



مؤسسه فرهنگی طلوع

مدیریت فناوری اطلاعات

## برگزاری کلاس و جلسات آنلاین

### اسکای روم (skyroom)

#### فهرست

۲	..... مقدمه
۲	..... نکات قابل توجه قبل از شروع به کار با محیط اسکای روم
۳	..... آشنایی با محیط اسکای روم
۴	..... ابزارهای ارتباطی
۴	..... دسترسی به میکروفون
۵	..... استفاده از ابزار فایل ها و نمایش اسلاید



## مقدمه

با فراگیر شدن اینترنت در سراسر دنیا، خواه ناخواه برنامه های آموزشی و ارتباطات شکل جدیدی به خودش گرفت. این روزها بهره مندی از امکانات و سرویس های برگزاری ویدئو کنفرانس آنلاین، در تمامی کشورها و در میان گروه های مختلف بسیار مورد توجه قرار گرفته است.

### ✓ نکات قابل توجه قبل از شروع به کار با محیط اسکای روم

نکته: بهتر است از دستگاه های سیستم عامل iOS استفاده نکنید و در صورت عدم دسترسی به سیستم عامل اندروید یا کامپیوتر، می بایست از مرورگر safari نسخه ۱۲,۲ به بالا استفاده کنید.

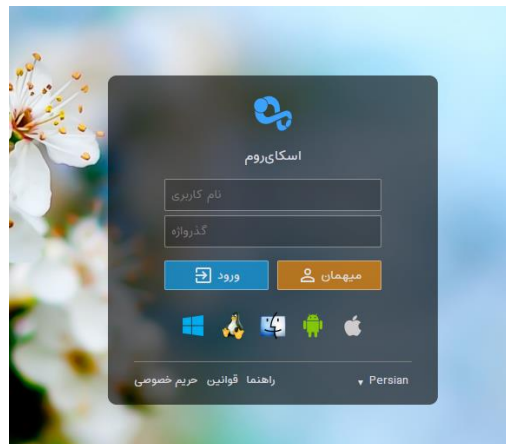
نکته: کاربران اندروید و سیستم های کامپیوتری ترجیحا از مرورگر Google Chrome و در صورت بروز اشکال، از مرورگر firefox استفاده نمایند.

نکته: مرورگر شما باید به روز باشد.

✓ روی لینک کلاس که برای شما ارسال شده است کلیک کنید تا به صفحه اسکای روم هدایت شوید.

✓ نام کاربری و رمز عبور از طریق مسئول فناوری اطلاعات مقطع به شما ارائه می شود را وارد کنید.

نکته: دقت فرمایید هنگام ورود نام کاربری و رمز، زبان کیبورد انگلیسی باشد.



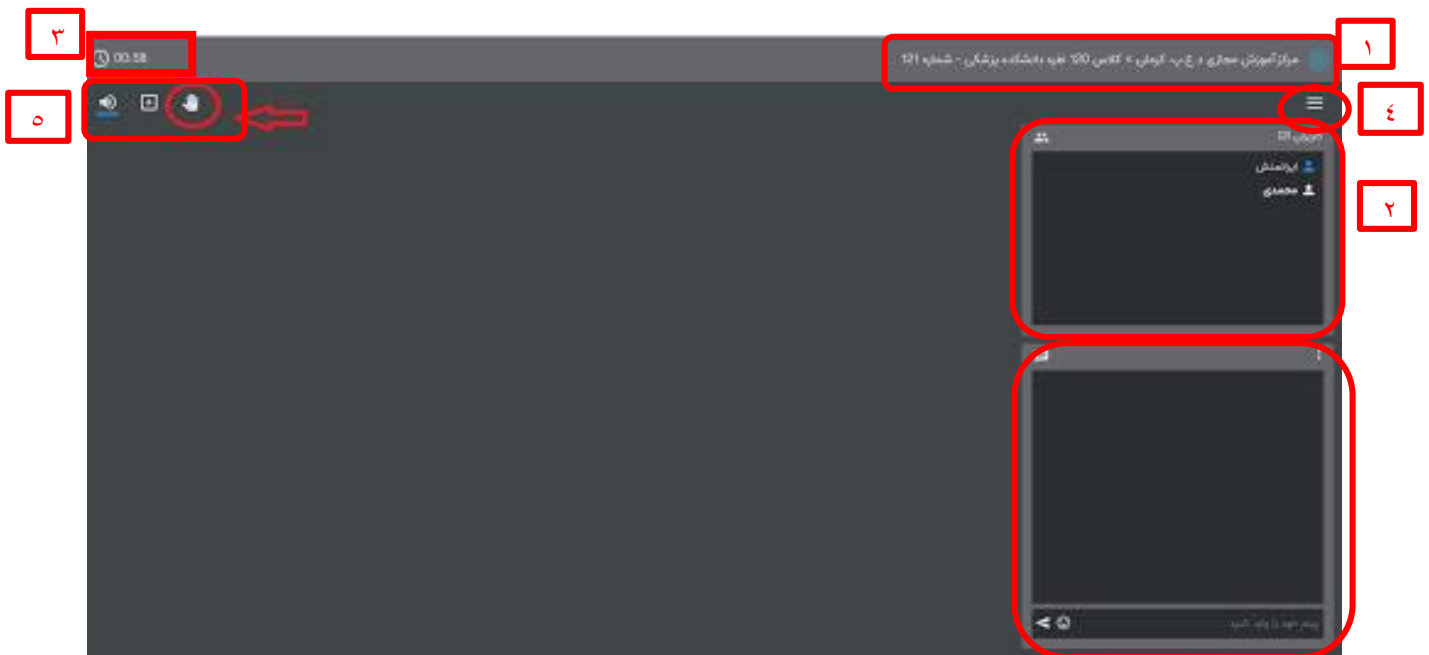
### نکات مهم پس از کلیک روی دکمه ورود

- \* بیشتر اوقات شما نمی توانید قبل از شروع رویداد به اتاق مربوطه وارد شوید و پس از دریافت پیغام "اپراتور هنوز وارد نشده است" در صف ورود قرار خواهید گرفت و به محض ورود اپراتور، به صورت خودکار به اتاق هدایت خواهید شد.
- \* در صورتی که ظرفیت اتاق تکمیل شده باشد به هنگام ورود با پیغام خطا مواجه می شوید و می بایست موضوع را از مسئول فناوری اطلاعات مقطع پیگیری نمایید.



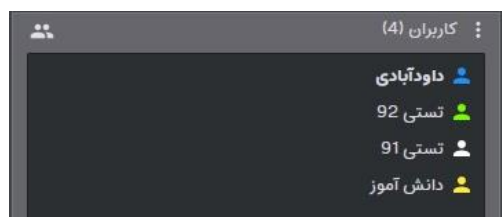
\* وقتی برای اولین بار وارد محیط اسکای روم می شوید، مرورگر شما برای استفاده از میکروفون و وبکم شما کسب اجازه می نماید. با کلیک روی دکمه Allow دسترسی لازم را به مرورگر خود بدهید تا بتوانید از این ابزارها به هنگام نیاز استفاده نمایید.

### ✓ آشنایی با محیط اسکای روم



۱. نام سازمان و اتاق جاری

۲. اسامی کاربران



### انواع کاربر:

- ✓ اپراتور (معلم)، آیکن با رنگ آبی
- ✓ ارائه کننده، آیکن با رنگ سبز
- ✓ کاربر عادی (دانش آموز)، آیکن با رنگ سفید

۳. مدت زمان شروع رویداد

۴. این منو برای موارد کلی از قبیل مشاهده اطلاعات کاربری خود، تنظیمات، خروج یا بستن کلاس به کار می رود.

۵. ابزارهای ارتباطی (در بخش های بعدی به طور کامل شرح داده می شود)



۶. در پنجره چت کاربران می توانند پیام متنی ارسال کنند.

نکته: در بالا و سمت راست هر بخش، منویی برای تنظیمات آن بخش وجود دارد. (با علامت سه نقطه)

### \* ابزارهای ارتباطی

ابزارهای ارتباطی به ترتیب از چپ به راست عبارتند از :

- بلندگو برای شنیدن صداها
- فایلها برای نمایش اسلاید، تصویر و ویدیو های به اشتراک گذاشته توسط معلم
- علامت دست، (در صورتی که دانش آموز سوالی داشته باشد با انتخاب این علامت توسط دانش آموز، معلم متوجه میشود دانش آموز سوال دارد. یا زمانی که معلم بخواهد به این روش حضور و غیاب کند کاربرد دارد.)

### \* دسترسی به میکروفون

در صورتی که معلم به دانش آموز مجوز دسترسی به میکروفون را صادر کند دانش آموز برای استفاده از میکروفون می بایست مجوز استفاده از آن را به اسکای روم بدهد. (کادری رویت می شود جهت فعال کردن میکروفون)

#### نکات مهم:

به دلایل زیر ممکن است ارتباط صوتی شما برقرار نشود و همچنان میکروفون شما در حالت غیرفعال (خط خورده) باقی بماند:

- ✓ مرورگر شما مجوز لازم برای دسترسی به میکروفون شما را نداشته باشد .
  - ✓ سرعت اینترنت شما کمتر از حد لازم باشد.
  - ✓ میکروفون شما به صورت سخت افزاری نصب نباشد یا مشکل داشته باشد.
  - ✓ درایورهای نرم افزاری میکروفون شما نصب نباشد.
- نکته: در صورت استفاده از لپ تاپ، تبلت یا تلفن هوشمند می توانید از میکروفون داخلی این دستگاه ها استفاده نمایید.
- نکته: کیفیت ارتباط صوتی شما رابطه مستقیم با کیفیت میکروفون شما دارد. از این رو توصیه می کنیم از میکروفون های با کیفیت و یا هندزفری تلفن های همراه معتبر استفاده نمایید.



## \* استفاده از ابزار فایل‌ها و نمایش اسلاید

لیست فایل‌ها: فایل‌هایی که قبلاً آپلود شده‌اند، در این بخش لیست می‌شوند.

مدیریت فایل‌ها			
همه			
عنوان	تعداد اسلاید	اندازه فایل	
PDF	1	321.5 KB	✓
فایل صوتی	--	171.4 KB	
ویدیو	--	1.9 MB	
pully quiz	1	37.3 KB	



آیکون کنار هر فایل، نوع آن را مشخص می‌کند. در صورتی که معلم فایلی را به اشتراک گذاشته باشند در این بخش روی عنوان مربوطه کلیک و آن را دانلود کنید .  
«پیش‌نمایش» برای مشاهده محتوای فایل می باشد .

تهیه کننده :

حوزه فناوری اطلاعات

موسسه فرهنگی طلوع