



مؤسسه فرهنگی طلوع

مدیریت فناوری اطلاعات

برگزاری کلاس و جلسات آنلاین اسکای روم (skyroom)

فهرست

- ۲ امکانات سرویس اسکای روم
- ۲ هزینه های کلاس ها
- ۳ شروع کار با skyroom
- ۵ پنل مدیریت
- ۷ کلاس آنلاین در اسکای روم (skyroom)
- ۹ آشنایی با محیط اسکای روم



مقدمه

با فراگیر شدن اینترنت در سراسر دنیا، خواه ناخواه برنامه های آموزشی و ارتباطات شکل جدیدی به خودش گرفت. این روزها بهره مندی از امکانات و سرویس های برگزاری ویدئو کنفرانس آنلاین، در تمامی کشورها و در میان گروه های مختلف بسیار مورد توجه قرار گرفته است.

❖ امکانات سرویس اسکای روم

امکانات سرویس اسکای روم به شرح ذیل می باشد :

- ✓ در کلیه سرویس ها می توانید
- ✓ نامحدود کلاس ایجاد کنید (مثلا برای هر درس یا هر استاد یک کلاس)
- ✓ نامحدود کاربر ایجاد کنید (برای هر دانش آموز / دانشجو یک کاربر)
- ✓ تا سقف ظرفیت سرویس کلاس همزمان برگزار کنید (به عنوان مثال با سرویس ۶۰ کاربر ۳ کلاس ۲۰ نفره)
- ✓ ویدئو همزمان شامل تصویر وبکم و اشتراک دسکتاپ است (تصویر استاد و ۲ شاگرد)
- ✓ در هر کلاس می توانید ۳ ویدئو همزمان فعال کنید (برای ۳ کلاس همزمان ۹ ویدئو مجاز است)
- ✓ هزینه های کلاس ها

<p>برگزاری نامحدود کلاس ۲۰۰ نفره</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تا ۴۰۰ کاربر همزمان ✓ زمان برگزاری نامحدود ✓ تا ۳ ویدئو همزمان <p>۷۴۰,۰۰۰ تومان (ماهانه)</p> <p>انتخاب پلن</p>	<p>برگزاری نامحدود کلاس ۱۰۰ نفره</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تا ۱۰۰ کاربر همزمان ✓ زمان برگزاری نامحدود ✓ تا ۳ ویدئو همزمان <p>۴۵۵,۰۰۰ تومان (ماهانه)</p> <p>انتخاب پلن</p>	<p>برگزاری نامحدود کلاس ۶۰ نفره</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تا ۶۰ کاربر همزمان ✓ زمان برگزاری نامحدود ✓ تا ۳ ویدئو همزمان <p>۳۰۰,۰۰۰ تومان (ماهانه)</p> <p>انتخاب پلن</p>	<p>برگزاری نامحدود کلاس ۳۰ نفره</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تا ۳۰ کاربر همزمان ✓ زمان برگزاری نامحدود ✓ تا ۳ ویدئو همزمان <p>۱۹۵,۰۰۰ تومان (ماهانه)</p> <p>انتخاب پلن</p>
<p>برگزاری نامحدود کلاس ۶۰۰ نفره</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تا ۶۰۰ کاربر همزمان ✓ زمان برگزاری نامحدود ✓ تا ۳ ویدئو همزمان <p>۲,۷۵۰,۰۰۰ تومان (ماهانه)</p> <p>انتخاب پلن</p>	<p>برگزاری نامحدود کلاس ۵۰۰ نفره</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تا ۵۰۰ کاربر همزمان ✓ زمان برگزاری نامحدود ✓ تا ۳ ویدئو همزمان <p>۲,۰۰۰,۰۰۰ تومان (ماهانه)</p> <p>انتخاب پلن</p>	<p>برگزاری نامحدود کلاس ۴۰۰ نفره</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تا ۴۰۰ کاربر همزمان ✓ زمان برگزاری نامحدود ✓ تا ۳ ویدئو همزمان <p>۱,۳۵۰,۰۰۰ تومان (ماهانه)</p> <p>انتخاب پلن</p>	<p>برگزاری نامحدود کلاس ۳۰۰ نفره</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تا ۳۰۰ کاربر همزمان ✓ زمان برگزاری نامحدود ✓ تا ۳ ویدئو همزمان <p>۹۷۵,۰۰۰ تومان (ماهانه)</p> <p>انتخاب پلن</p>
<p>برگزاری نامحدود کلاس ۱۰۰۰ نفره</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تا ۱۰۰۰ کاربر همزمان ✓ زمان برگزاری نامحدود ✓ تا ۳ ویدئو همزمان <p>۶,۰۰۰,۰۰۰ تومان (ماهانه)</p> <p>انتخاب پلن</p>	<p>برگزاری نامحدود کلاس ۹۰۰ نفره</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تا ۹۰۰ کاربر همزمان ✓ زمان برگزاری نامحدود ✓ تا ۳ ویدئو همزمان <p>۵,۲۵۰,۰۰۰ تومان (ماهانه)</p> <p>انتخاب پلن</p>	<p>برگزاری نامحدود کلاس ۸۰۰ نفره</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تا ۸۰۰ کاربر همزمان ✓ زمان برگزاری نامحدود ✓ تا ۳ ویدئو همزمان <p>۴,۵۰۰,۰۰۰ تومان (ماهانه)</p> <p>انتخاب پلن</p>	<p>برگزاری نامحدود کلاس ۷۰۰ نفره</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تا ۷۰۰ کاربر همزمان ✓ زمان برگزاری نامحدود ✓ تا ۳ ویدئو همزمان <p>۳,۵۰۰,۰۰۰ تومان (ماهانه)</p> <p>انتخاب پلن</p>



مؤسسه فناوری اطلاعات

مدیریت فناوری اطلاعات

❖ شروع کار با skyroom

برای شروع کار در مرورگر تان <https://www.skyroom.online/> را تایپ کنید.

در صفحه زیر روی ثبت نام کلیک کنید .



مؤسسه فنی‌حرفه‌ای طلوع

مدیریت فناوری اطلاعات

اطلاعات فردی

* نام

* نام خانوادگی

* جنسیت

اطلاعات کاربری

* نام نمایشی

* شناسه کاربری

شناسه کاربری باید متشکل از حروف لاتین و اعداد با طول حداقل 3 حرف باشد.

* گذرواژه

حداقل طول گذرواژه 4 می باشد.

* بازنویسی گذرواژه

شهر

سازمان/مجموعه

اطلاعات تماس

* ایمیل

لطفاً از آدرس ایمیل معتبر استفاده نمایید.

* موبایل

اطلاعات شما نزد ما محفوظ بوده و برای ارتباطات از طریق تلگرام مورد استفاده قرار می گیرد.



* تصویر امنیتی

ارسال

اطلاعات را درج کنید و سپس روی دکمه ارسال کلیک کنید.



نام نویسی با موفقیت انجام شد

ضمن سپاس از نام نویسی شما، نامه ای در بردارنده پیوند فعال سازی به آدرس ایمیل شما (hengame.1368@gmail.com) ارسال شده است

خواهشمند است ایمیل خود را بررسی و بر روی پیوند فعالسازی کلیک نمایید

توجه داشته باشید که گاهی ایمیل های ارسالی در پوشه "هرزنامه (Spam)" یا "ناخواسته (Junk)" قرار می گیرند

در صورت بروز هرگونه مشکل، موضوع را از طریق بخش تماس با ما در میان بگذارید

روی لینک فعال سازی که به ایمیل درج شده ارسال شده کلیک کنید .

IT

Information
&
Technology



مؤسسه فنی و حرفه‌ای آموزش عالی

مدیریت فناوری اطلاعات



ثبت نام با موفقیت انجام شد

شما هم اکنون وارد سامانه شده اید. اکنون می‌توانید:

- ✓ سوالات خود را در زمینه برگزاری رویدادهای آنلاین با همکاران ما در واحد فروش در میان بگذارید تا از تجربیات ما بهره مند شوید
- ✓ رویدادهای آنلاین خود را در محیطی کاملن فارسی با کیفیت و پایداری مطلوب برگزار نموده و ما را مفتخر به میزبانی رویدادهای خود نمایید
- ✓ برای آشنایی بیشتر با امکانات و قابلیت های اسکای روم و نحوه برگزاری رویدادهای آنلاین از سرویس رایگان استفاده کنید

خرید سرویس

درخواست سرویس رایگان

❖ پنل مدیریت

پس از تهیه سرویس پنل مدیریت فعال می شود .



روی پنل مدیریت کلیک کنید .

صفحه زیر رویت می شود ۸. سربرگ در صفحه نمایش داده شده است.

IT

Information
&
Technology



مؤسسه فنی و حرفه‌ای آموزش عالی

مدیریت فناوری اطلاعات

✓ وضعیت: وضعیت کلی اتاق‌ها، کاربران و حجم فایل را نشان می‌دهد.

وضعیت	سرویس‌ها	اتاق‌ها	کاربران	فایل‌ها	نشست‌ها	اتصال‌ها	راهنما
شناسه مشتری	11698						
تعداد سرویس	1						
تعداد اتاق	5 از 50						
تعداد کاربر	144 از 500						
تعداد نشست	289 (205 ساعت)						
تعداد اتصال	13,621 (4,292 نفر/ساعت)						
تعداد فایل	0						
حجم فایل‌ها	0.00 B						
فضای دیسک	100.00 MB						
فضای باقی مانده	100.00 MB						
آیفریم	✖ ندارد						
دامنه اختصاصی	✖ ندارد						
شخصی‌سازی	✖ ندارد						

✓ سرویس‌ها:

نمایش سرویس‌های فعال همراه با گزارش‌ها و افزودن سفارش سرویس جدید

سفارش سرویس جدید				
#	عنوان	نفر/ساعت مانده	انقضا (روز)	وضعیت
1	برگزاری نامحدود کلاس ۶۰ نفره	-	127-	فعال

1 تا 1 از 1 مورد در هر صفحه 10

نمایش راهنمای پتل

IT

Information
&
Technology



- ✓ **اتاق ها:** مدیریت اتاق ها (نمایش اتاق ها و تعریف اتاق جدید)
- ✓ **کاربران:** مدیریت حساب های کاربری کاربران و افزودن کاربر جدید

وضعیت	عمومی	زمان مصرفی	نام کاربری	نام نمایشی	#	<input type="checkbox"/>
فعال		0	0450180719	سرکار خانم ذوقیان	1	<input type="checkbox"/>
فعال		0	2020202020	سرکار خانم جلالی	2	<input type="checkbox"/>
فعال		0	0068089171	سرکار خانم مهدی نژاد	3	<input type="checkbox"/>
فعال		3	1010101010	سرکار خانم صنیع خانی	4	<input type="checkbox"/>
فعال		5	0453720226	سرکار خانم خوبی	5	<input type="checkbox"/>
فعال		33	212121	داودآبادی2	6	<input type="checkbox"/>
فعال		6	0450486087	سرکار خانم حاجی محمودی	7	<input type="checkbox"/>
فعال		4	0075603659	سرکار خانم قهری	8	<input type="checkbox"/>
فعال		17	0450150151	سرکار خانم توسلی	9	<input type="checkbox"/>
فعال		10	0057819580	سرکار خانم چوراچی	10	<input type="checkbox"/>

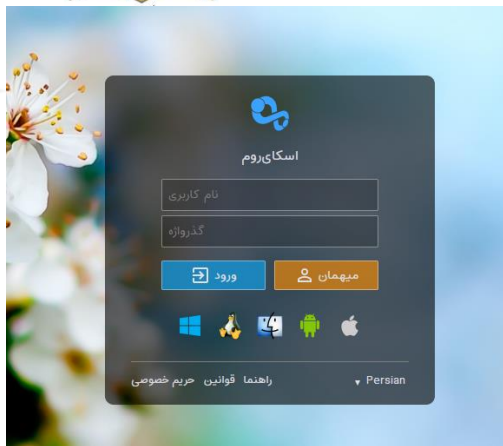
1 تا 10 از 144 مورد 10 در هر صفحه

- ✓ **فایل ها:** بارگزاری فایل جدید برای ارایه در اتاق ها، لیست کل فایل ها برای ویرایش و حذف در این سربرگ نمایش داده شده است .
- ✓ **نشست ها:** لیست نشست هایی که برگزار شده همراه با جزئیات
- ✓ **اتصال ها:** گزارش ورود و خروج هر یک از رویدادها را با جزئیات کامل نشان می دهد.
- ✓ **راهنما:**

❖ کلاس آنلاین در اسکای روم (skyroom)

- ✚ **نکته:** لینک کلاس و نام کاربری و رمز عبور از طریق مسئول فناوری اطلاعات مقطع به شما ارائه خواهد شد.
- ✚ **نکته:** دقت فرمایید هنگام ورود نام کاربری و رمز، زبان کیبورد انگلیسی باشد.
- ✚ **نکته:** بهتر است از دستگاه های سیستم عامل iOS استفاده نکنید و در صورت عدم دسترسی به سیستم عامل اندروید یا کامپیوتر، می بایست از مرورگر safari نسخه ۱۲،۲ به بالا استفاده کنید.
- ✚ **نکته:** کاربران اندروید و سیستمهای کامپیوتری ترجیحا از مرورگر Google Chrome و در صورت بروز اشکال، از مرورگر firefox استفاده نمایند.
- ✚ **نکته:** مرورگر شما باید به روز باشد.

تجهیزات مورد نیاز: میکروفن (ترجیحا هندزفری یا هدست دارای میکروفن) – وبکم – در صورت تمایل؛ قلم نوری



در صورتی که روی دکمه میهمان کلیک کنید و بدون نام کاربری و گذرواژه وارد محیط اسکای روم شوید، دسترسی شما مثل دانش آموز خواهد بود.

نکات مهم:

بیشتر اوقات شما نمی توانید قبل از شروع رویداد به اتاق مربوطه وارد شوید و پس از دریافت پیغام "اپراتور هنوز وارد نشده است" در صف ورود قرار خواهید گرفت و به محض ورود اپراتور، به صورت خودکار به اتاق هدایت خواهید شد. این محدودیت از سوی برگزارکننده رویداد اعمال می شود.

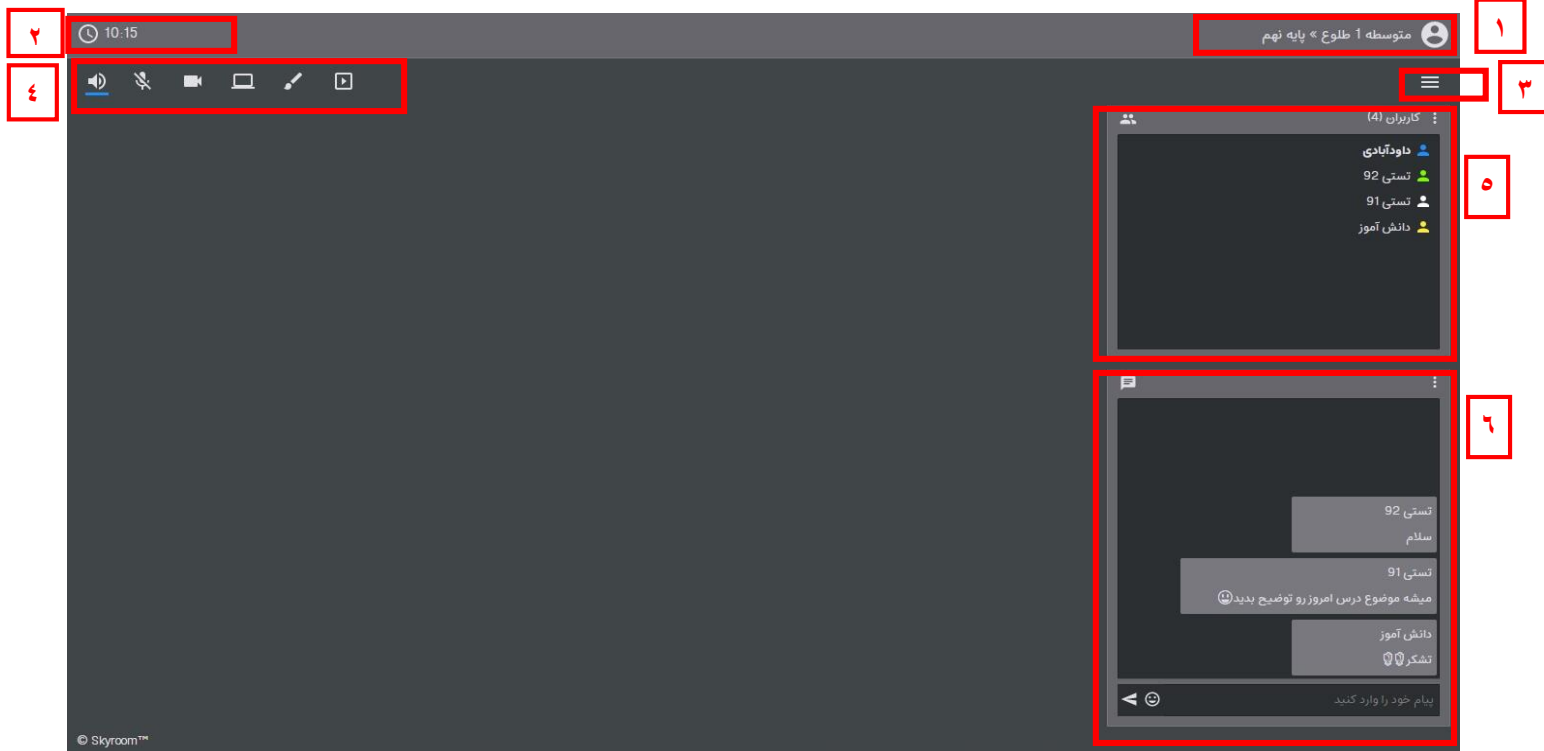
در صورتی که ظرفیت اتاق تکمیل شده باشد به هنگام ورود با پیغام خطا مواجه می شوید و می بایست موضوع را از برگزار کننده رویداد پیگیری نمایید.

برخی حساب های کاربری اختصاصی هستند و تنها یک نفر می تواند به صورت همزمان از آن استفاده نماید. در صورتی که به هنگام ورود به اتاق با پیام خطای " شما نمی توانید با این کد کاربری دوباره وارد شوید ". مواجه شدید، به این معنی است که شخص دیگری با اطلاعات حساب کاربری شما وارد اتاق شده است.

وقتی برای اولین بار وارد محیط اسکای روم می شوید، مرورگر شما برای استفاده از میکروفون و وبکم شما کسب اجازه می نماید. توصیه می‌دسترسی لازم را به مرورگر خود Allow کنیم با کلیک روی دکمه‌دهید تا بتوانید از این ابزارها به هنگام نیاز استفاده نمایید.



✓ آشنایی با محیط اسکای روم

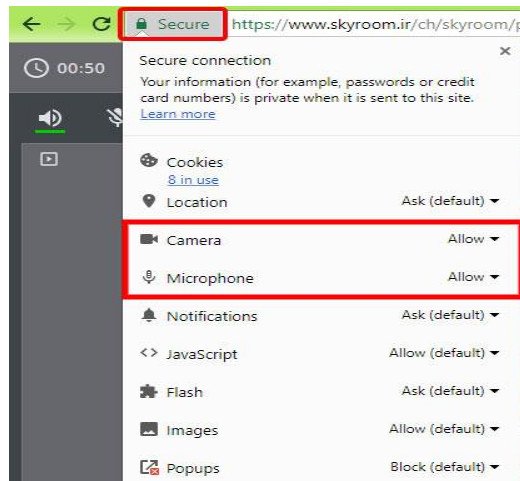


1. نام سازمان و اتاق جاری
2. زمان شروع و ساعت کنونی
3. این منو برای موارد کلی از قبیل مشاهده اطلاعات کاربری خود، تنظیمات، تغییر در چیدمان و خروج یا بستن (اتمام و اخراج همه کاربران) کلاس به کار می رود.
4. ابزارهای ارتباطی (در بخش های بعدی به طور کامل شرح داده می شود)
5. بخش کاربران برای مشاهده کاربران حاضر، فعال کردن امکانات کاربران نظیر میکروفن و ... مشاهده اطلاعات کاربری و تغییر نقش یا اخراج کاربران.
6. در پنجره چت کاربران می توانند پیام متنی ارسال نمایند.
نکته: در بالا و سمت راست هر بخش، منویی برای تنظیمات آن بخش وجود دارد. (باعلامت سه نقطه)
➤ ابزارهای ارتباطی
ابزارهای ارتباطی به ترتیب از چپ به راست عبارتند از :
 - بلندگو برای شنیدن صداها
 - میکروفن برای برقرای ارتباط صوتی
 - وبکم برای برقراری ارتباط تصویری
 - اشتراک دسکتاپ برای نمایش صفحه کامپیوتر یا لپ تاپ (برای گوشی و تبلت قابل استفاده نیست)

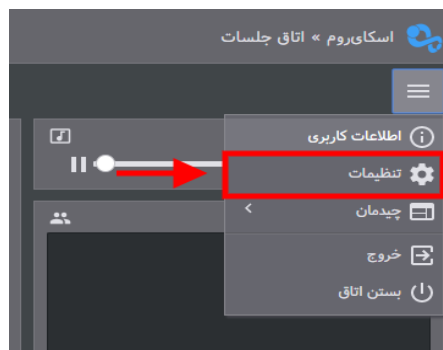


- تخته جهت نوشتن مطلب یا رسم اشکال با استفاده از قلم نوری (از ماوس نیز می توان استفاده کرد ولی خروجی، کیفیت و وضوح کمتری از قلم نوری خواهد داشت)
 - فایلها برای نمایش اسلاید، تصویر و ویدیو در صورت فعال نمودن یا استفاده از هر یک از ابزارها، یک خط آبی زیر آن نمایش داده می شود. برای خاموش کردن ابزار، روی آن کلیک نمایید.
- 🔗 نکات استفاده از ابزارهای ارتباطی

الف) مرورگر باید مجوز فعالیت میکروفن و وبکم را داشته باشد. در غیراینصورت، کاربر با پیغام خطای دسترسی مواجه می شود. بدین منظور، باید روی شکل قفل (secure) کلیک کرده و هر دو گزینه میکروفون و وبکم را در وضعیت Allow قرار دهید.



پس از بررسی نکات ذکر شده تنظیمات میکروفون و وبکم را در اسکای روم بررسی نمایید از بخش صدا و تصویر، دستگاه صحیح را انتخاب کنید.



ب) برای جلوگیری از آکو هنگام صحبت کردن از هندزفری استفاده کنید و مواقعی که صحبت نمی کنید برای کاهش پهنای باند خود و دیگر کاربران، میکروفن را غیرفعال نمایید.

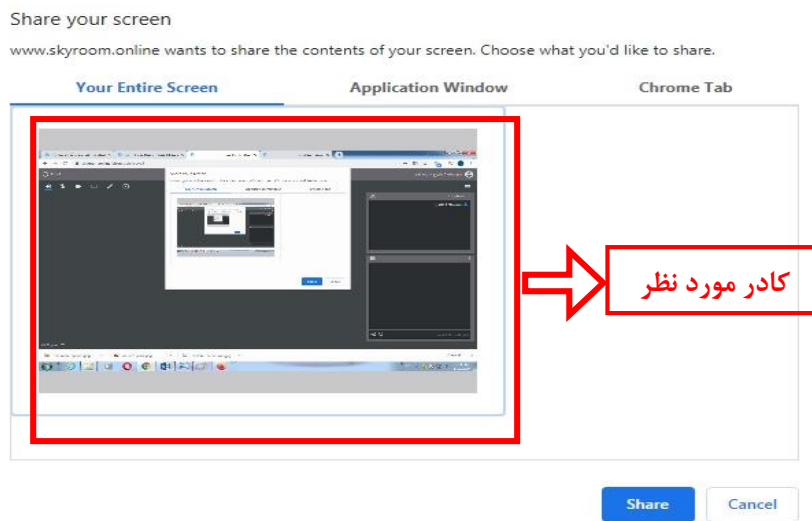
نکات مهم:

به دلایل زیر ممکن است ارتباط صوتی شما برقرار نشود و همچنان میکروفون شما در حالت غیرفعال (خط خورده) باقی بماند:

- ✓ مرورگر شما مجوز لازم برای دسترسی به میکروفون شما را نداشته باشد.
 - ✓ سرعت اینترنت شما کمتر از حد لازم باشد.
 - ✓ میکروفون شما به صورت سخت افزاری نصب نباشد یا مشکل داشته باشد.
 - ✓ درایورهای نرم افزاری میکروفون شما نصب نباشد.
- نکته: در صورت استفاده از لپ تاپ، تبلت یا تلفن هوشمند می توانید از میکروفون داخلی این دستگاه ها استفاده نمایید.
- نکته: کیفیت ارتباط صوتی شما رابطه مستقیم با کیفیت میکروفون شما دارد. از این رو توصیه می کنیم از میکروفون های با کیفیت و یا هندزفری تلفن های همراه معتبر استفاده نمایید.

ج) نحوه به اشتراک گذاری دسکتاپ

پس از فعال شدن اشتراک دسکتاپ، پنجره زیر با سه حالت نمایش، مشاهده می شود. با انتخاب کادر مورد نظر و کلیک دکمه share، کاربران صفحه نمایش و فعالیت های در حال انجام توسط کاربر را ملاحظه خواهند کرد.

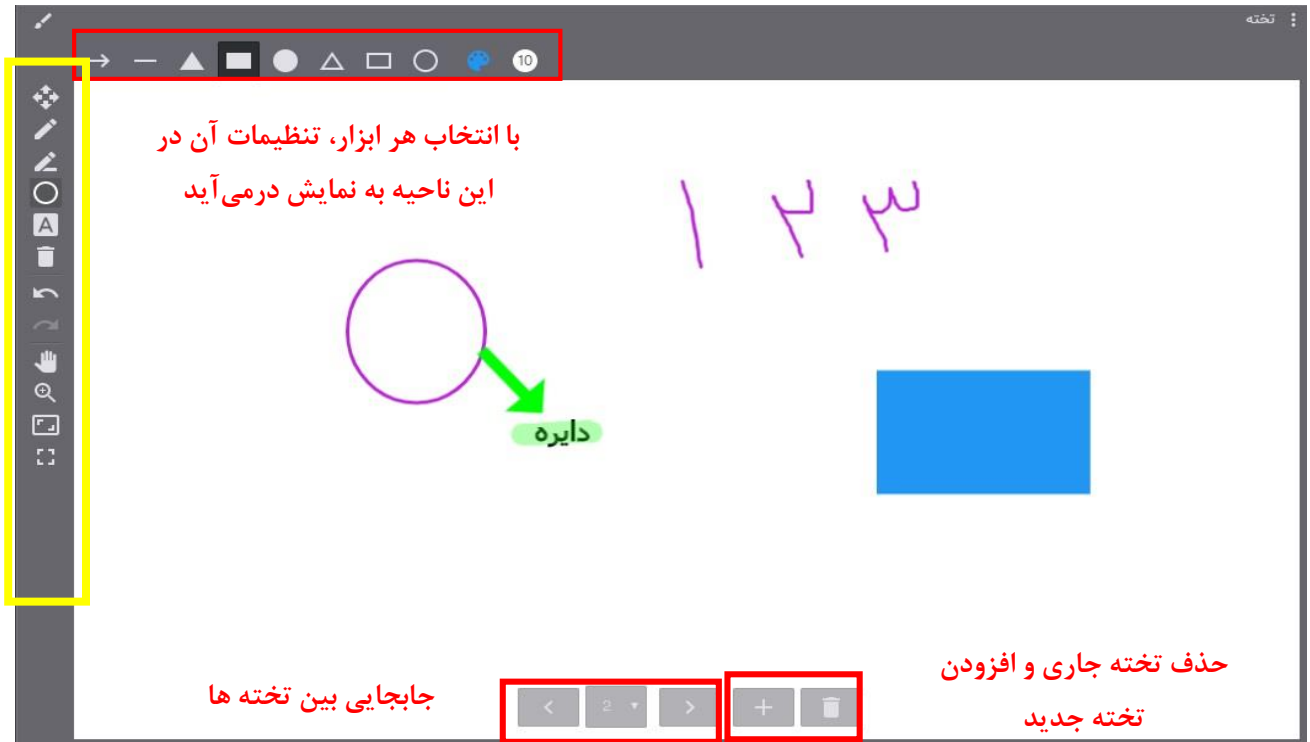


حالت های نمایش دسکتاپ:

۱. **Your Entire Screen**: اشتراک تمام صفحه برای مشاهده همه فعالیت ها در تمام برنامه ها و پنجره های سیستم. توجه: برای به اشتراک گذاری فایل های پاورپوینت در حالت **Slide Show** و پنجره های بازی که در منوی **Application Window** رویت نمی شوند از حالت **Entire Screen** استفاده نمایید.
 ۲. **Application Window**: انتخاب یک برنامه خاص از پنجره هایی که در حال حاضر باز هستند. اگر پنجره ای در حالت **minimize** باشد، در این قسمت مشاهده نمی گردد.
 ۳. **Chrome Tab**: نمایش یکی از صفحات وب که در حال حاضر در محیط مرورگر باز هستند.
- نکته: در حالت های ۲ و ۳ فعالیت کاربر در سایر برنامه ها و قسمت های سیستم برای کاربران دیگر نمایش داده نمی شود.

(د) نحوه کار با ابزار تخته (وایت برد)

در سمت چپ صفحه ابزار کار با تخته، در بالا، تنظیمات هر ابزار قرار دارد و ناحیه پایین تخته برای جابجایی بین تخته‌ها و حذف یا اضافه کردن آنها به کار می‌رود.



✓ معرفی ابزارها از بالا به پایین (کادر زرد):

۱. انتخاب: برای انتخاب هر یک از اشیاء رسم شده مانند شکل، متن و ...
۲. قلم: استفاده از قلم نوری یا حرکت ماوس برای دست‌نویس (مشابه نوشتن روی تخته کلاس)
۳. مارکر: هایلایت ناحیه دلخواه (مثل رنگ سبز بر نوشته دایره در شکل فوق)
۴. اشکال هندسی
۵. نوشته: افزودن متن بصورت تایپ شده
۶. حذف: با انتخاب این ابزار و کلیک ناحیه دلخواه، شیء رسم شده از تخته پاک می‌شود.
۷. برگرداندن (Undo) و دوباره انجام دادن (Redo)
۸. ابزار دست برای جابجایی صفحه
۹. بزرگنمایی
۱۰. بهترین حال نمایش: بطوری که همه اشیاء رسم شده در بهترین مکان نمایش داده شوند.
۱۱. تمام صفحه: در کل صفحه مرورگر، فقط تخته رویت می‌شود. حالت تمام صفحه فقط برای استفاده‌کننده اعمال شده و تاثیری در دید سایر کاربران نخواهد داشت.



مؤسسه فناوری طلوع

مدیریت فناوری اطلاعات

✓ منوی تنظیمات تخته:



۱. نمایش نشانگر ماوس: حرکات نشانگر ماوس بر تخته توسط کاربران، قابل رویت می‌گردد.
۲. قابل دانلود: سایر کاربران می‌توانند تخته را بصورت تصویر در سیستم خود ذخیره نمایند.
۳. ذخیره و بازیابی: دبیر در صورت نیاز به اشیاء رسم شده در تخته برای جلسات بعد، می‌تواند آن را ذخیره و موقع نیاز بازیابی نماید.
۴. دانلود: برای دانلود تخته فعال یا همه تخته‌ها توسط دبیر.



➤ استفاده از ابزار فایل‌ها و نمایش اسلاید

لیست فایل‌ها: فایل‌هایی که قبلاً آپلود شده‌اند، در این بخش لیست می‌شوند.

لیست فایل‌ها	بخش مستقیم فایل	آدرس اینترنتی	آپلود فایل
همه			
عنوان	تعداد اسلاید	اندازه قابل	
PDF	1	321.5 KB	✓
فایل صوتی	--	171.4 KB	
ویدیو	--	1.9 MB	
pully quiz	1	37.3 KB	

Buttons: بخش ▶, پیش نمایش 🔍, دانلود ⬇️, ویرایش ✎, حذف 🗑️

آیکون کنار هر فایل، نوع آن را مشخص می‌کند. برای نمایش لیست یک نوع خاص مثل فایل صوتی، از منوی بالای عنوان، آن را انتخاب می‌کنیم.

با انتخاب هر فایل، می‌توان آن را حذف کرده، با استفاده از دکمه «ویرایش» عنوان آن را تغییر داده و قابلیت دانلود را فعال یا غیرفعال کرد.

«پیش‌نمایش» برای مشاهده محتوای فایل قبل از نمایش عمومی و «بخش» برای نمایش عمومی فایل برای کلیه کاربران به کار می‌رود. آپلود فایل: در صورت بارگذاری فایل از سیستم خود در اتاق، به لیست فایل‌ها اضافه شده و برای جلسات بعد در اتاق نیز امکان استفاده و نمایش دارد.

التهاب فایل برای آپلود

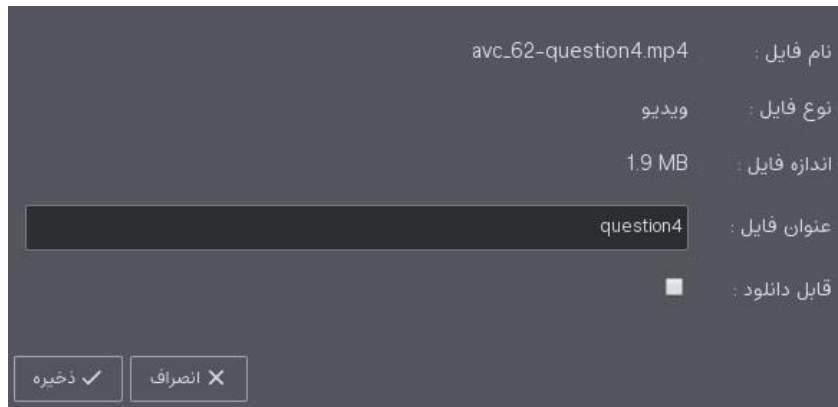
حد اکثر اندازه هر فایل :	50 MB
میزان فضای دیسک :	100 MB
فضای باقی مانده :	72 MB

برای بارگذاری فایل‌ها، به اعداد نمایش داده شده در کادر بالا دقت کرده و سعی کنید حجم فایل‌ها را تا حد امکان و بدون افت کیفیت کاهش دهید.

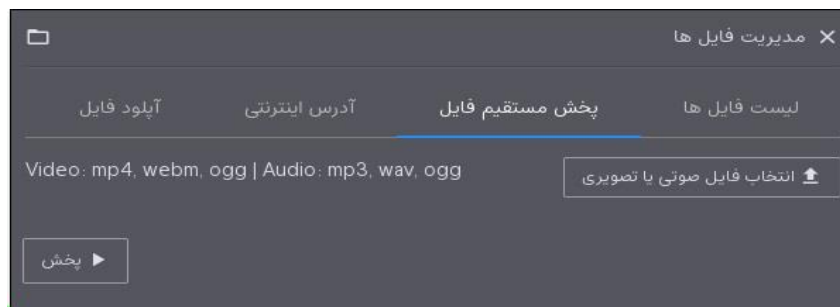
با کلیک دکمه «انتخاب فایل برای آپلود»، می‌توانید فایل‌ها را از محیط سیستم خود برگزینید.



پس از تکمیل آپلود و پایان نوار آبی رنگ شکل فوق، می‌توانید عنوان فایل را تغییر داده و قابلیت دانلود برای سایر کاربران را فعال نمایید. در پایان، روی دکمه «ذخیره» کلیک کنید.



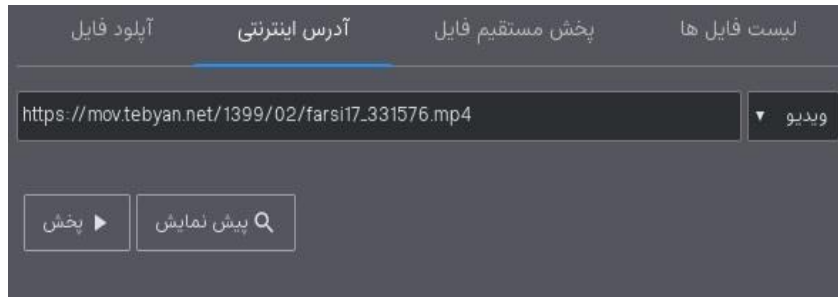
با استفاده از «پخش مستقیم فایل»، امکان نمایش فایل با پسوند‌های مجاز را مستقیماً از سیستم خود و بدون نیاز به آپلود خواهید داشت.





در صورتی که فایل مورد نظر در وبسایت خاصی موجود است، بدون نیاز به دانلود و مستقیماً از آدرس صفحه وب، می‌توانید آن را پخش نمایید.

توجه: لینک نباید حاوی پسوند صفحات وب مثل **html** باشد.

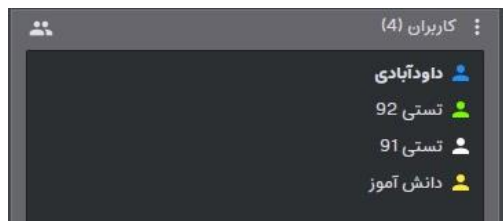


نکات مهم:

فایل‌های تهیه شده با مجموعه Office از جمله PowerPoint باید ابتدا بصورت PDF ذخیره شده (از طریق گزینه Save as) و بعد در محیط اتاق بارگذاری شوند تا قابلیت نمایش داشته باشند.

در صورت تمایل به نمایش مجموعه ای از تصاویر به صورت اسلاید، کافی است همه تصاویر را در قالب یک فایل zip در اتاق آپلود کنید.

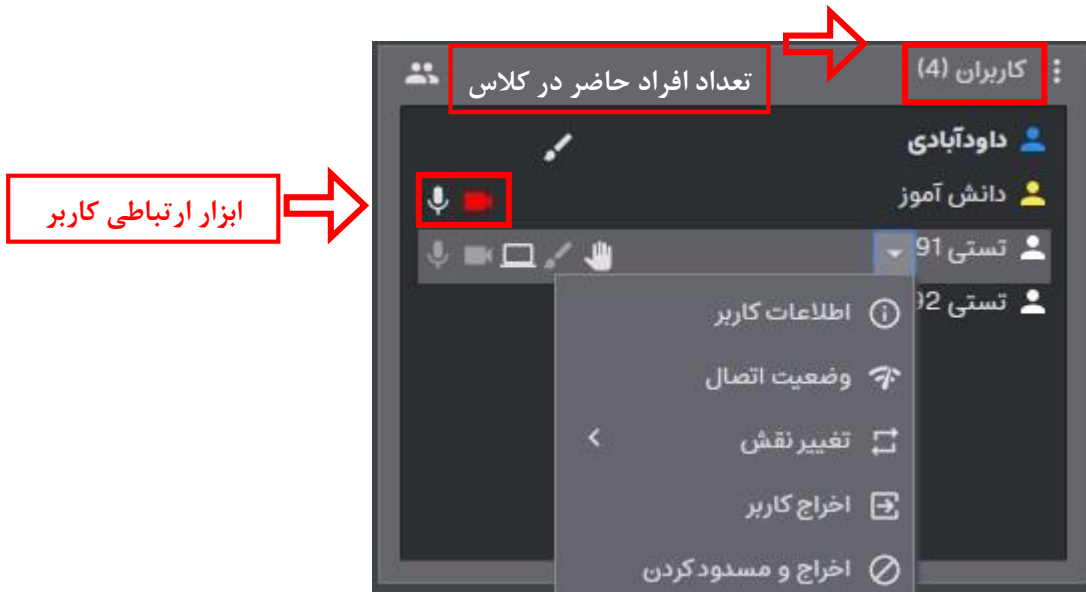
✓ کاربران



انواع کاربر:

۱. اپراتور (معلم)، آیکن با رنگ آبی: دسترسی به کلیه امکانات کلاس و ارائه مجوز جهت استفاده از ابزار برای دیگر کاربران
۲. ارائه کننده، آیکن با رنگ سبز: مجوز فعال کردن ابزارهای خود
۳. کاربر عادی (دانش آموز)، آیکن با رنگ سفید: ارسال پیام متنی، دریافت فایل‌های قابل دانلود و استفاده از ابزارهای خود در صورت ارائه مجوز توسط معلم

۴. میهمان ، آیکن با رنگ زرد: مشابه دانش آموز ولی با رنگ زرد، جهت اطلاع سایر کاربران از عدم استفاده میهمان از نام کاربری و رمز



نمایش علامت دست جلوی نام دانش آموز یا میهمان شبیه اجازه گرفتن سر کلاس بوده و به معنی آن است که کاربر سوالی دارد یا برای پاسخ به سوال معلم داوطلب شده است. اگر می خواهید از دانش آموزان خاصی سوال بپرسید از آنها بخواهید دست خود را بالا ببرند. زیرا نام آنها به ترتیب بلند کردن دست در بالای لیست کاربران سفید و زرد نمایش داده می شود و معلم به راحتی می تواند نام دانش آموز را رویت و ابزار دانش آموز را فعال کند. با قرار دادن نشانگر ماوس بر نام کاربر، می توانید ابزارهای ارتباطی مورد نظر را برای او فعال کنید. ابتدا ابزار به رنگ قرمز درآمده و پس از تایید کاربر، به رنگ سفید نمایش داده می شود.

نکته: شکل میکروفن جلوی نام کاربر در هنگام صحبت کاربر، به رنگ آبی و در هنگام سکوت، به رنگ سفید نمایش داده می شود.

نکته: با کلیک روی هر یک از ابزارهای ارتباطی جلوی اسم کاربر، می توانید آن را غیرفعال نمایید.

نکته: دادن دسترسی همزمان میکروفن به بیش از ۵ کاربر توصیه نمی شود. زیرا صحبت همزمان آنها باعث سردرگمی و عدم شنیدن صحیح صحبت ها توسط کاربران دیگر خواهد شد.

نکته: اشتراک دستکتاب فقط برای یک کاربر و اشتراک وبکم تنها برای سه کاربر بطور همزمان قابل استفاده می باشد.

نکته: با کلیک روی فلش کنار نام هر کاربر، می توانید اطلاعات و وضعیت اتصال او را مشاهده نمایید، تنها برای کلاس جاری، نقش کاربر را به کاربر عادی، ارائه کننده و اپراتور ، تغییر دهید یا در صورت نیاز او را اخراج یا مسدود نمایید.

توجه: در صورت اخراج، کاربر، پیام «شما اخراج شدید» را دریافت کرده، ولی می تواند مجددا وارد کلاس شود. در صورت مسدود کردن، تا زمان بسته شدن کلاس یا رفع مسدودی توسط معلم، امکان ورود و استفاده از کلاس را نخواهد داشت.

با کلیک روی آیکن کنار عنوان «کاربران» منوی این بخش را مشاهده خواهید کرد.



- با کلیک روی نمایش کاربران و برداشتن تیک آن، دانش آموزان تنها نام کاربرانی را که ابزار آنها همچون میکروفن، تخته و ... فعال است را مشاهده می کنند.
- «پایین آوردن دست ها» برای غیرفعال کردن آیکون دست کلیه دانش آموزان هنگام تدریس
- «رفع مسدودی همه» برای مجوز ورود کاربران مسدود شده به کار می رود.
- نکته: با انتخاب گزینه «بستن»، بخش کاربران برای هیچ کس از جمله خود شما قابل رویت نخواهد بود تا زمانی که از منوی موارد کلی و از گزینه چیدمان، دوباره آن را فعال نمایید. (این گزینه برای دیگر پنجره ها نیز همین عملکرد را دارد)

✓ پنجره چت

برای ارتباط متنی کاربران استفاده می شود.



بعد از تایپ و ارسال، می توانید با استفاده از منوی پیام مورد نظر، آن را حذف یا ویرایش نمایید. همچنین امکان نمایش پیام دلخواه با رنگ نارنجی در صدر این پنجره با استفاده از گزینه «سنجاق پیام» توسط معلم وجود دارد. در صورتی که می خواهید پیام از حالت سنجاق خارج شود، روی آیکون × متن نارنجی رنگ یا روی گزینه سنجاق آن پیام کلیک کنید.



برای پیام های دانش آموزان دومین گزینه، «ساکت کردن کاربر» است که در صورت انتخاب توسط معلم، کاربر مورد نظر تا زمان بسته شدن کلاس یا رفع مسدودی توسط معلم، امکان ارسال پیام نخواهد داشت.

توجه: دانش آموزان فقط می توانند پیام ارسالی خود را ویرایش نمایند.

تنظیمات پنجره چت ✓



گزینه اول «نمایش بزرگتر» برای پنجره های دیگر نیز کاربرد دارد و برای نمایش بزرگتر در قسمت اصلی محیط اسکای روم به کار می رود.

با انتخاب گزینه «غیرفعال سازی چت»، هیچ یک از کاربران به جز اپراتور (معلم) نمی توانند پیام ارسال نمایند. در «حالت خصوصی» دانش آموز می تواند تنها برای معلم پیام ارسال کرده و از زمانی که این گزینه فعال شود، تنها پیامهای ارسالی معلم را مشاهده کرده و پیامهای ارسالی دیگر کاربران را نخواهد دید.

با «پاک کردن همه پیام ها» پنجره چت خالی خواهد شد.

در صورت انتخاب «ذخیره پیام ها»، کلیه پیام ها همراه با نام فرستنده و زمان ارسال در قالب یک فایل متنی با فرمت txt در سیستم شما ذخیره خواهد شد.

نحوه ضبط رویدادها ✓

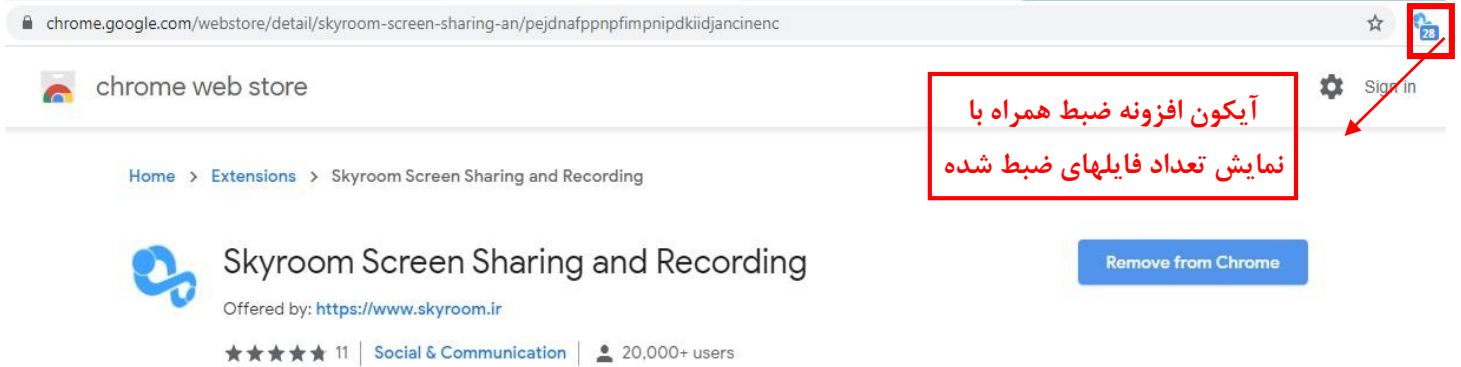
برای ضبط کلاس ها و جلسات می توانید از نرم افزارهای ضبط صفحه نمایش (Record Screen) مثل Camtasia, PowerDirector و ... استفاده کنید. روش دیگر، استفاده از افزونه خاص مرورگر Chrome برای ضبط رویدادهای Skyroom می باشد. (این امکان فقط برای مرورگر Chrome و کامپیوتر وجود دارد)

بدین منظور، ابتدا عبارت Skyroom Extension را در Google جستجو کنید.

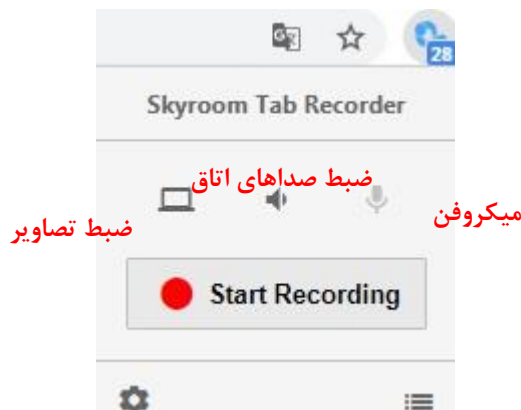


سپس اولین لینک را باز کرده و گزینه «Add to Chrome» را کلیک نمایید تا آیکون آبی رنگ آن در کنار نوار آدرس نمایش داده شود.

با انجام دوباره دو مرحله فوق، می توانید با کلیک گزینه «Remove from Chrome»، افزونه را حذف نمایید.



با کلیک روی آیکون افزونه می توان تنظیمات مربوطه را اعمال و شروع به ضبط کرد.

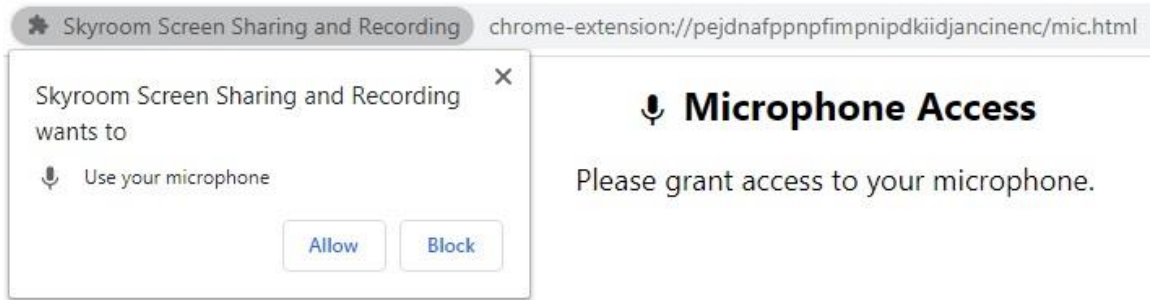


برای آنکه صدای خودتان را ضبط کنید ، اولین بار باید روی شکل میکروفن کلیک کرده و با انتخاب گزینه Allow در شکل زیر، دسترسی مرورگر را فعال نمود.



مؤسسه فرسنگی طلوع

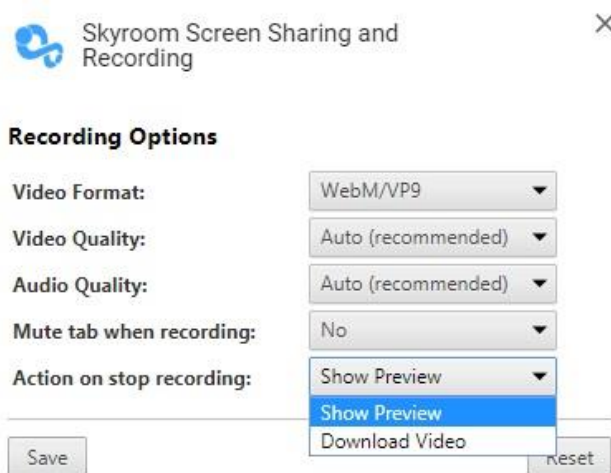
مدیریت فناوری اطلاعات



با کلیک روی دکمه Start Recording ضبط رویداد همراه با نمایش زمان آغاز شده و می توان با Pause ضبط را موقتاً متوقف و دوباره از سرگرفت. با کلیک دکمه Stop ضبط کاملاً متوقف شده و مرحله بعد دانلود خروجی است.



با استفاده از Options تنظیمات ضبط و خروجی در سربرگ جداگانه قابل ویرایش است.



شرح گزینه های Action on stop recording:

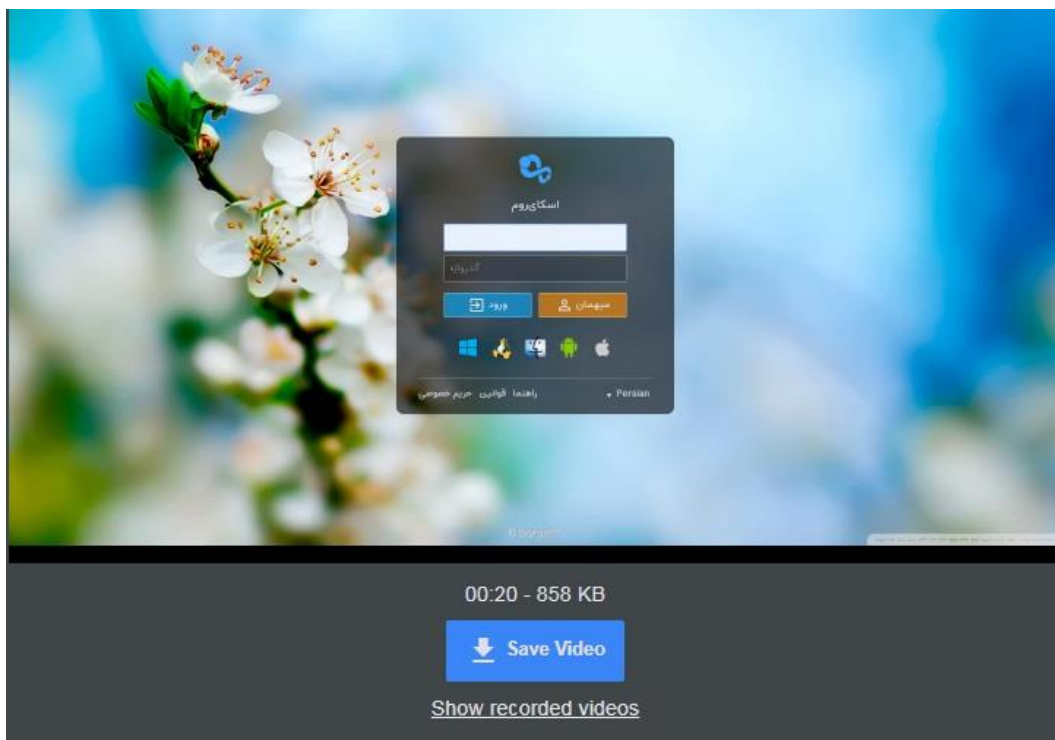
Download Video: بعد از توقف کامل ضبط، بلافاصله فایل در پوشه Downloads در سیستم شما ذخیره می شود.



مؤسسه فناوری طلوع

مدیریت فناوری اطلاعات

Show Preview: ابتدا پیش نمایش رویداد ضبط شده در صفحه جدید مشاهده شده و برای دانلود آن باید، روی دکمه Save Video کلیک کنید.



با انتخاب گزینه Show recorded videos از پنجره فوق یا پنجره ضبط، لیست رویدادهای ضبط شده نمایش داده می شود. بهتر است بعد از ذخیره، موارد را از لیست حذف نماییم.

توجه: رویداد ضبط شده در صورتی به لیست زیر اضافه می شود که گزینه Show Preview فعال باشد.

Recorded Videos

<input type="checkbox"/>	Name	Duration	Size	Time
<input checked="" type="checkbox"/>	ایسکایروم - بایه نهم	1:23:01	3 GB	4/6/2020, 5:47:10 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	ایسکایروم - بایه هشتم	36:09	57 MB	4/8/2020, 10:34:16 AM
<input type="checkbox"/>	ایسکایروم - بایه نهم	1:00:56	2 GB	4/8/2020, 5:32:02 PM
<input type="checkbox"/>	ایسکایروم - بایه نهم	01:31	2 MB	4/11/2020, 5:05:31 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	ایسکایروم - بایه نهم	29:51	17 MB	4/11/2020, 5:07:23 PM
<input type="checkbox"/>	ایسکایروم - بایه هشتم	1:13:50	64 MB	4/13/2020, 11:01:49 AM
<input type="checkbox"/>	ایسکایروم - بایه نهم	1:09:53	2 GB	4/13/2020, 5:03:50 PM
<input type="checkbox"/>	ایسکایروم - بایه هشتم	1:01:14	696 MB	4/14/2020, 4:02:28 PM
<input type="checkbox"/>	ایسکایروم - بایه نهم	52:22	1 GB	4/14/2020, 5:16:41 PM
<input type="checkbox"/>	ایسکایروم - بایه نهم	1:10:57	67 MB	4/15/2020, 11:02:13 AM
<input type="checkbox"/>	ایسکایروم - بایه نهم	00:18	7 MB	4/15/2020, 5:00:45 PM
<input type="checkbox"/>	ایسکایروم - بایه نهم	1:37:07	1 GB	4/15/2020, 5:01:09 PM
<input type="checkbox"/>	ایسکایروم - بایه نهم	48:32	1 GB	4/16/2020, 11:27:38 AM
<input type="checkbox"/>	ایسکایروم - بایه نهم	50:15	1 GB	4/16/2020, 12:18:08 PM
<input type="checkbox"/>	ایسکایروم - بایه هشتم	52:08	65 MB	4/18/2020, 11:01:22 AM
<input type="checkbox"/>	ایسکایروم - بایه نهم	1:02:00	2 GB	4/18/2020, 4:02:33 PM
<input type="checkbox"/>	ایسکایروم - بایه هشتم	55:11	2 GB	4/18/2020, 5:11:09 PM

Delete Selected Videos

باسپاس از همکاری شما بزرگواران
حوزه فناوری اطلاعات

IT

Information
&
Technology