



آموزش نحوه کار با سیستم آموزش مجازی (LMS)

ویژه دبیران

بهار ۹۹



فهرست مطالب

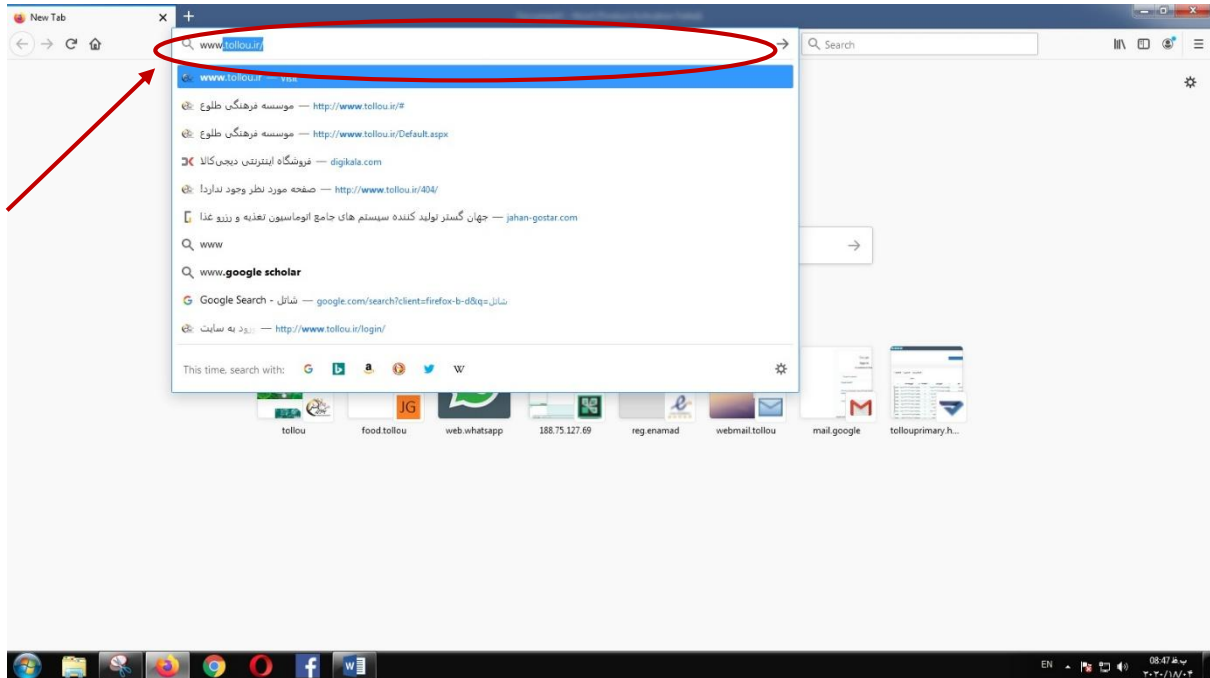
قسمت اول : فضای کاربری	۳
ورود به سیستم	۳
فضای کاربری	۶
بخش پیام ها	۶
پنل استاد	۱۱
قسمت دوم: امکانات موجود در درس	۱۴
بخش اول : پیوست	۱۵
بخش دوم، محتوا	۲۱
بخش سوم تمرین ها	۲۴
بخش چهارم، آزمون :	۳۱
بخش پنجم ، مشاهده اعضا	۴۵
بخش ششم ، تالار گفتگو	۴۶
بخش هفتم، اتاق گفتگو	۴۸
بخش هشتم، کلاس مجازی	۴۹
بخش نهم، نظرسنجی	۵۸
بخش دهم، نگارخانه	۶۰
بخش بعد، پیام داخلی درس	۶۲



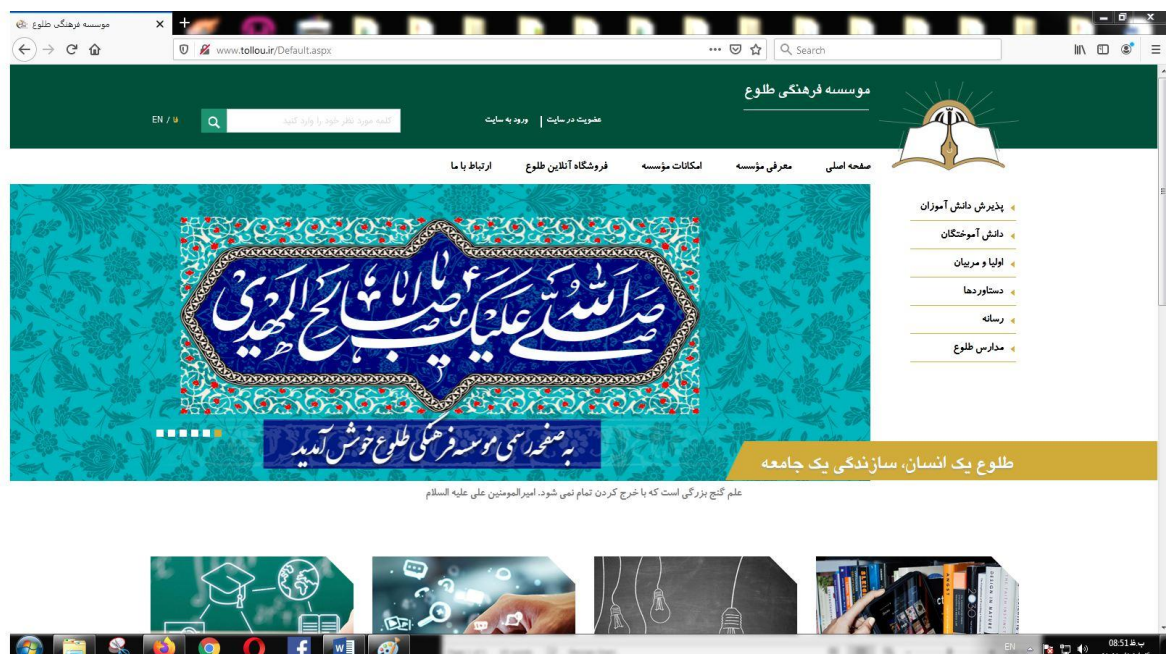
قسمت اول : فضای کاربری

ورود به سیستم

برای ورود به سیستم آموزش مجازی ابتدا در مرورگر خود سایت طلوع به آدرس www.tollou.ir را باز کنید.

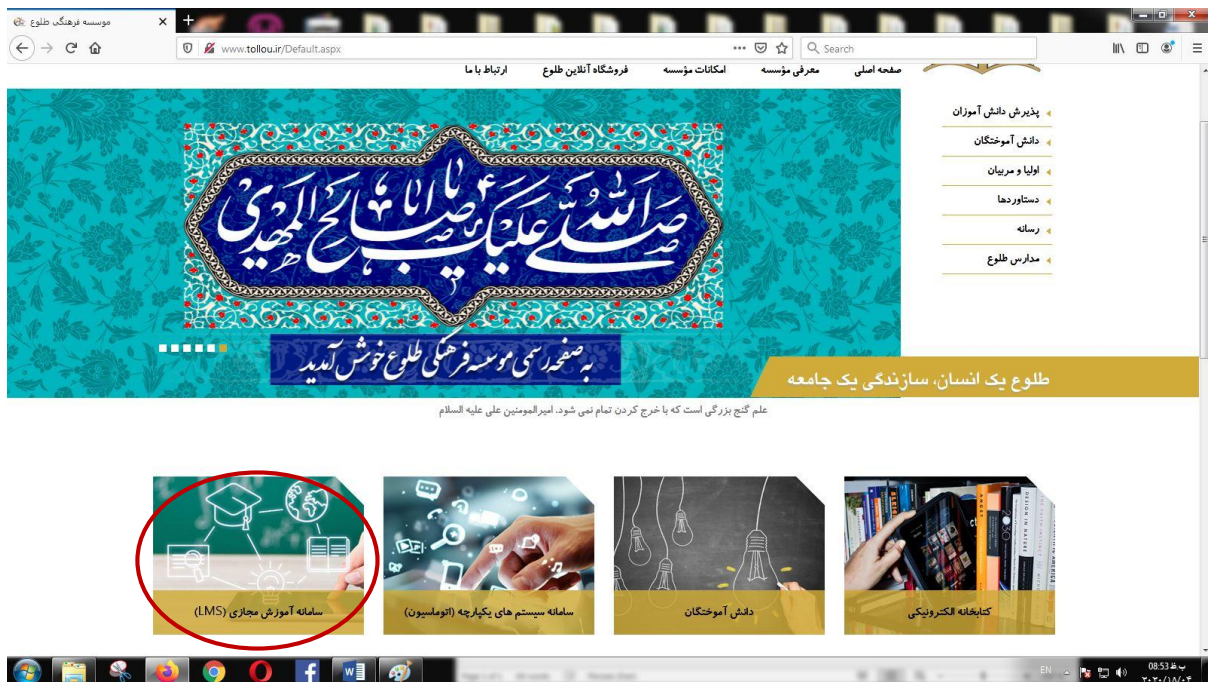


با زدن کلید Enter به سایت موسسه فرهنگی طلوع هدایت میشویم.





با اسکرول به پایین ۴ عکس در بخش میانی صفحه مشاهده میگردد. یک از آنها جهت هدایت به بخش LMS میباشد، با کلیک بر روی گزینه مورد نظر به سیستم ال ام وارد میشویم.



با کلیک بر روی گزینه مورد نظر به سیستم ال ام وارد میشویم.

پس از ورود به نرم افزار، بر روی گزینه ورود به سیستم کلیک کنید.





سپس با وارد کردن نام کاربری و رمز عبوری که از رابط IT مقطع دریافت کرده اید، وارد سیستم میشوید.



پس از ورود با انتخاب گزینه فضای کاربری، وارد فضای کاربری اختصاصی خود میشوید



فضای کاربری

این فضا شامل چند بخش اصلی میباشد:

منوی فوقانی، منوی سمت راست، فضای میانی و منوی سمت چپ

منوی سمت چپ شامل اخبار و اطلاعاتی که ادمین بارگذاری میکند، تالار گفتگوهای سیستم و تابلو اعلانات ادمین است. در فضای درس منوی سمت چپ، به منوی اخبار و اعلانات و تالار گفتگوهای درس تغییر میکند.

منوی فوقانی و سمت چپ در اکثر صفحات سیستم یکسان و ثابت میباشد.

منوی فوقانی شامل گزینه فضای کاربری، که از هر بخش سیستم، با کلیک بر روی این گزینه به صفحه فعلی منتقل میشویم، گزینه بعدی برای خروج از سیستم و گزینه بعد پیام ها میباشد که در ادامه به توضیح این بخش میپردازیم. گزینه آخر نام کاربری شماست که با کلیک بر روی آن اطلاعات سیستمی شما نمایان میگردد.

بخش پیام ها

با ورود به این بخش، سیستم مشابه سیستم ایمیل به شما نمایش داده میشود. شما در این بخش امکان ارسال و دریافت پیام هایی به صورت ترکیبی از متن و مولتی مدیا را دارید.

روش کار با این سیستم کاملاً مشابه با ایمیل میباشد.



در قسمت فوقانی این بخش مواردی مشاهده میگردد:

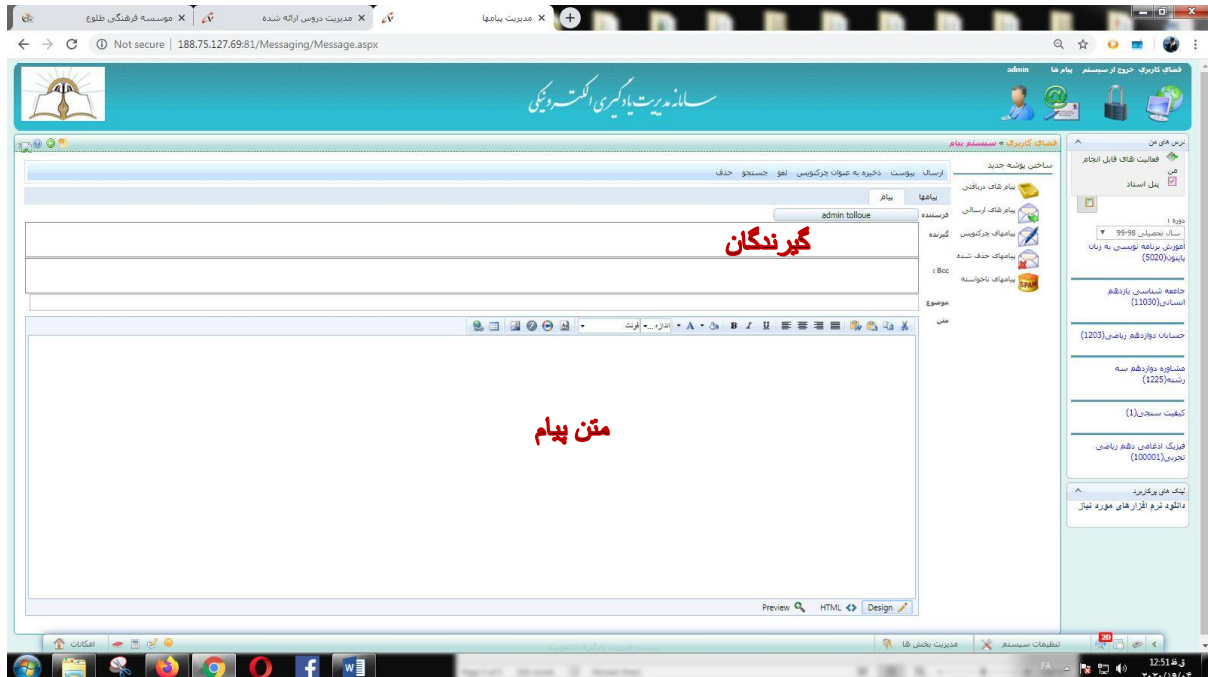
۱. شامل پیام جدید
۲. پاسخ
۳. ارسال به دیگری
۴. حذف
۵. گزارش
۶. جستجو
۷. سایر عملیات شامل
 - a. تبدیل به حالت خوانده شده
 - b. تبدیل به حالت خوانده نشده
 - c. ستاره دار کردن
 - d. حذف ستاره
۸. انتقال به پوشه دیگر



پیام جدید:

با انتخاب این گزینه امکان ارسال پیام به هریک از کاربران سیستم فراهم میشود.

در صفحه ای مشابه صفحه زیر با تکمیل موارد و انتخاب گزینه ارسال، پیام مورد نظر به فرد یا افراد ذکر شده ارسال میگردد.

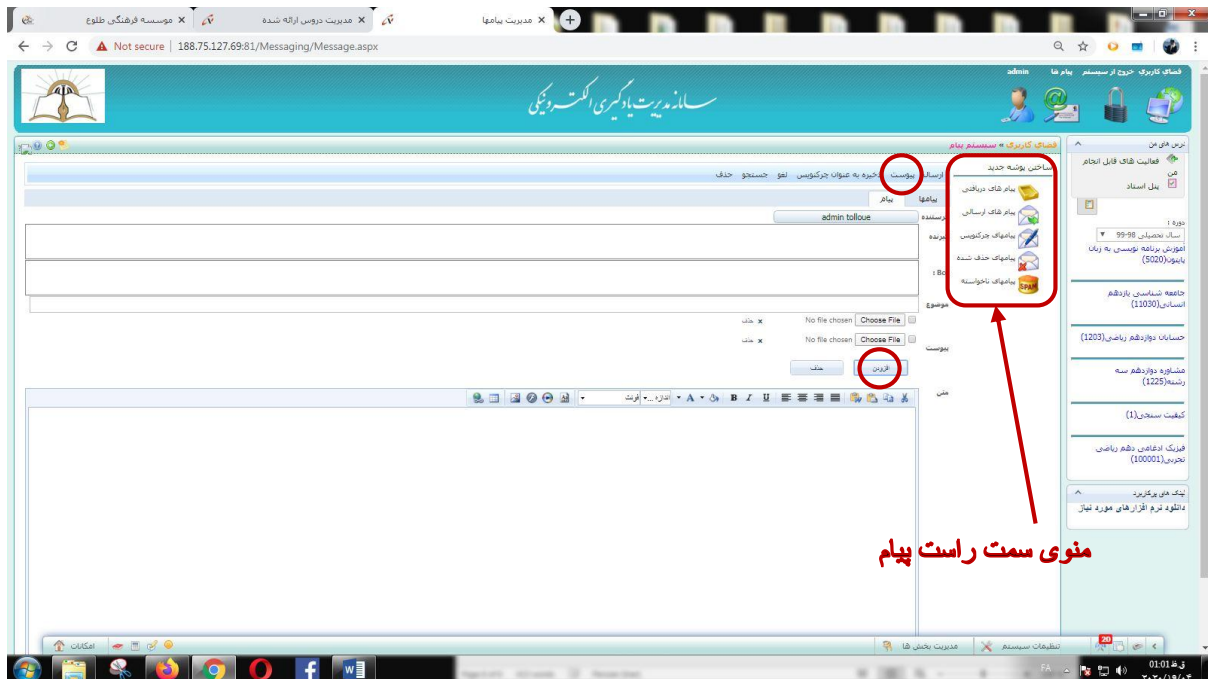


ضمناً با استفاده از گزینه های ارسال، پیوست، ذخیره به عنوان چرک نویس (عملکرد draft در ایمیل) ، لغو ، جستجو و حذف امکانات مربوطه در اختیار شما قرار میگيرد.



در صورت انتخاب پیوست، شما میتوانید انواع فایل های مورد نظر خود را به پیام ارسالی الصاق کنید.

با انتخاب گزینه افزودن امکان بارگذاری فایلهای بیشتری برای شما فراهم میگردد.



مادامیکه در صفحه پیام هستیم، گزینه های پیام های دریافتی، پیام های ارسالی، پیامهای چرک نویس، پیام های حذف شده و پیام های ناخواسته در منوی سمت راست پیام مشاهده میگردد که به ترتیب معادل گزینه های inbox ، outbox ، draft ، trash یا Deleted message و spam یا junk در ایمیل میباشد.



مجدد به فضای کاربری باز میگردیم

در ادامه به منوی سمت راست میپردازیم.

گزینه اول، فعالیت های قابل انجام من است.

در صورتیکه شما حداقل در یک درس به صورت دانش آموز تعریف شده باشید، لیستی از آزمونها، تمرین ، کلاسهای مجازی و... که برای شما در درس تعریف شده مشاهده میشود.

فعالیت های قابل انجام

عنوان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	عنوان درس	نمره از	وضعیت آزمون	عملیات
آزمون	---	---	معمولات ریاضی	20	هنوز شرکت نشده	غیر فعال
آزمون	1399/04/21	1399/04/16	آزمون برنامه نویسی به زبان پایتون	20	هنوز شرکت نشده	غیر فعال
آزمون	1399/04/21	1399/04/16	آزمون برنامه نویسی به زبان پایتون	20	هنوز شرکت نشده	غیر فعال



پنل استاد

موضوع بعدی پنل استاد میباشد، در صورتیکه جز نمرات درس تعریف شده باشد، اطلاعات هر یک از فعالیت های قابل نمره دهی دانش آموزان در این قسمت مشاهده میگردد. بخش جز نمرات در جزوات آتی توضیح داده میشود.

در ادامه متوهای سمت راست، کلیه دروس شما مشاهده میگردد. که در بخش فعالیت های قابل انجام هر درس ذکر میگردد.



نرم افزار های مورد نیاز

آخرین گزینه این منو، نرم افزار های مورد نیاز میباشد. در این بخش کلیه نرم افزارهایی که در طول استفاده از سیستم ال ام اس به آن نیاز خواهید داشت، مشاهده میگردد و امکان دانلود دارد. لازم به ذکر است در صورت استفاده گوشی تلفن همراه، نام نرم افزار را در استورهای رسمی سرچ و نرم افزار را دانلود کنید.

نرم افزار های مورد نیاز سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی طلوع

برای اجرای هر سیستم تحت وب شما به یک مرورگر تحت وب نیاز دارید که به عنوان میزبان برنامه تحت وب عمل می کند. این مرورگر می تواند مرورگر پیش فرض ویندوز یعنی Internet Explorer باشد. اما توصیه می شود برای استفاده بهتر از قابلیت های سیستم ، از مرورگر Mozilla firefox استفاده نمایید. این نرم افزار از آدرس زیر قابل دریافت است .

مرورگر Mozilla firefox برای سیستم عامل ویندوز

دانلود نسخه 32 بیتی

دانلود نسخه 64 بیتی

مرورگر Mozilla firefox برای سیستم عامل مک

دانلود

نکته پس از دانلود فایل ، آن را Rename کنید و عبارت .rar را از انتهای اسم فایل پاک کنید تا قابل قابل نصب برای شما آماده گردد

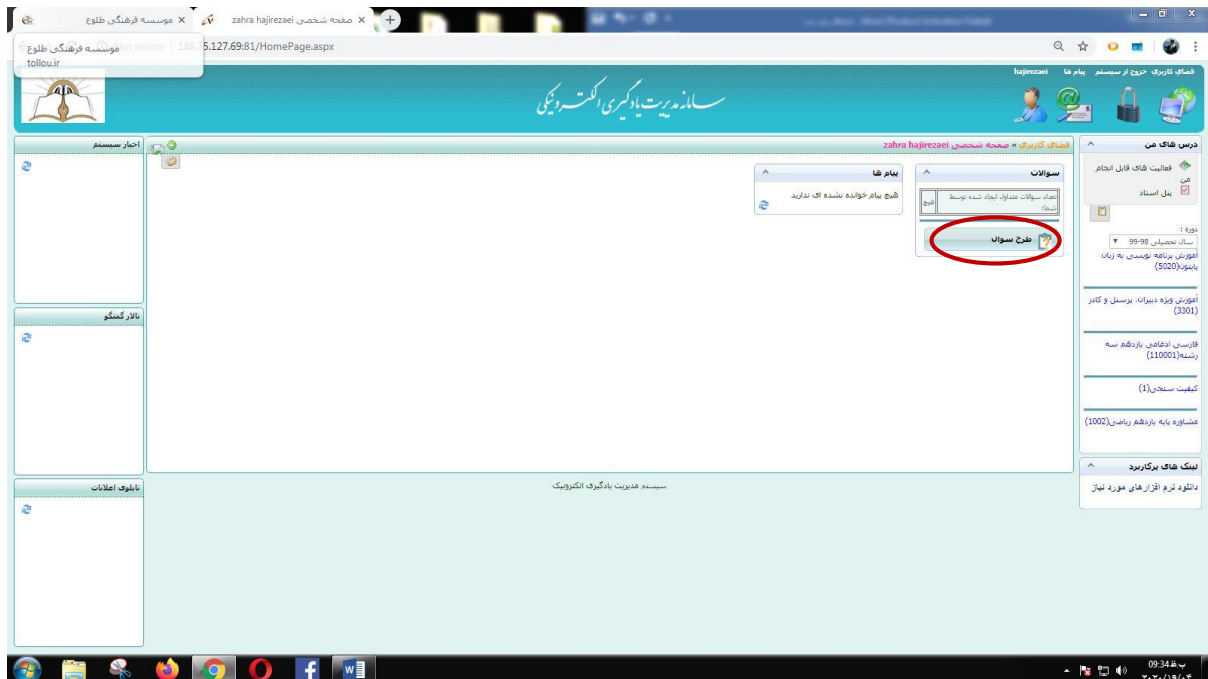
نرم افزار دیگری که برای مشاهده محتوای آموزشی و بعضی از قسمتهای سایت به آن احتیاج خواهید داشت نرم افزار Flashplayer است . دقت داشته باشید در سیستم عامل ویندوز ، نسخه های نرم افزار Flashplayer مربوط به مرورگرهای مختلف با یکدیگر متفاوت است و بسته به مرورگری که استفاده می کنید می بایست نسخه خاص آن مرورگر را بر روی سیستم خود نصب نمایید .

این نرم افزار از آدرس زیر قابل دریافت است .



به فضای کاربری باز میگردیم.

در بخش میانی صفحه امکان طرح سوال از ادمین سیستم فراهم است.



در منوی دیگر به بخش پیامها هدایت میشود.

منوی سمت چپ صفحه نیز شامل اخباری که ادمین قرار میدهد، موضوعات تالار گفتگو سیستمی و تابلو اعلانات سیستم میباشد.



قسمت دوم: امکانات موجود در درس

با کلیک بر روی نام هر یک از دروس به صفحه مربوط به درس هدایت میشوید

در قسمت میانی صفحه، اطلاعاتی در مورد درس مشاهده میشود شامل :

پیام ها

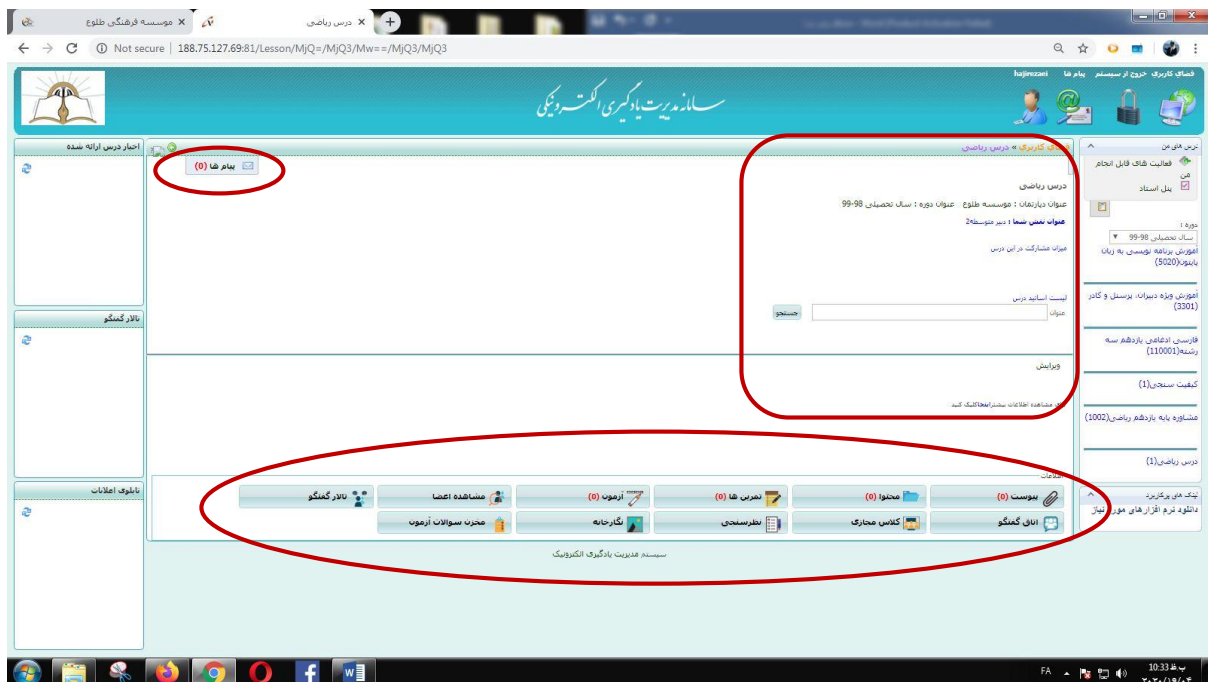
نام درس

عنوان نقش شما در درس

میزان مشارکت شما در درس

لیست اساتید درس

جستجو (امکان جستجو بین کلیه محتوا ها ، آزمونها، پیوست ها و... درس جاری)



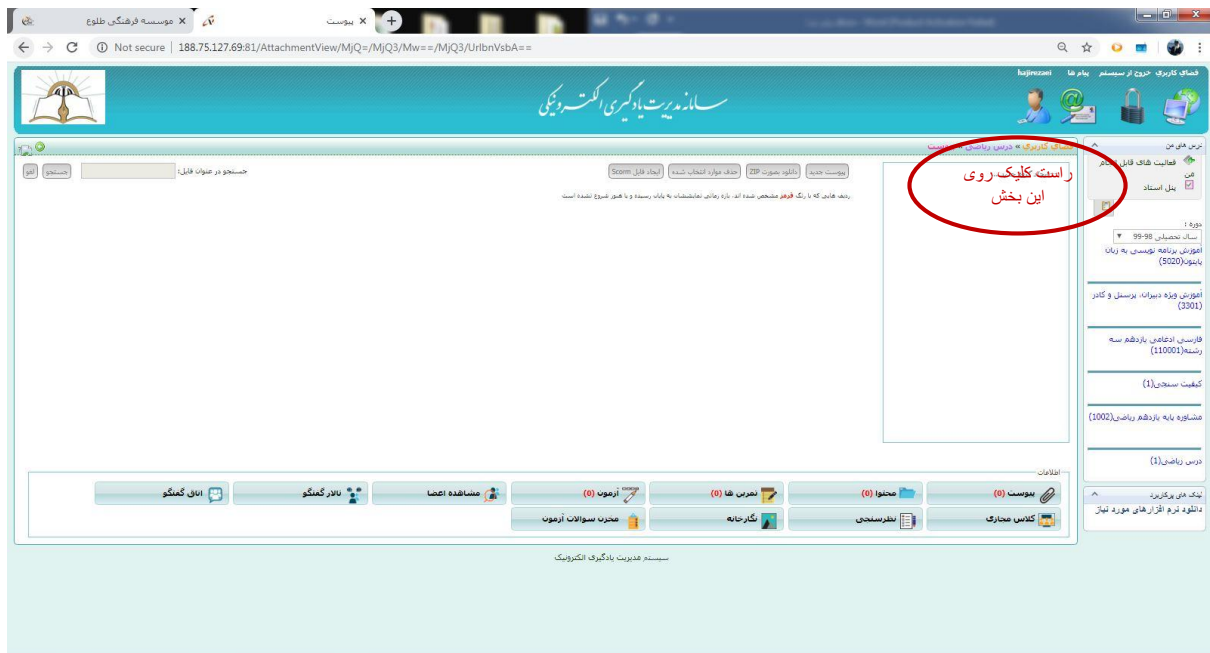
در قسمت پایینی صفحه نیز امکانات سیستم برای ارائه درس مشاهده میشود.

این امکانات در حال حاضر شامل ۱۱ بخش است که در ادامه به توضیح تک به تک این بخش ها میپردازیم.

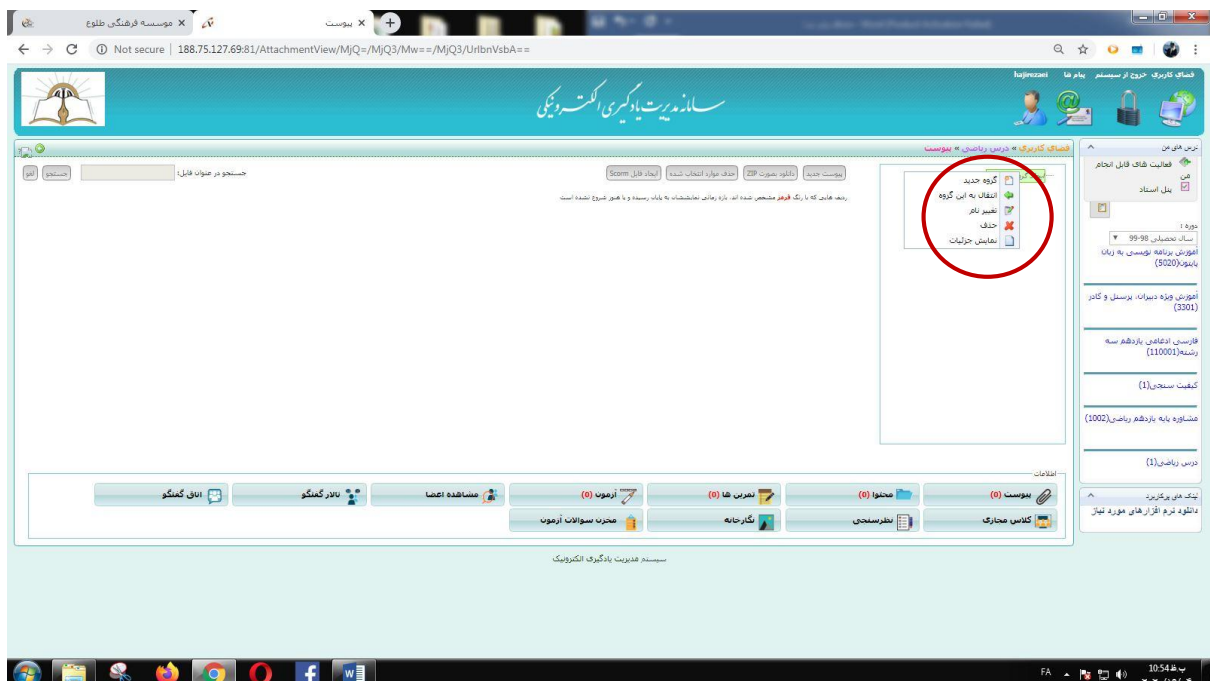


بخش اول : پیوست

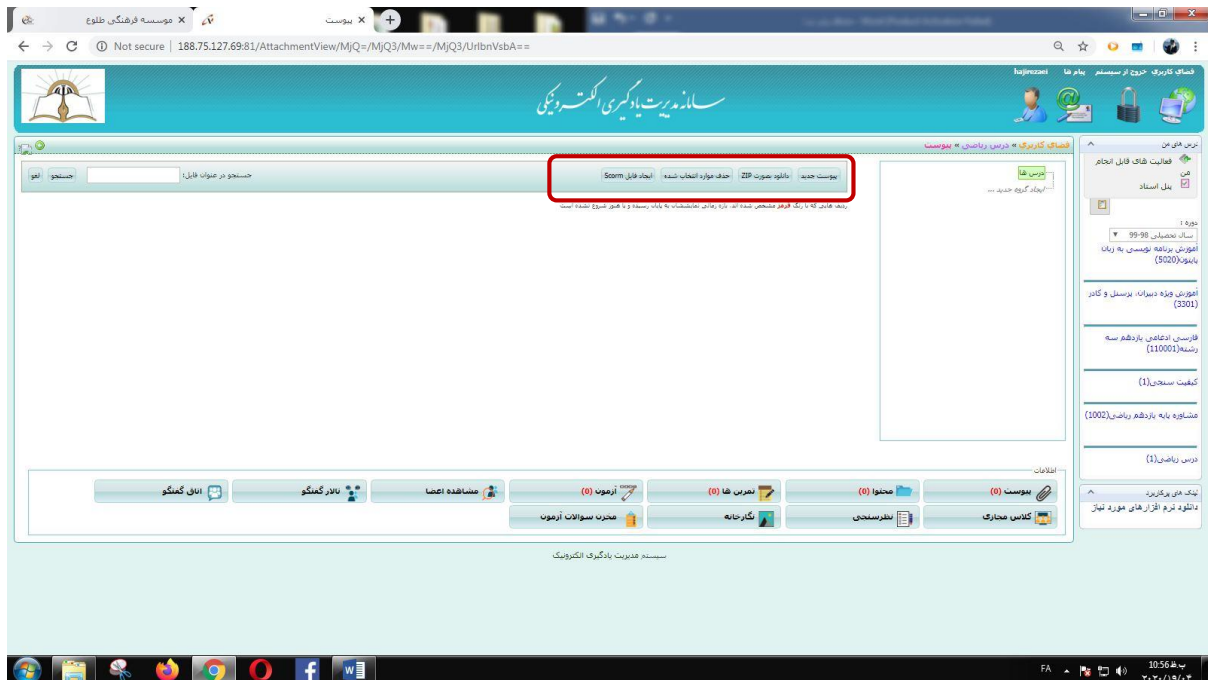
با کلیک بر روی این گزینه، وارد صفحه پیوست ها میشویم.



از این بخش به منظور آپلود انواع فایل ها استفاده میگردد ، پیش از آپلود هر گونه فایلی، ابتدا لازم است یک گروه تعریف گردد. به این منظور بر روی گزینه ایجاد گروه جدید، راست کلیک میکنیم و سپس گروه جدید را انتخاب میکنیم.

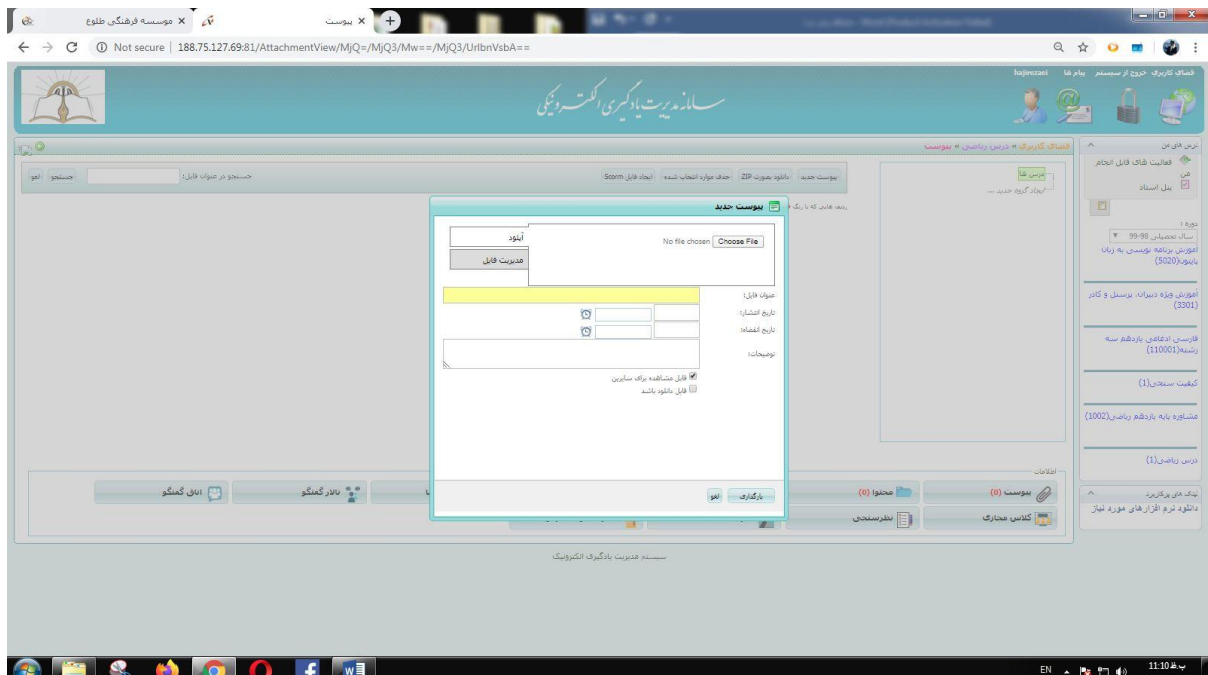


پس از انجام عملیات فوق، گزینه های مربوط به ایجاد پیوست ها فعال میگردد



این گزینه ها شامل پیوست جدید ، دانلود کلیه پیوست ها و حذف موارد میباشد.

با انتخاب گزینه پیوست جدید صفحه ای به شکل زیر باز میشود:

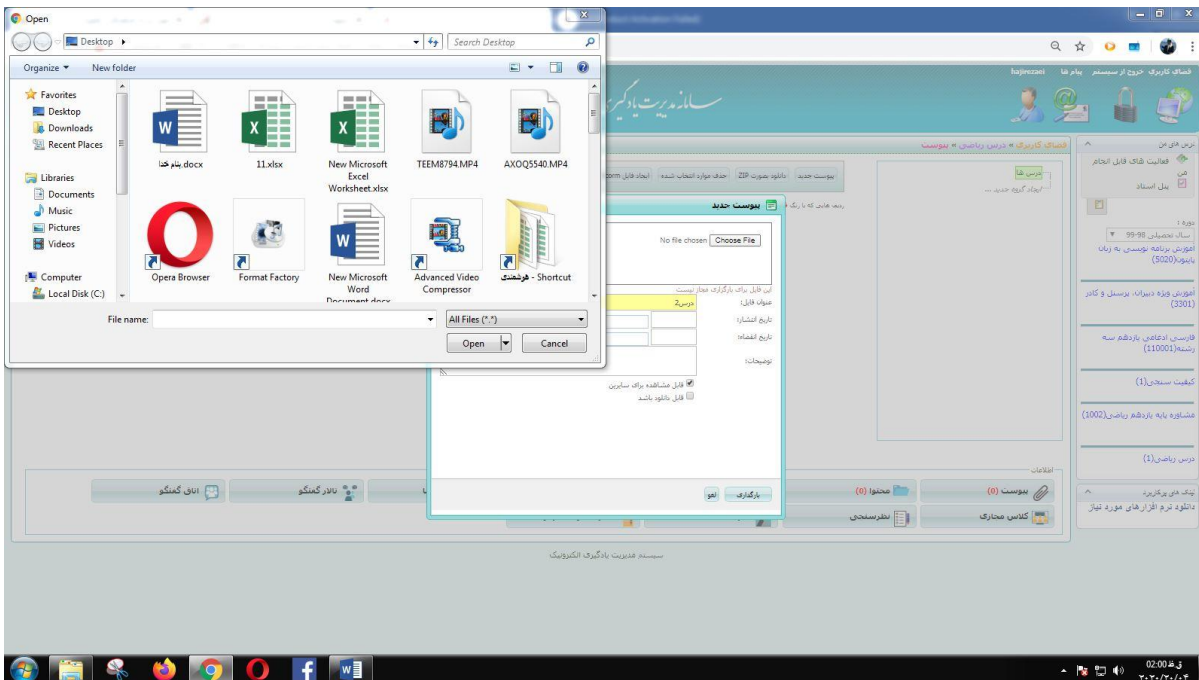


نکته : در کلیه بخش های سیستم فیلد هایی که باید تکمیل شود با علامت ستاره یا با رنگ زرد پررنگ مشخص میشود.

در صفحه فوق با دو روش امکان آپلود فایل وجود دارد :

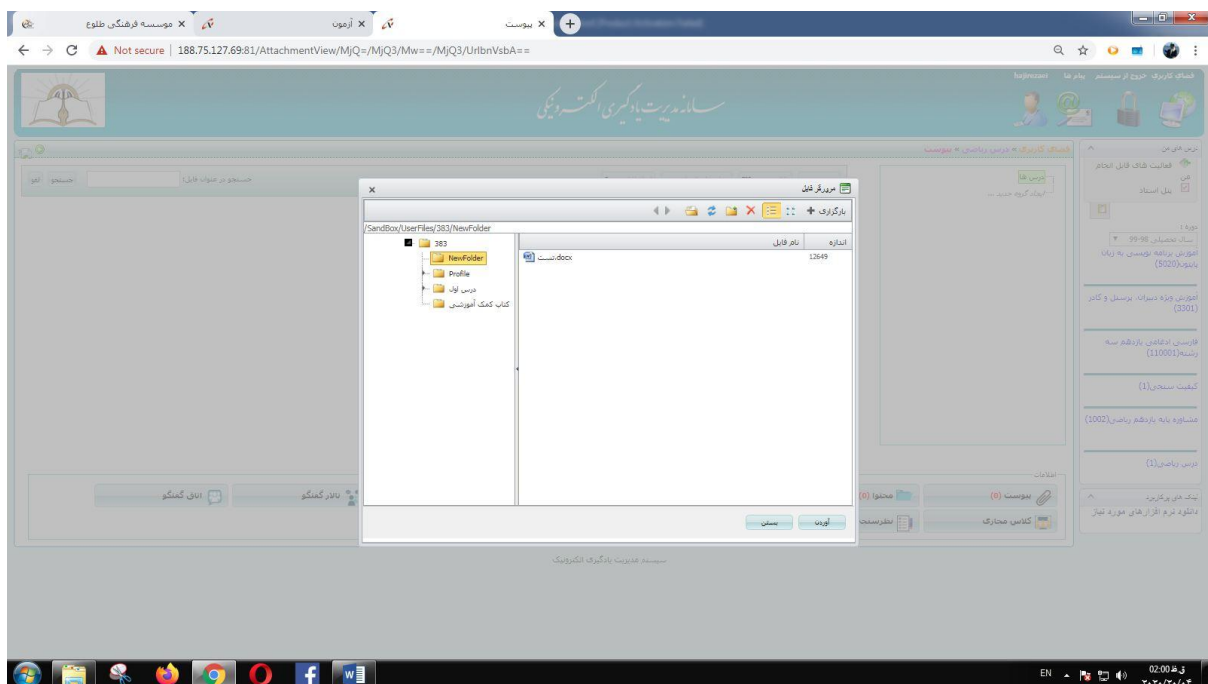


۱. روش اول : از طریق تب آپلود با انتخاب فایل و انتخاب نام فایل، در این حالت پنجره زیر باز میشود و شما میتوانید فایل مورد نظر خود را از سیستم انتخاب و بارگذاری فرمایید. به این منظور بر روی گزینه **choose file** کلیک کنید و فایل مورد نظر را انتخاب فرمایید.



۲. روش دوم : با استفاده از تب مدیریت فایل، که در صورت استفاده از این تب ، امکان مشاهده و استفاده مجدد از فایل در برخی بخشهای دیگر فراهم است (این ویژگی در ادامه توضیح داده میگردد). برای آپلود فایل از این بخش بر روی گزینه افزودن کلیک کنید.

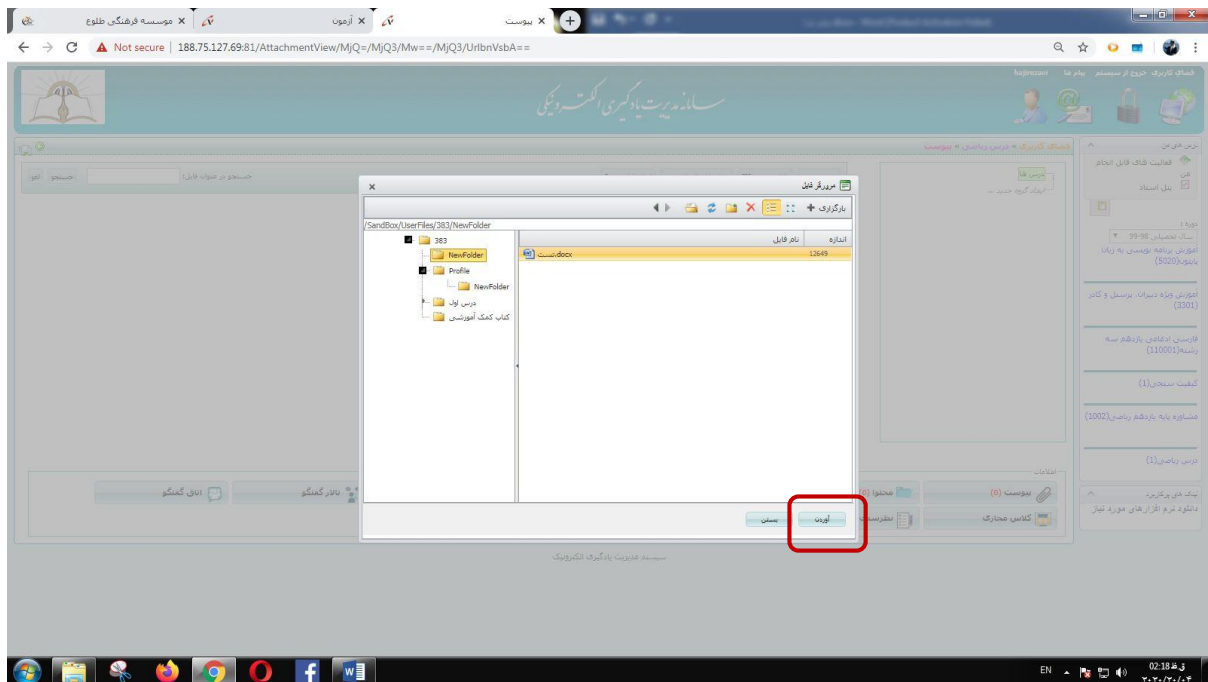
صفحه ای به شکل زیر مشاهده میکنید:



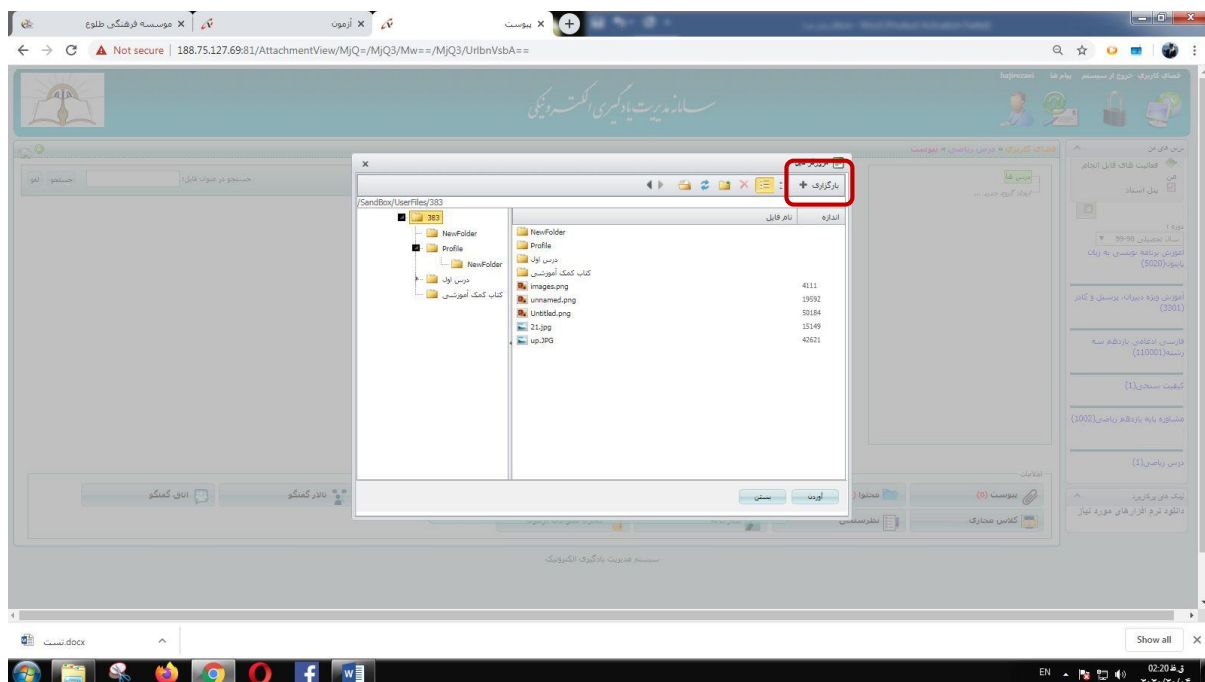
برای مدیریت بهتر میتوانید فولدر بندی انجام دهید و فایل های خود را در فولدر های مرتب شده قرار دهید.



در صورتیکه میخواهید فایلی که قبلا بارگذاری شده بردارید، فولدر مورد نظر را باز کنید و پس از انتخاب فایل گزینه آوردن را انتخاب کنید

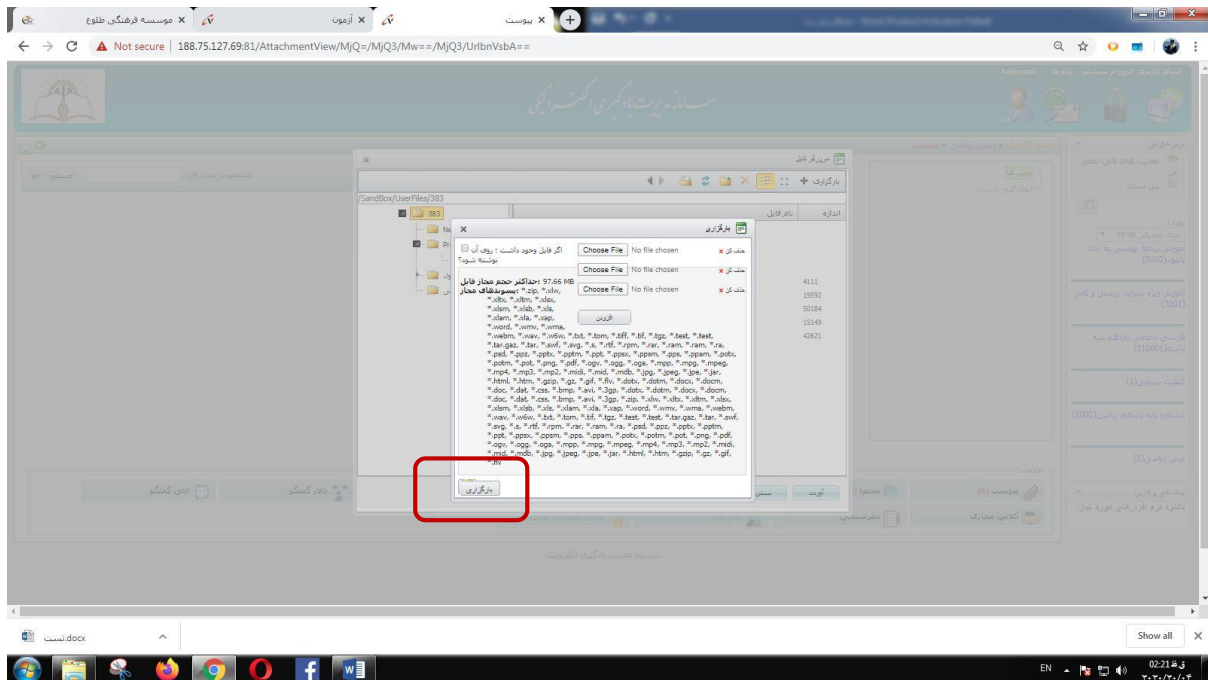


در صورت نیاز به آپلود فایل جدید، پس از انتخاب فولدر مورد نظر، گزینه بارگذاری را انتخاب فرمایید



سپس فایل مدنظر خود را انتخاب کنید و گزینه بارگذاری را انتخاب کنید.

ضمناً در این بخش شما پسوند های مجاز و حداکثر حجم مجاز برای بارگذاری را مشاهده میکنید.



در هر دو روش فوق در این مرحله بارگذاری انجام شد.

پس از آپلود فایل با هر یک از روش های فوق، لازم است فیلد عنوان فایل تکمیل گردد. در صورت تمایل میتوان فیلد های تاریخ انتشار و انقضا و توضیحات را نیز تکمیل کرد.

ضمناً با انتخاب یا عدم انتخاب تیک های مربوطه میتوانید امکان دانلود فایل را به سایرین بدهید، همچنین در صورت عدم انتخاب تیک قابل مشاهده برای سایرین، فایل تنها برای شما قابل مشاهده است و برای سایر معلمین و دانش آموزان نمایش داده نمیشود.

پس انتخاب گزینه بارگذاری به نسبت حجم فایل پیوستی مدتی زمان میبرد تا فایل به صورت کامل اتچ شده و ارسال گردد (در صورت استفاده از کروم در گوشه پایین سمت چپ مرورگر درصد پیشرفت آپلود نمایش داده میشود). سپس پنجره بسته میشود و مجدد برای بارگذاری فایل بعد باز میگردد.



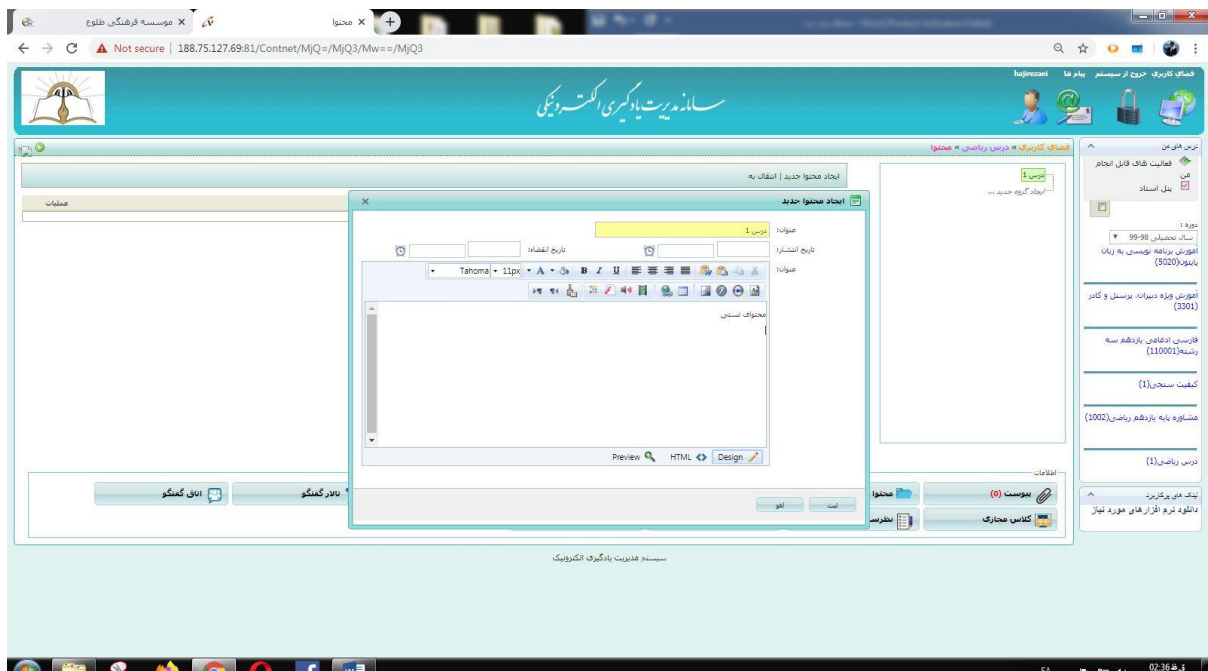
در صورت عدم وجود فایل های بیشتر برای بارگذاری کلمه لغو را انتخاب فرمایید.



بخش دوم، محتوا

در این بخش نیز ابتدا لازم است با راست کلیک بر روی گزینه ایجاد گروه جدید ، گروه مورد نظر را ایجاد کنیم.

سپس با انتخاب گزینه ایجاد محتوای جدید میتوانیم محتوا شامل متن یا عکس خود را وارد کنیم.

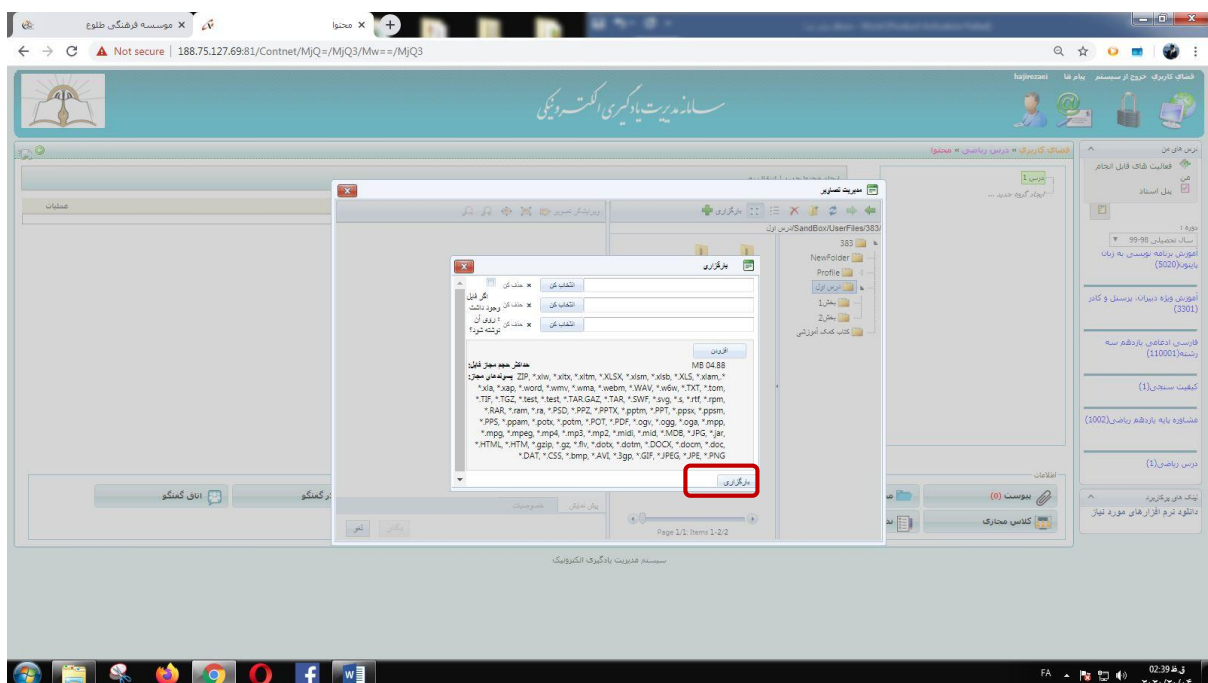


در این بخش تکمیل فیلد عنوان اجباری است اما تاریخ ها میتوانند پر شوند یا نشوند.

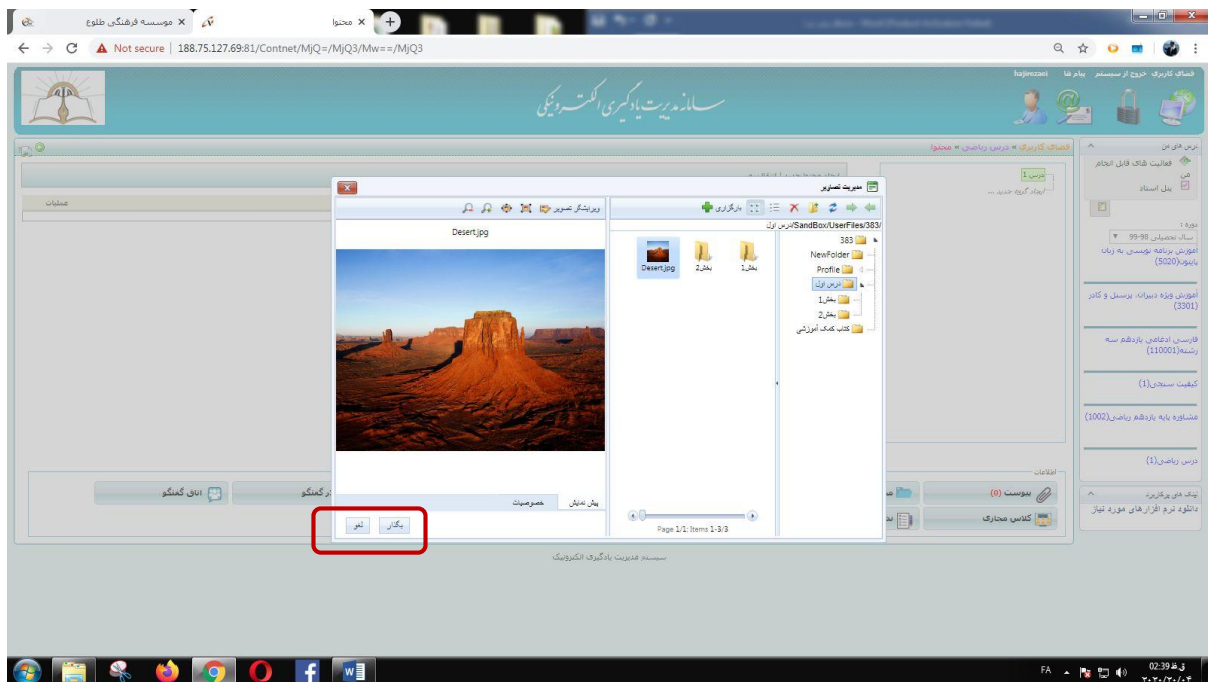
برای بارگذاری عکس بر روی آیکون عکس کلیک کنید تا به بخش مدیریت تصاویر وارد شوید.

در این بخش مجدد فولدر بندی های خود را (مشابه آپلود فایل پیوست) مشاهده میکنید.

در فولدر مورد نظر عکس را بارگذاری کنید

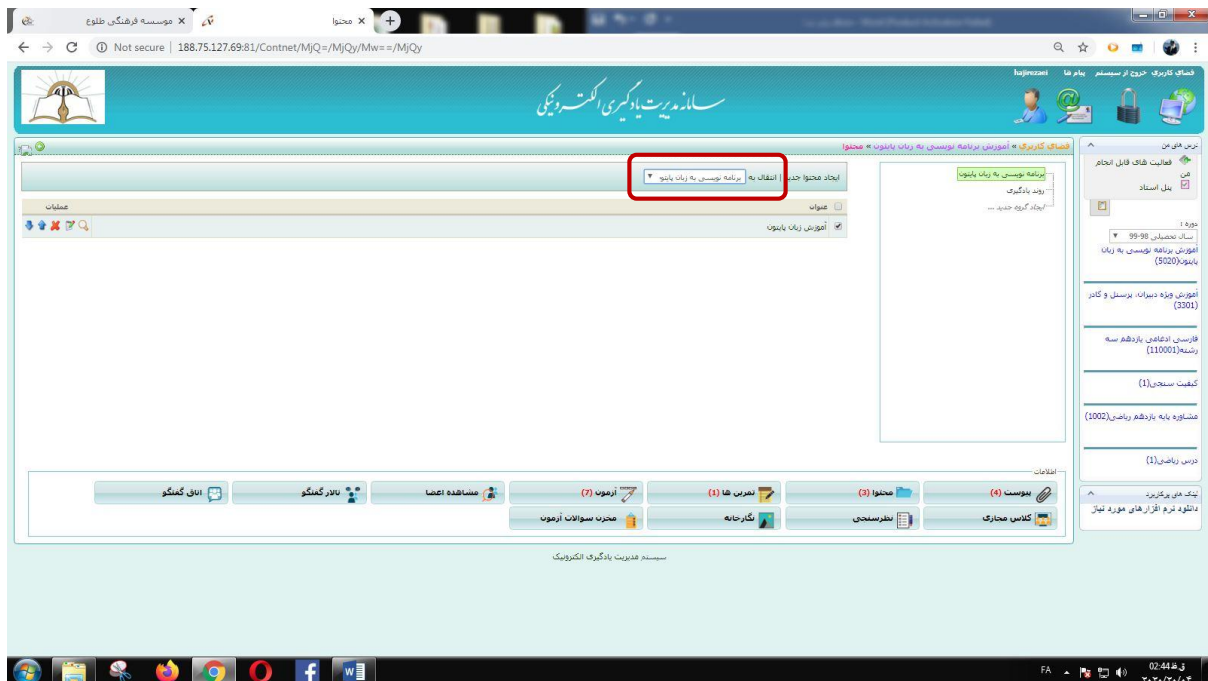


سپس گزینه بارگذاری را انتخاب کنید. پس از بارگذاری بر روی بگذار کلیک کنید.



سپس با انتخاب گزینه ثبت، محتوا ثبت میگردد.

ضمناً با انتخاب تیک کنار محتوا و گزینه انتقال به، میتوانید محتوای انتخاب شده را به سایر پوشه های محتوای همین درس انتقال دهید.





بخش سوم تمرین ها

با کلیک بر روی گزینه تمرین، وارد بخش تمرین میشویم.

در این بخش امکان ایجاد تمرین با تعیین زمان ارسال پاسخ فراهم است.

بر روی کلمه ایجاد تمرین جدید، کلیک میکنیم . صفحه زیر باز میشود.

همان طور که گفته شد کلیه فیلدهای زردرنگ، اجباری میباشد و لازم است تکمیل گردد.



این فیلدها شامل:

نمره از، که نمره این تمرین را مشخص میکند

ضریب نمره، که میزان اهمیت نمره در مجموعه نمرات مربوط به تمرین هاست.

توجه: در صورت تکمیل حقیقی این اطلاعات در زمان نمره دهی، سیستم میتواند با توجه به این ضرایب نمره پیشنهادی به شما نمایش دهد. در صورت عدم تمایل به استفاده از این قابلیت، میتوانید در هر دو بخش تنها به وارد کردن عدد ۱ اکتفا کنید.

تاریخ شروع و پایان ارسال (همچنین در صورت تمایل میتوانید فیلد ساعت شروع و پایان را نیز مشخص کنید)

توجه: با کلیک بر روی آیکون ساعت، میتوانید فرمت ثبت ساعت را مشاهده فرمایید.

تاریخ مشاهده جواب: به صورت پیش فرض پس از پایان تاریخ ارسال تمرین، دانش آموزان میتوانند پاسخ صحیح را مشاهده کنند. در صورت تمایل شما میتوانید انتخاب کنید که هر دانش آموز پس از ارسال پاسخ را ببیند (به دلیل افزایش ریسک تقلب پیشنهاد نمیگردد) و یا تاریخ خاصی قبل یا بعد از تاریخ پایان زمان ارسال را برای مشاهده پاسخ مشخص فرمایید. دقت فرمایید تیک مربوطه قبل از گزینه قرارداد.

همچنین با انتخاب یا عدم انتخاب تیک مربوطه میتوانید اجازه دهید پس از پایان مهلت ارسال، امکان ارسال برای دانش آموزان فعال باشد و یا انتخاب فرمایید تنها یکبار به تمرین پاسخ دهند یا بیشتر. (به صورت پیش فرض تیک ها طوریست که پس از پایان زمان ارسال امکان پاسخ دهی وجود ندارد و امکان چندبار پاسخ دهی دانش آموز فراهم است.

نکته: منظور از پاسخ دهی چند باره، امکان ویرایش پاسخ است و آخرین ویرایش پاسخ برای معلم قابل مشاهده است

تاریخ و ساعت ارسال پاسخ برای معلم قابل مشاهده است.

در ادامه همانند بخش پیوست امکان آپلود فایل فراهم است و سپس عنوان تمرین و متن مربوطه را وارد میفرمایید.

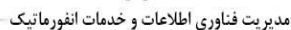
در زمان وارد کردن صورت تمرین با استفاده از ابزارهای مربوطه، میتوانید سایز و فونت و رنگ نوشته را تغییر دهید.

توصیه میگردد سایز نوشته صورت تمرین روی ۱۸ یا ۲۰ تنظیم گردد.

در ادامه امکان نوشتن پاسخ تمرین فراهم میباشد.

نکته: امکان الصاق فایل در بخش پاسخ وجود ندارد. بنابراین در صورت تمایل به ارسال فایل در این بخش، باید فایل به صورت عکس باشد و از بخش مدیریت تصاویر بارگذاری شود. (در صورتیکه فایل پی دی اف باشد، میتوانید از با گوگل کردن کلمه PDF2JPG به صورت آنلاین آن را به عکس تبدیل کنید.)

پس از تکمیل کلیه موارد فوق با انتخاب گزینه ثبت، کار ایجاد تمرین به پایان میرسد.



تا زمانی که هیچ فردی پاسخی ارسال نکرده امکان حذف یا ویرایش کلیه جزئیات تمرین وجود دارد اما به محض ارسال پاسخ توسط یک نفر برخی از امکانات ویرایش محدود میگردد و حذف تمرین ممکن نمیشود.

پس از انجام مراحل فوق، با ورود به صفحه تمرین، لیست تمرین ها مشاهده میگردد.

در ستون عملیات امکاناتی به شما داده شده است.



این امکانات شامل

مشاهده و ارسال جواب : از این بخش همانند ارسال پاسخ دانش آموز، میتوانید صفحه ارسال پاسخ را مشاهده کنید

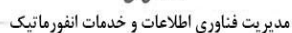
جواب های ارسالی: لیست دانش آموزان مشاهده میگردد.



با کلیک روی هر نام، پاسخ ارسال شده توسط فرد مشاهده میشود.

امکان ارسال بازخورد شامل متن و فایل و نمره دادن از همین بخش فعال میباشد

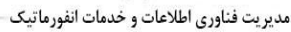
در صورت تمایل میتوانید در صفحه قبل با انتخاب فلش برگردان قرمز رنگ، تمرین را ریست کنید.



در صورت انتخاب گزینه ثبت گروهی نمره وارد صفحه ای به شکل زیر میشود:

شامل پاسخ صحیح، سوال و لیست دانش آموزان و پاسخ تک تک افراد.

در همین جا میتوانید نمره دهی و ثبت بازخورد (فقط متن) داشته باشید.



14



بخش چهارم، آزمون :

امکان بعدی هر درس، آزمون میباشد.

ابتدا با کلیک بر روی این گزینه وارد فضای آزمون می شوید.

شامل پاسخ صحیح، سوال و لیست دانش آموزان و پاسخ تک تک افراد.

در همین جا میتوانید نمره دهی و ثبت بازخورد (فقط متن) داشته باشید.

گزینه ایجاد آزمون را انتخاب کنید



صفحه ای به شکل فوق برای شما نمایش داده میشود

طبق روال گذشته، فیلد های زرد اجباریست و لازم است تکمیل گردند.

سایر فیلد ها برای مدیریت بهتر آزمون میتواند تکمیل گردد.



در شکل زیر توضیحاتی در مورد هر یک از فیلدها داده میشود.

جزئیات آزمون

عنوان آزمون: * تست
کد آزمون: *
نمره از: * 20
نمره قبولی: * 50 % انتصاب امتیاز

تاریخ شروع: *
تاریخ دابلود پاسخنامه: *
نوع آزمون: آزمون با تمام انواع سوالات / تمام سوالات در یک صفحه

قالب کد: *
ضریب نمره: * 1
مدت زمان (دقیقه): *
تاریخ پایان: *
تاریخ مشاهده نمره: *
فیلتر براساس رنج IP
دفعات مجاز شرکت: *
لطفا همیشه عدد ۱۵ وارد شود
تا دانش آموزان مشکلی با رفرش صفحه نداشته باشند

تاریخ شروع و پایان آزمون و مشاهده پاسخ نامه و نمره

غیر قابل اعتراض باشد
وضعیت قبولی به کاربر نمایش داده نشود
استفاده از سیستم نمره دهی خودکار (سوالات تشریحی و جای خالی که قابلیت نمره دهی خودکار ندارند غیر فعال می شوند)
الگوی نمایش سوالات رندوم باشد
زمان سنج مهلت پاسخگویی آزمون پس از خروج متوقف نشود
پس از یکبار جوابگویی، پاسخ ها دیگر قابل ویرایش نباشند
پس از پایان آزمون، سوالات قابل مشاهده نباشند
ارسال نظر برای هر سوال فعال باشد
امکان دابلود پاسخنامه دانشجو (اگر تاریخ دابلود فرا رسیده بود)
نمایش توضیحات - توافقتنامه در ابتدای آزمون

توضیحات:

موارد یادداشت شده در این بخش پیش از آزمون نمایش داده میشود

Header

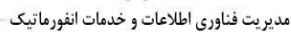
موارد یادداشت شده در این بخش بالاتر از اولین سوال آزمون نمایش داده میشود

Footer

موارد یادداشت شده در این بخش پایین تر از آخرین سوال آزمون نمایش داده میشود

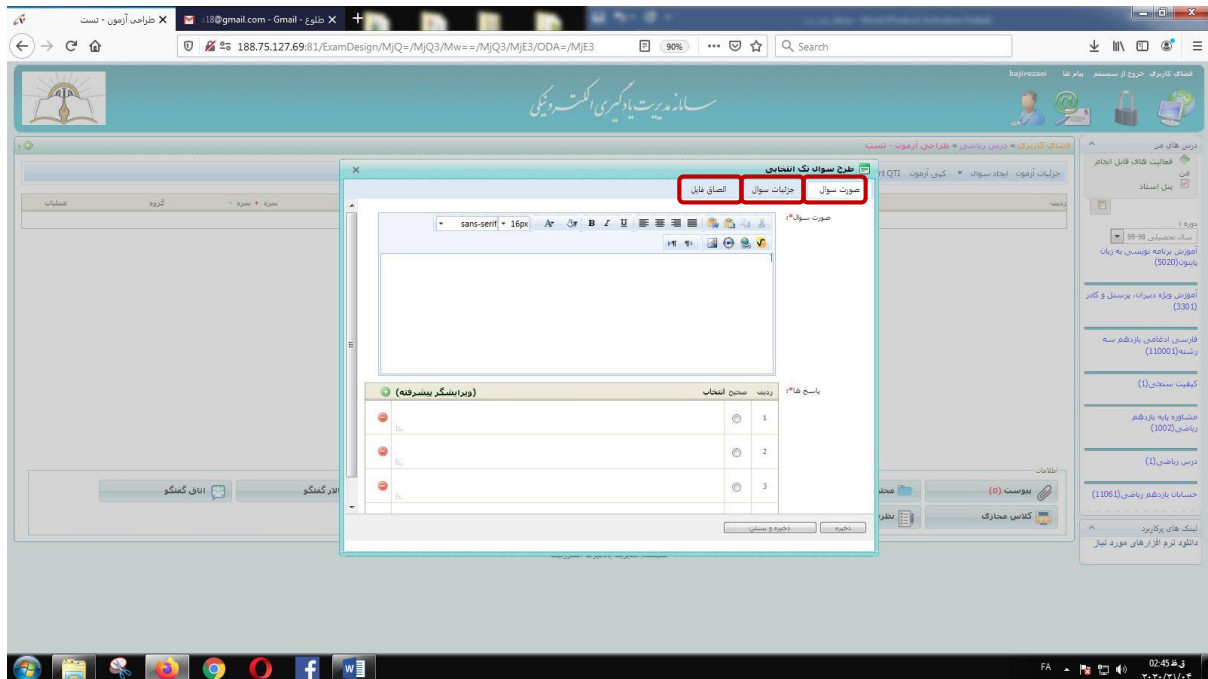
ثبت

پس از ایجاد آزمون وارد بخش طراحی آزمون میشویم

[illegible]



به صفحه سوال هدایت می‌شویم.



ایجاد سوال تک انتخابی

پس از توضیح نحوه ایجاد سوال تک انتخابی و کلیه تب های موجود در این سوال، برای انواع دیگر سوال با توجه به یکسان بودن تب دوم و سوم، تنها تب اول بررسی می‌شود.

در بخش صورت سوال ، سوال وارد می‌شود. در صورت تمایل می‌توانید مانند سایر بخشها به طوریکه مطرح شد از گزینه مدیریت تصاویر، عکس یا تصویری در متن سوال وارد کنید.

نیازی به شماره گذاری نیست (مثلا ۱.مجموع اعداد ۲ و ۸ چقدر است؟) سیستم در زمان نمایش آزمون شماره سوال را خودبخود نمایش می‌دهد.

نکته : در صورتیکه نیاز به نوشتن صورت برای یک سوال نمی‌بینید می‌توانید در بخش سوال تنها به فشردن دکمه اسپیس و انداختن فاصله اکتفا کنید.

در بخش پاسخ ها، گزینه ها وارد می‌شود. گزینه صحیح را نیز انتخاب کنید و دایره کنار گزینه را علامت بزنید.

سپس وارد تب جزئیات سوال شوید و در بخش گروه سوال، گروه عمومی را انتخاب کنید.

همچنین می‌توانید در صورت تمایل سایر بخش ها را تکمیل کنید.

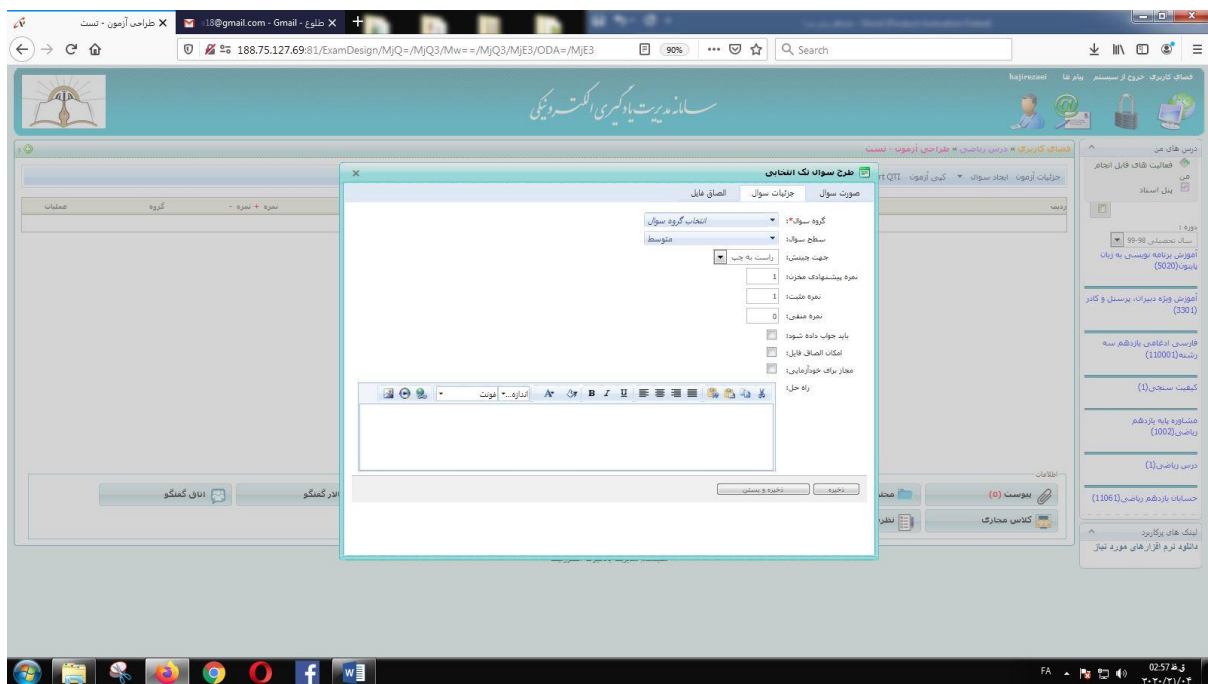
در صورتیکه قرار است دانش آموزان امکان الصاق فایل داشته باشند، تیک مربوط به آن را بزنید.

همچنین تنظیم نمره سوالات از این بخش مقدور است.

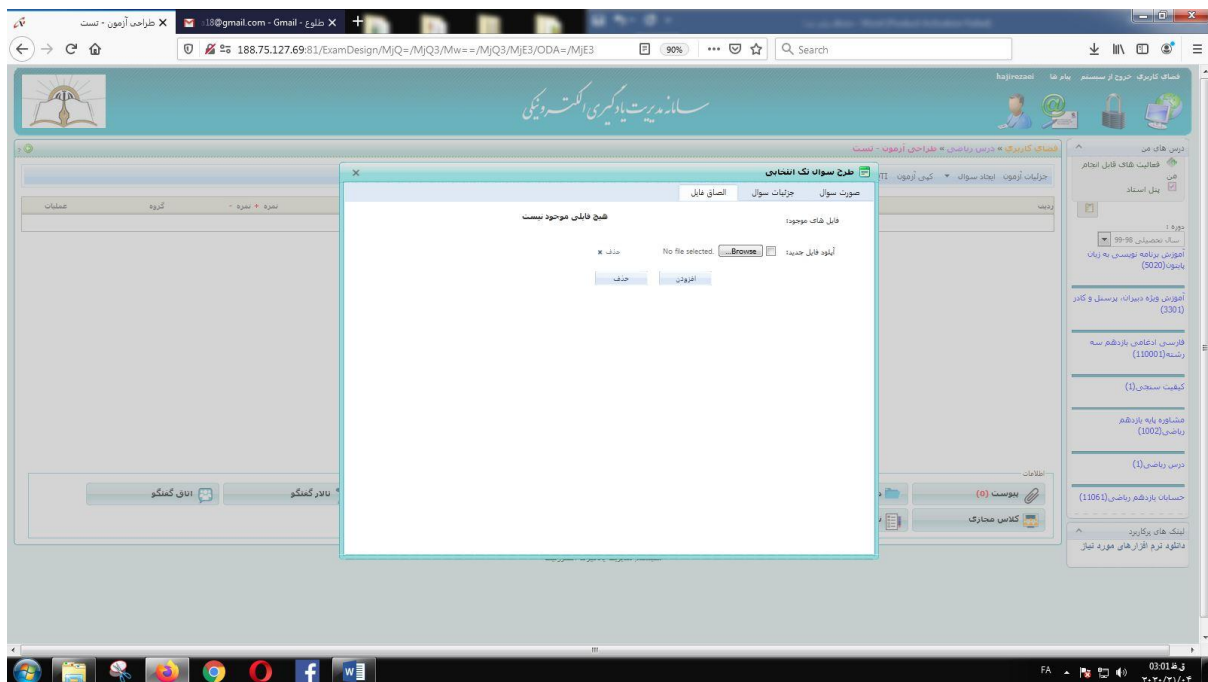


منظور از کلمه نمره مثبت و نمره منفی، ضریب نمره مثبت و منفی میباشد. با توجه به اینکه شما از قبل نمره آزمون را تنظیم کرده اید، همه سوالات به صورت پیش فرض ضریب ۱ دارند. و با توجه به تعداد سوالات، نمره آزمون به طور مساوی بین سوالات تقسیم میگردد. به این معنی که اگر آزمون از ۲۰ نمره باشد، نمره مثبت هر سوال ۱ باشد و ۱۰ سوال داشته باشیم، مجموع ضرایب عدد ۱۰ میشود. با توجه به اینکه $10/20 = 0.5$ ، پس هر سوال معادل ۰.۵ نمره دیده میشود.

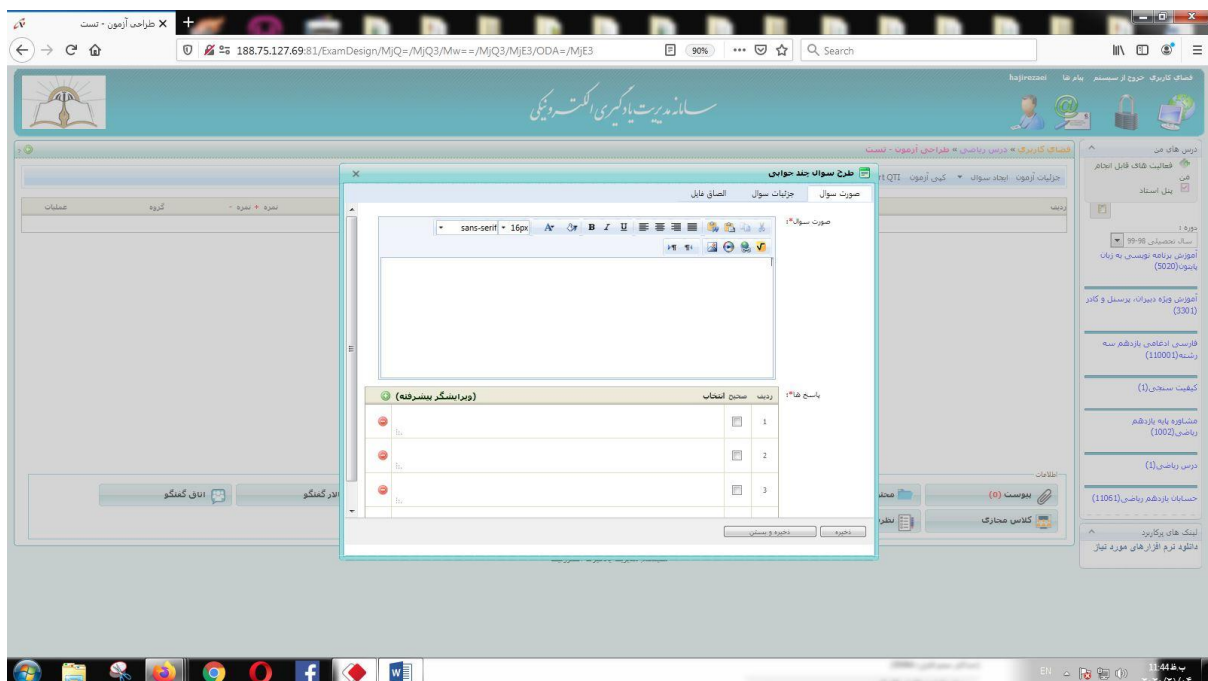
به عنوان فرمول کلی، برای داشتن نمره ۲۵ صدمی، کفایت مجموع ضرایب نمره را، ۴ برابر نمره آزمون در تنظیم کنیم. برای مثال اگر آزمون از ۵ نمره باشد و مجموع ضرایب را به ۲۰ برسانیم، اکنون سوالی که ضریب آن ۱ هست، ۰.۲۵ نمره دارد و سوالی که ضریب آن ۷ هست، ۱.۷۵ نمره را به خود اختصاص میدهد.



همچنین در صورت تمایل به الصاق فایل به آزمون، در تب سوم این کار قابل انجام میباشد.



نوع بعدی سوال ، سوال چند جوابی میباشد. این نوع سوال کاملاً مشابه سوال تک انتخابیست و تنها موضوع متفاوت، این است که میشود بیش از یک گزینه توسط دانش آموز علامت زده شود. سوالات تک انتخابی با علامت دایره کنار گزینه ها مشخص میشود اما سوالات چند انتخابی با مربع مشخص میشود که کاملاً قابل تشخیص است (طبق استاندارد های جهانی، دایره ها برای تک جوابی و مربع چند جوابیست)



نوع بعدی، سوال ارتباطی میباشد. در این نوع سوال در ذیل صورت سوال سمت راست و چپ جمله در دو سمت بخش پاسخ یادداشت میگردد.



پاسخ ها	نوع سوال	نوع پاسخ	نوع سوال
1	579	45	45
2	877	56	56
3	876	46	46
4	943	27	27

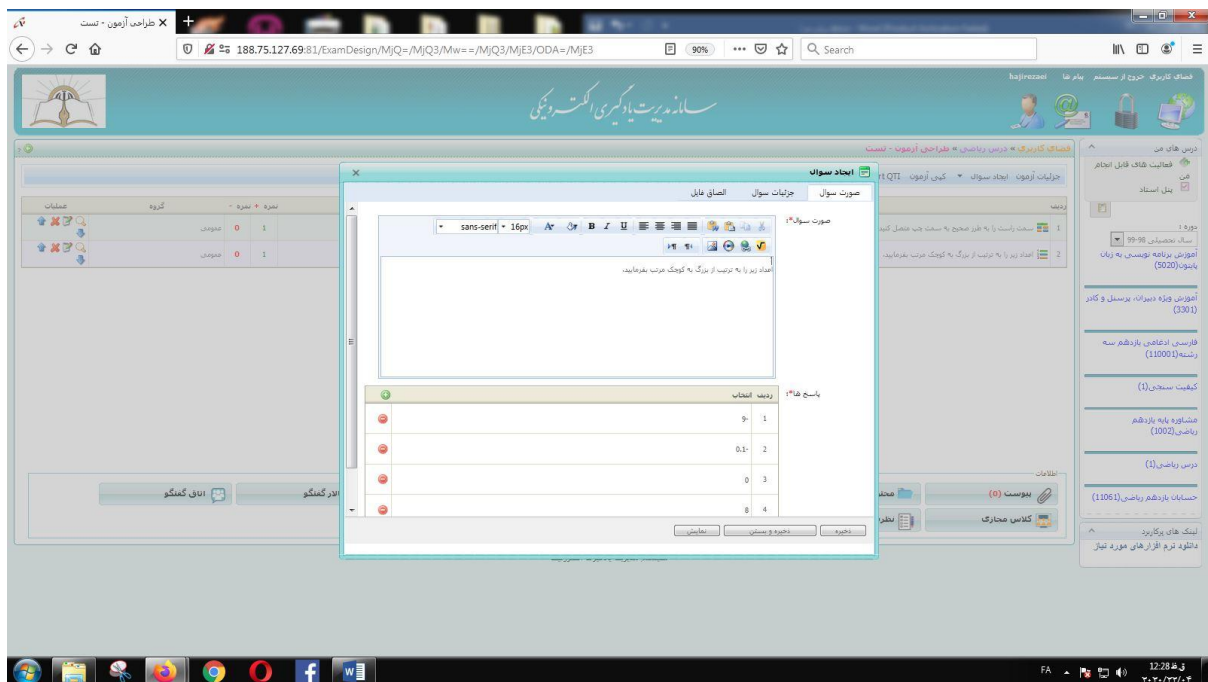
هنگام آزمون ترتیب سمت راست و چپ بهم ریخته میشود و دانش آموزان با کشیدن و رهاکردن گزینه های سمت چپ، ترتیب صحیح را انتخاب و به سمت راست متصل میکنند.



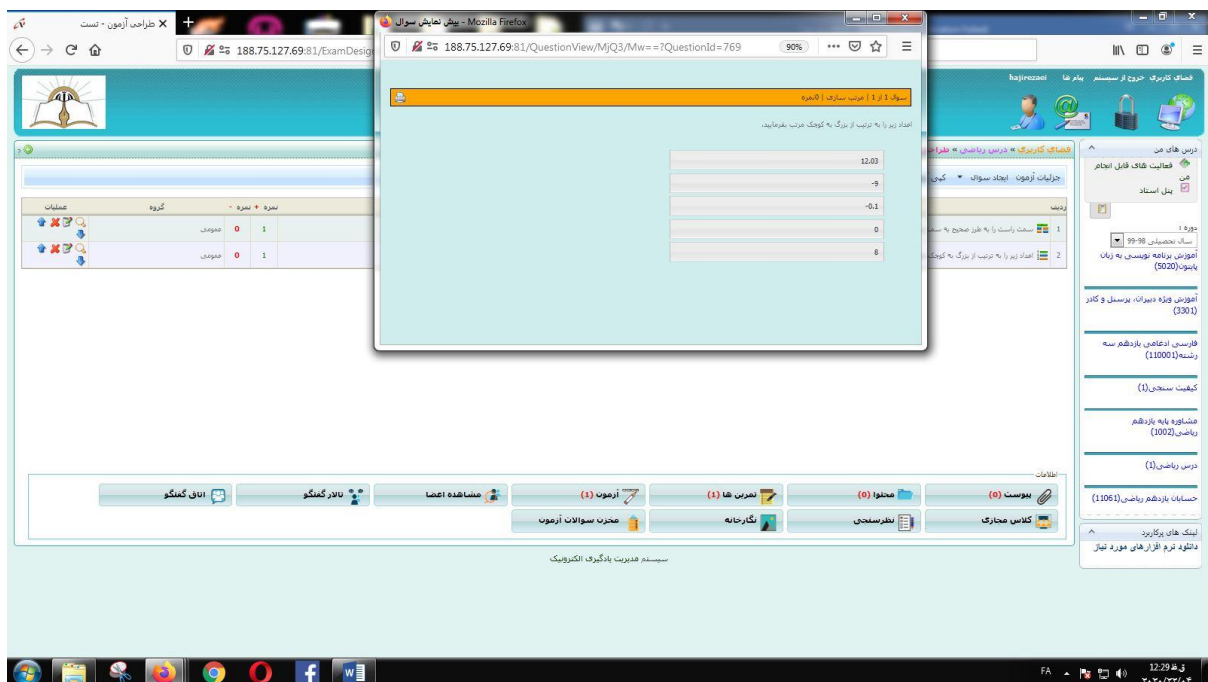
The screenshot displays a web application for an online exam system. The interface is in Persian. At the top, there is a header with the system logo and name. Below the header, there is a sidebar with navigation links. The main content area shows a list of questions and answers. A central window displays a table of questions and answers. The table has columns for question ID, question text, and answer text. The questions are numbered 48, 49, 50, and 51. The answers are provided for each question. The interface also includes a bottom navigation bar with various icons and a status bar at the very bottom.

سوال	پیش نمایش سوال	پیش نمایش سوال
48	9*3	سوال راست را به نظر صحیح به سبک جبهه فصل کنید
49	5*9	
50	8*6	
51	8*7	

نوع بعدی سوال، سوال ترتیبی میباشد. در این نوع سوال نیز پس از طرح صورت سوال ، پاسخ ها به صورت مرتب وارد میشود.



در زمان آزمون این ترتیب به هم میریزد و دانش آموز با کشیدن و رها کردن (Drag&Drop) ترتیب صحیح را ایجاد میکند.



نوع بعدی سوال ، سوال جای خالیست.

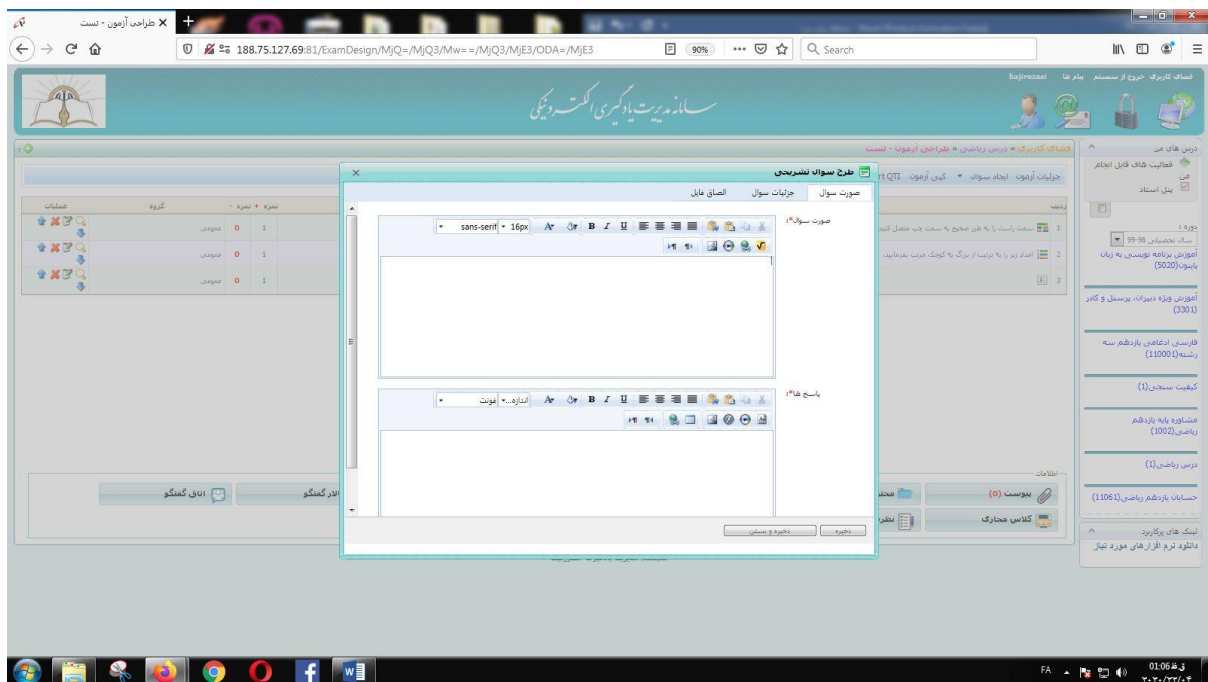
در این نوع سوال، پس از ورود صورت سوال، در سمت راست عنوان که صورت متن با جای خالی و سمت چپ پاسخ جای خالی مطرح میگردد.



این سوال برای دانش آموزان به شکل زیر قابل مشاهده می باشد.

آخرین نوع سوال، سوال تشریحی می باشد.

در بخش بالا صورت سوال و در صورت تمایل پاسخ در بخش پایین نوشته می شود.



پس از پایان طراحی سوالات، گزینه فعال کردن آزمون را بزنید تا در ساعت مقرر آزمون فعال گردد.

لازم به ذکر است در صفحه سوالات، علامت ذره بین پیش نمایش سوال است، گزینه قلم و کاغذ برای ویرایش، ضربدر قرمز برای حذف سوال و فلش های آبی برای جابجا کردن ترتیب سوالات استفاده میشوند.

پایان بخش طراحی آزمون، بازبینی آزمون

در زمان و پس از تایم پاسخ دهی سوالات قابل ویرایش نمیباشند و تنها امکان ویرایش برخی جزئیات فراهم است.

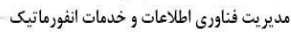
به صفحه آزمون ها باز میگردیم.

با انتخاب عملیات گزینه هایی مشاهده میشود:



- ویرایش: امکان ویرایش سوالات (قبل از تایم آزمون) و جزئیات
- ویرایش تاریخ: امکان ویرایش کلیه تاریخ و ساعت ها
- حذف : حذف آزمون
- وارد کردن نمرات : مشاهده وضعیت و پاسخ دانش آموزان در حین و پس از آزمون

در این صفحه اسامی دانش آموزان درس آمده است. پس از ارسال پاسخ آزمون ، در بخش عملیات سه گزینه مشاهده خواهد شد:



گزینه اول : مشاهده وضعیت مراجعات دانش آموز به آزمون

گزینه دوم : مشاهده پاسخ های ارسالی و دادن نمره به دانش آموز

گزینه سوم : ریست کردن پاسخ ها (در شرایطی که اشتباهات دانش آموز پایان آزمون را زده است. این کار موجب حذف پاسخ هایست که تا کنون ارائه شده

- نظرسنجی : در حال حاضر نیاز به استفاده نمیباشد
- نمای پرینت : مشاهده فایل قابل پرینت آزمون طراحی شده
- دانلود پاسخ نامه : امکان دانلود پاسخ نامه
- سایر امکانات جهت گزارش گیری از آزمون



بخش پنجم ، مشاهده اعضا

با انتخاب گزینه مشاهده اعضا لیستی از دانش آموزان مشاهده میشود که وضعیت آخرین زمان مشاهده و وضعیت کنونی آنلاین بودن مشاهده میگردد.

آفلاین بودن یا نبودن فعلی در سیستم

آخرین بار مشاهده درس جاری

نام	نام خانوادگی	نام کاربری	عنوان نقش	وضعیت	آخرین بار مشاهده
hangameh	khoshaghval	1	دانش آموز	آفلاین	40 دقیقه و 8 ثانیه پیش
camra	vogadi	2	دانش آموز	آفلاین	1 روز و 5 ساعت پیش

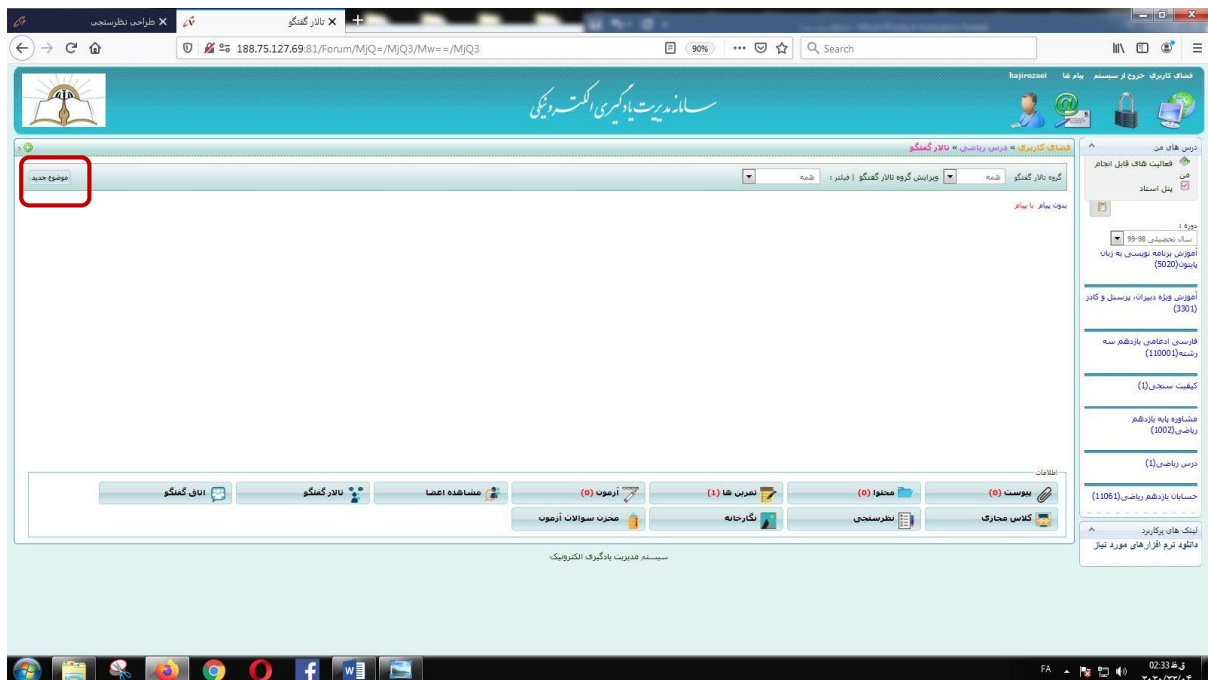
سیستم مدیریت یادگیری الکترونیک



بخش ششم ، تالار گفتگو

این مکان، محلست برای ایجاد تالاری جهت مباحثه درباره موضوعات مختلف.

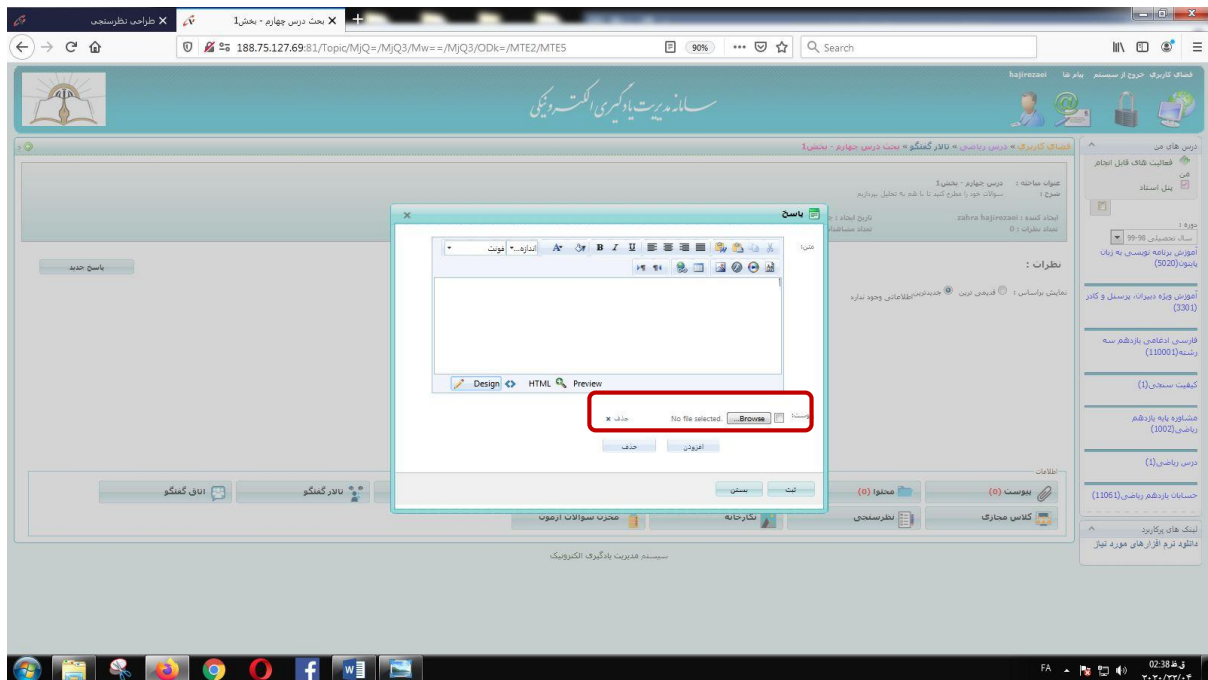
برای استفاده از این امکان ابتدا گزینه موضوع جدید را انتخاب کنید.



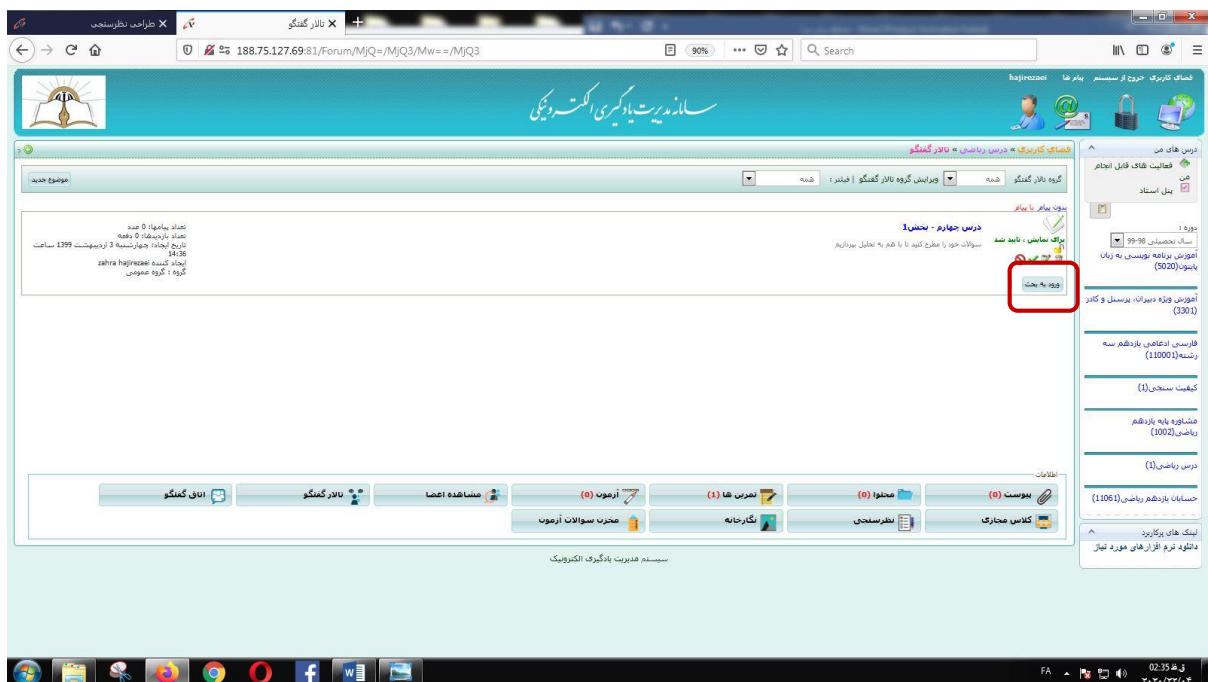
موضوع و متن را وارد کنید و گزینه ثبت را انتخاب کنید



موضوع ایجاد شد و دانش آموزان میتوانند با فشردن دکمه ورود به بحث و ثبت موضوع جدید در بحث شرکت کنند و به پاسخگویی بپردازند.



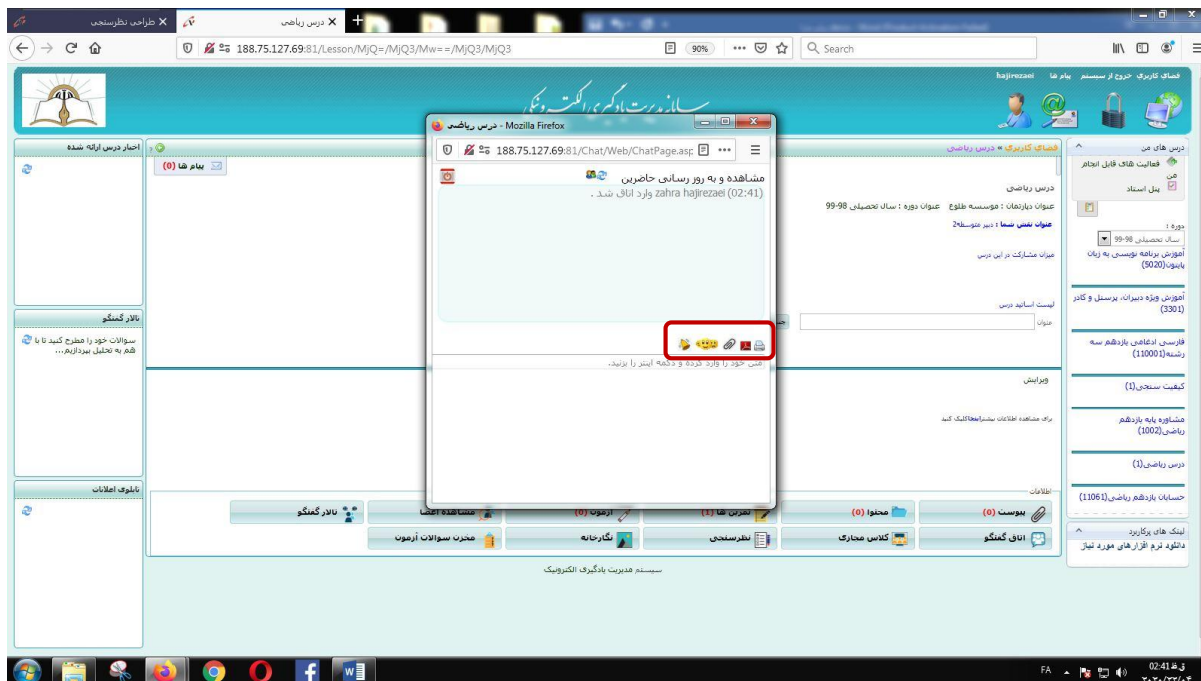
در زمان گفتگو امکان اتچ فایل فعال میباشد.





بخش هفتم، اتاق گفتگو

مورد بعد اتاق گفتگوست که فرمی مانند چت روم یاهاو ارائه میدهد که امکان ارتباط در این فضا میسر نیز است.

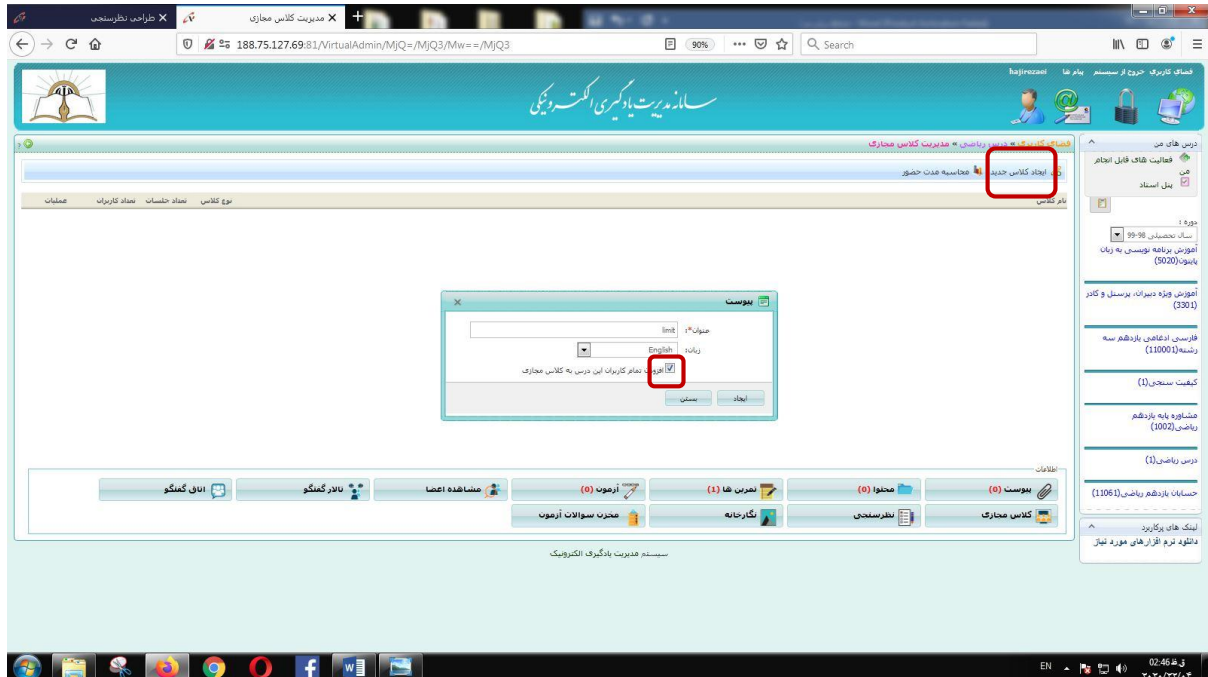


همچنین این فضا دارای قابلیت ارسال ایموجی، فایل و پرینت میباشد.



بخش هشتم، کلاس مجازی

برای ایجاد کلاس مجازی وارد صفحه مربوطه می‌شویم و گزینه ایجاد کلاس مجازی را انتخاب می‌کنیم



صفحه ای به شکل زیر نمایش داده میشود . عنوان (ترجیحا انگلیسی) را انتخاب میکنیم. زبان را تغییر نمیدهیم و حتما تیک افزودن تمام کاربران به کلاس مجازی را میزنیم.

کلاس ایجاد میگردد. برای هر مبحث به هم پیوسته یک کلاس مناسب است. سپس در کلاس جلسات درس تعریف میگرددد(گزینه اضافه کردن جلسه جدید).



کلیه فیلدها را تکمیل فرمایید و گزینه ثبت را انتخاب کنید.

حتما در این مرحله به تب کاربران مجاز کلاس مراجعه فرمایید و نقش خود و مشاورین را از پرزنتر به هاست تغییر دهید

(تیک جلو اسامی مورد نظر را بزنید و گزینه تغییر نقش را انتخاب کنید و Host را انتخاب کنید).

توجه : در صورت فراموشی پس از شروع کلاس، تغییر نقش به درستی اعمال نمیگردد و لازم است مجدد کلاس تعریف گردد.



سازمان مدیریت یادگیری الکترونیک

صفحه کاربری: خروج از سیستم | پاور ها | hajjrezani

دروس های من

- فعالیت های قابل انجام
- پیش آزمون

دوره 1

سازمان تخصصی 99-98

آزمون برنامه آموزشی به زبان پانچون (5000)

آزمون ویژه دبیران، پرسنل و کارکنان (3001)

فارسی ادعای باره هم سه رشته (11000)

کیفیت سنجی (1)

مشاوره پایه باره هم ریاضی (1002)

درس ریاضی (1)

جستار باره هم ریاضی (1051)

لینک های برگزیده

دانلود نرم افزار های مورد نیاز

اطلاعات کلاس

نام کاربری: نام و نام خانوادگی:

نام کاربری: نام و نام خانوادگی:

کاربران مجاز ورود به کلاس مجاز

نام کاربری	نوع کاربر
samira vojood	Participant
hengameh khoshaghi	Participant
zahra hajjrezani	Presenter

حذف | ثبت نقش

آزمون (0) | تمرین ها (1) | محتوا (0) | پیوست (0)

مختبر سوالات آزمون | نگارخانه | نظرسنجی | کلاس مجاز

سیستم مدیریت یادگیری الکترونیک

سازمان مدیریت یادگیری الکترونیک

صفحه کاربری: خروج از سیستم | پاور ها | hajjrezani

دروس های من

- فعالیت های قابل انجام
- پیش آزمون

دوره 1

سازمان تخصصی 99-98

آزمون برنامه آموزشی به زبان پانچون (5000)

آزمون ویژه دبیران، پرسنل و کارکنان (3001)

فارسی ادعای باره هم سه رشته (11000)

کیفیت سنجی (1)

مشاوره پایه باره هم ریاضی (1002)

درس ریاضی (1)

جستار باره هم ریاضی (1051)

لینک های برگزیده

دانلود نرم افزار های مورد نیاز

اطلاعات کلاس

نام کاربری: نام و نام خانوادگی:

نام کاربری: نام و نام خانوادگی:

کاربران مجاز ورود به کلاس مجاز

نام کاربری	نوع کاربر
samira vojood	Participant
hengameh khoshaghi	Participant
zahra hajjrezani	Presenter

حذف | ثبت نقش

آزمون (0) | تمرین ها (1) | محتوا (0) | پیوست (0)

مختبر سوالات آزمون | نگارخانه | نظرسنجی | کلاس مجاز

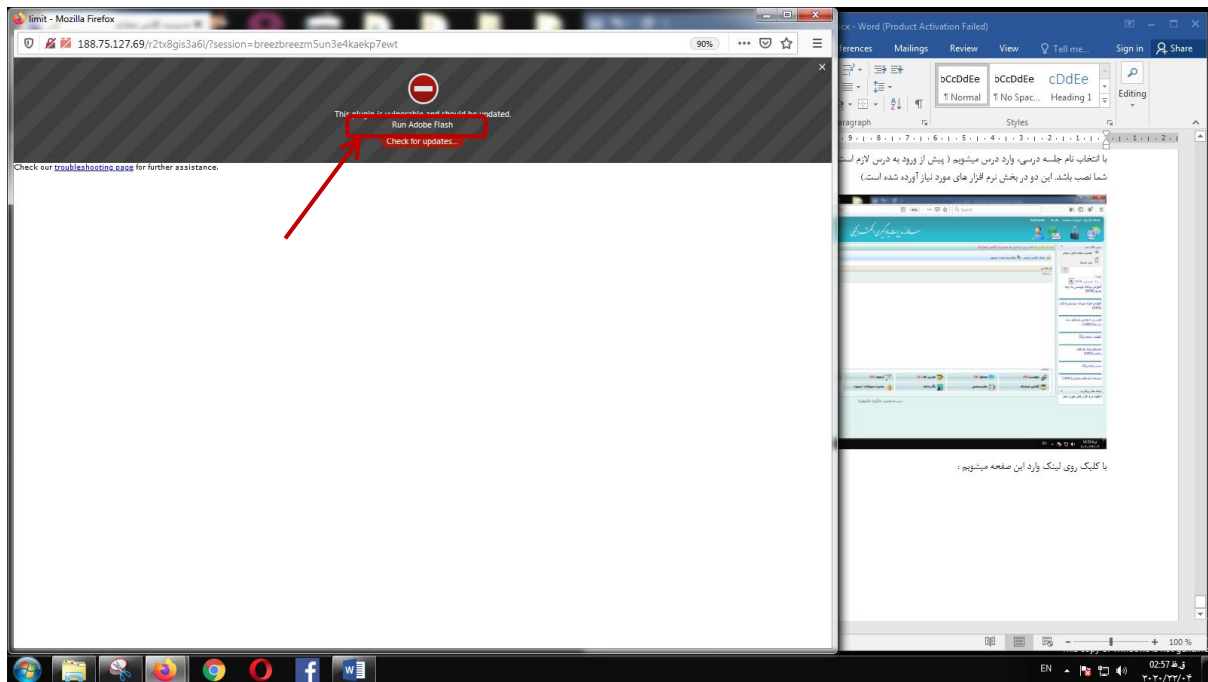
سیستم مدیریت یادگیری الکترونیک



اکنون به صفحه درس باز میگردیم

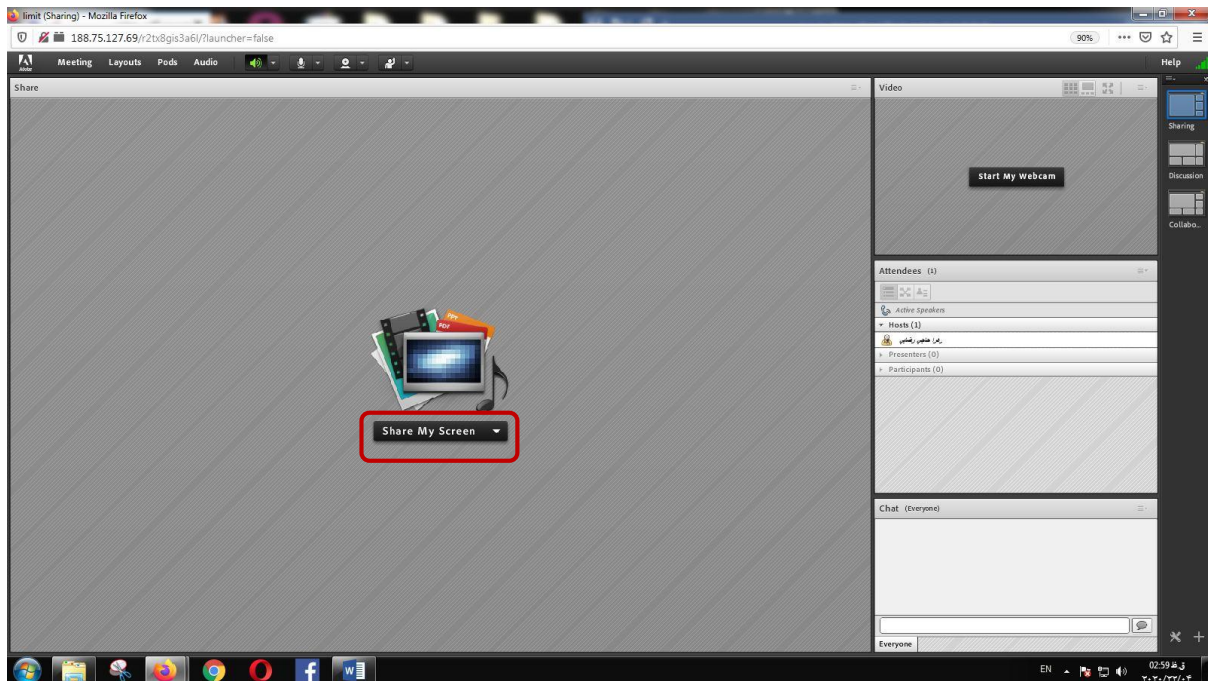
با انتخاب نام جلسه درسی، وارد درس میشویم (پیش از ورود به درس لازم است نرم افزار ادوبی کانکت و افزونه معلمین بر روی سیستم شما نصب باشد. این دو در بخش نرم افزارهای مورد نیاز آورده شده است).

با کلیک روی لینک وارد این صفحه میشویم :



گزینه Run adobe falsh را بزنید و allow کنید. (در مرور گر فایرفاکس)

وارد صفحه مربوط به درس میشوید.



این سیستم که ادوبی کانکت نام دارد، امکانات زیادی به شما ارائه میدهد.

از منوی وسط صفحه (Share My Screen) میتوانید اسکرین خود یا فایل خاصی را شیر کنید.

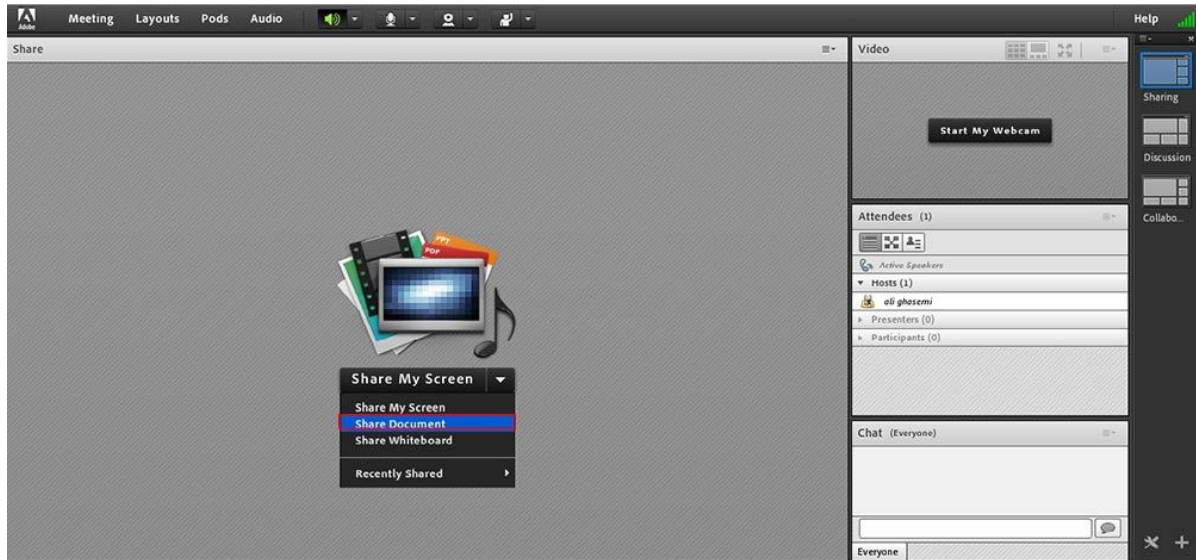
برای شیر اسکرین share my screen را بزنید تا دانش آموزان مانیتور شما را ببینند.

برای کار بر روی یک سند آماده از قبل، بر روی Share Document کلیک می کنیم.

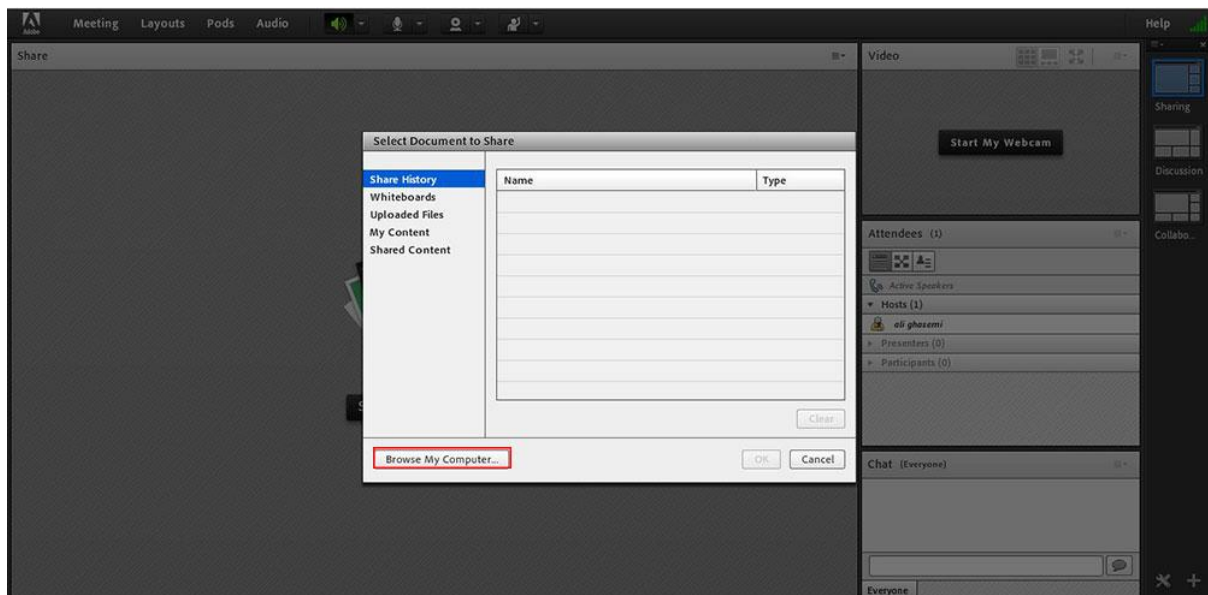


از بخش Browse My Computer ، فایلی را از داخل سیستم انتخاب کرده و بارگذاری می کنیم.

لازم به ذکر است



که نوع فایل ما می تواند صوتی، تصویری، سند و Document ، همچنین PDF و... باشد.

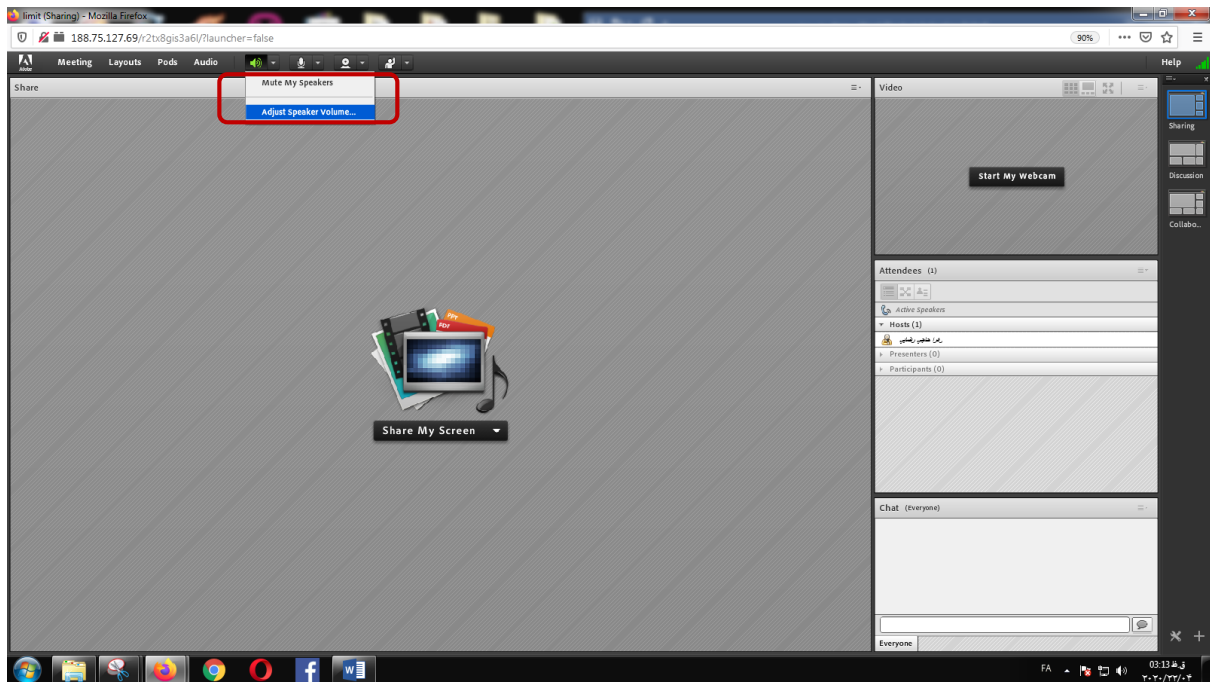


همچنین با انتخاب گزینه share whiteboard وارد فضای قابل نوشتن خواهید شد که در صورت استفاده از قلم نوری فضای مناسبی برای نوشتن میباشد.

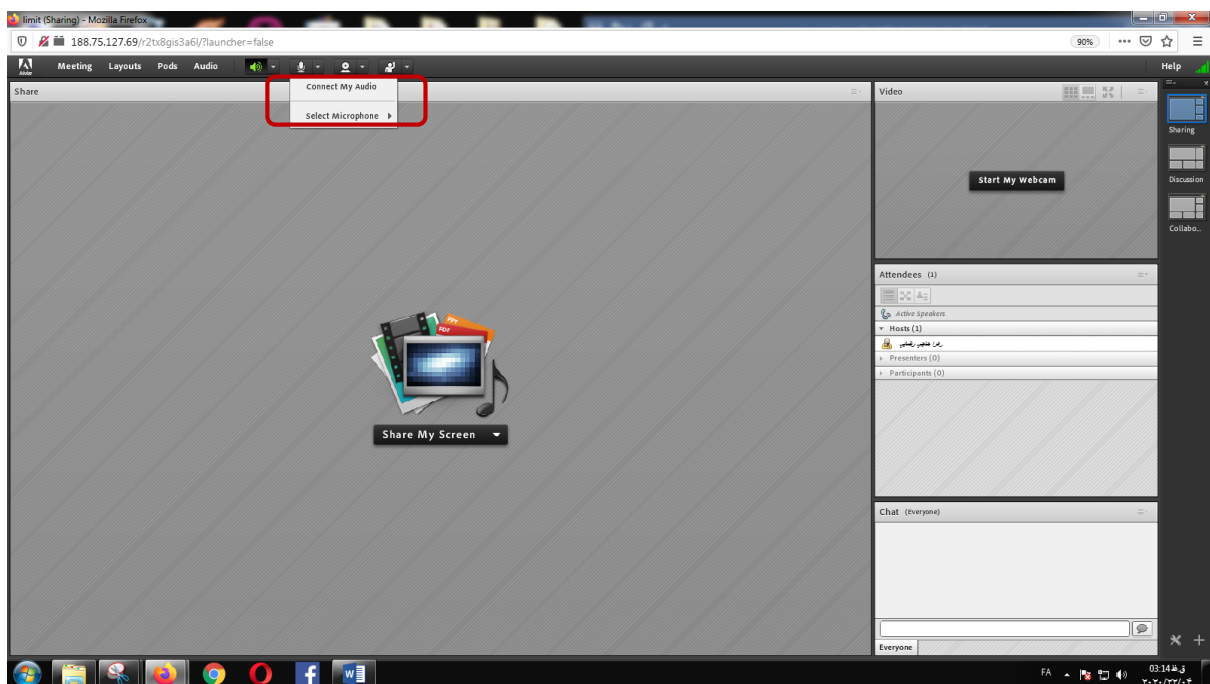
توصیه میگردد برای سهولت بیشتر در نوشتن از PDF Annotator استفاده گردد تا نوشتن روان تری داشته باشید.

در قسمت فوقانی صفحه منوهای مختلفی مشاهده میگردد. در کنار منو ها چهار گزینه مشاهده میشود.

گزینه اسپیکر که امکان تنظیم صدای اسپیکر را ارائه میدهد :



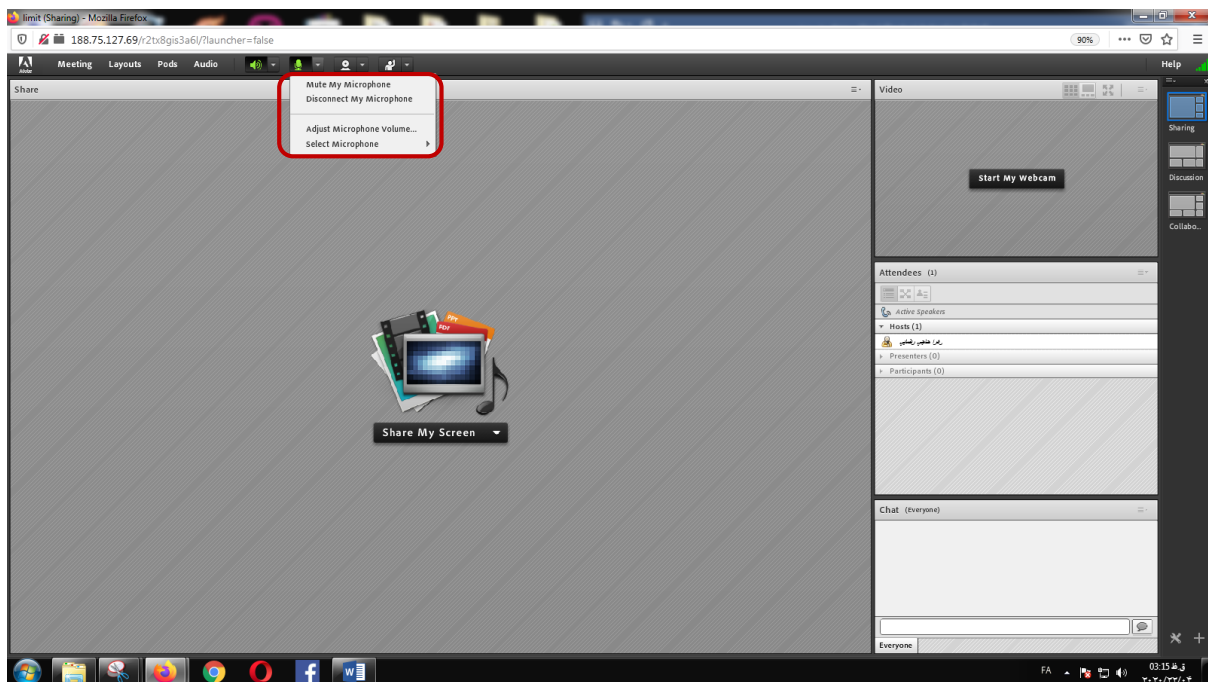
منوی میکروفن که تنظیمات میکروفون را میسر میکند.



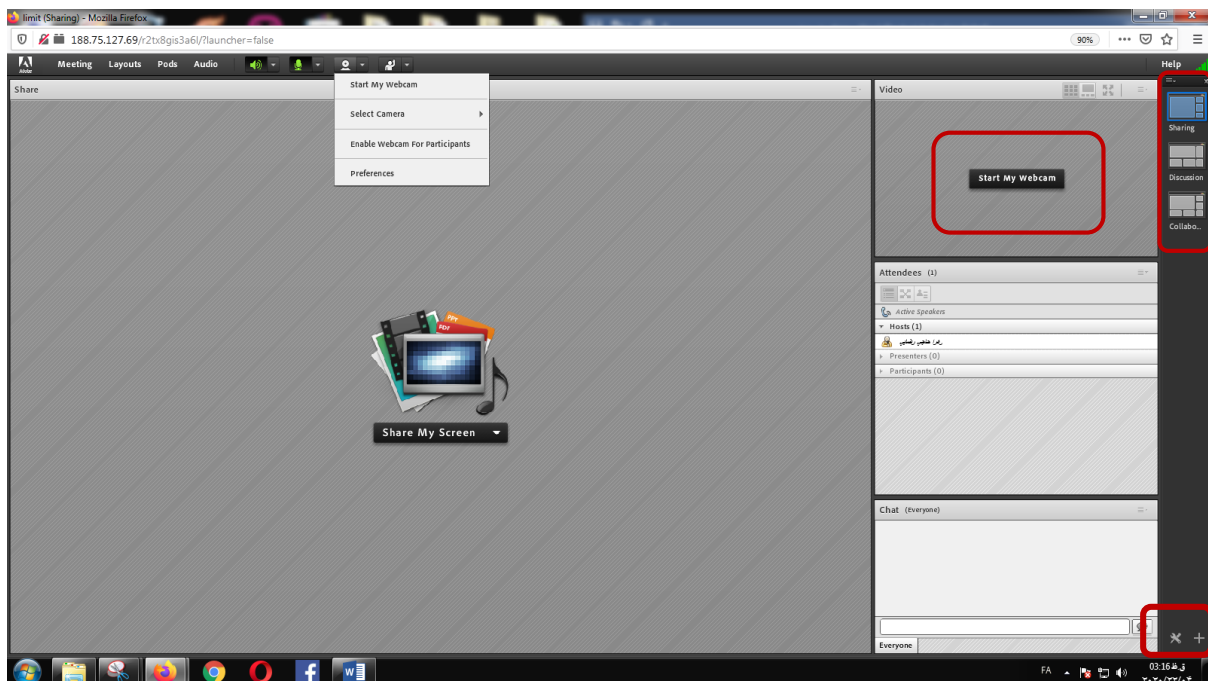
ممکن است پس از زدن Connect my audio نیاز به Allow داشته باشد.

پس از فعالسازی در این منو امکان غیر فعالسازی، تغییر میکروفون و تنظیم صدا وجود مشاهده میگردد.

ضمناً بعد از سبز شدن میکروفون با کلیک روی آن میتوانید آن را فعال یا غیرفعال کنید.



منوی بعد برای فعالسازی دوربین میباشد.



همچنین میتوانید با استفاده از گزینه استارت مای وبکم در کادر سمت راست این کار را انجام دهید تصویر شما در همین کادر نمایش داده میشود. در ذیل محل تصویر، اعضای درس و سپس چت دانش آموزان مشاهده میشود.

این چیدمان چیدمان دیفالت است و شما میتوانید هریک از دیگر لایه ها را که مناسب نحوه تدریس شماست انتخاب کنید (منوی سمت راست صفحه).

و یا به دلخواه خود لایه جدیدی تولید کنید و آن را ویرایش فرمایید (ابزار + و آچار پایین منوی سمت راست)



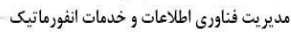
در صورتیکه دانش آموزان بر روی علامت بالابردن دست کلیک کنند ، شما میتوانید با پذیرش آن اجازه استفاده از میکروفون را به آنها بدهید.

ضمناً شما میتوانید با کلیک بر روی نام دانش آموز به او میکروفون، تصویر یا شیر صفحه را بدهید. مشروط بر اینکه این امکانات از سمت سیستم دانش آموز باز باشد.

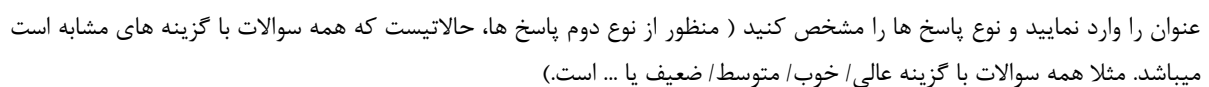
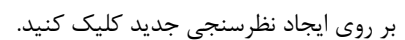
پس از ارائه امکان صحبت به دانش آموز اکنون میکروفون وی فعال میگردد که با کلیک روی آن میتواند دسترسی سیستم به میکروفن را باز کند.

توجه فرمایید تنها دو میکروفون همزمان در حالت باز باشد چراکه تعداد بیشتر موجب قطع و وصلی صدا میگردد.

مباحث مربوط به کلاس مجازی پایان یافت. مجدد وارد سیستم LMS میشویم.



مورد بعد نظرسنجیست. با کلیک بر روی این گزینه وارد صفحه نظرسنجی میشویم.





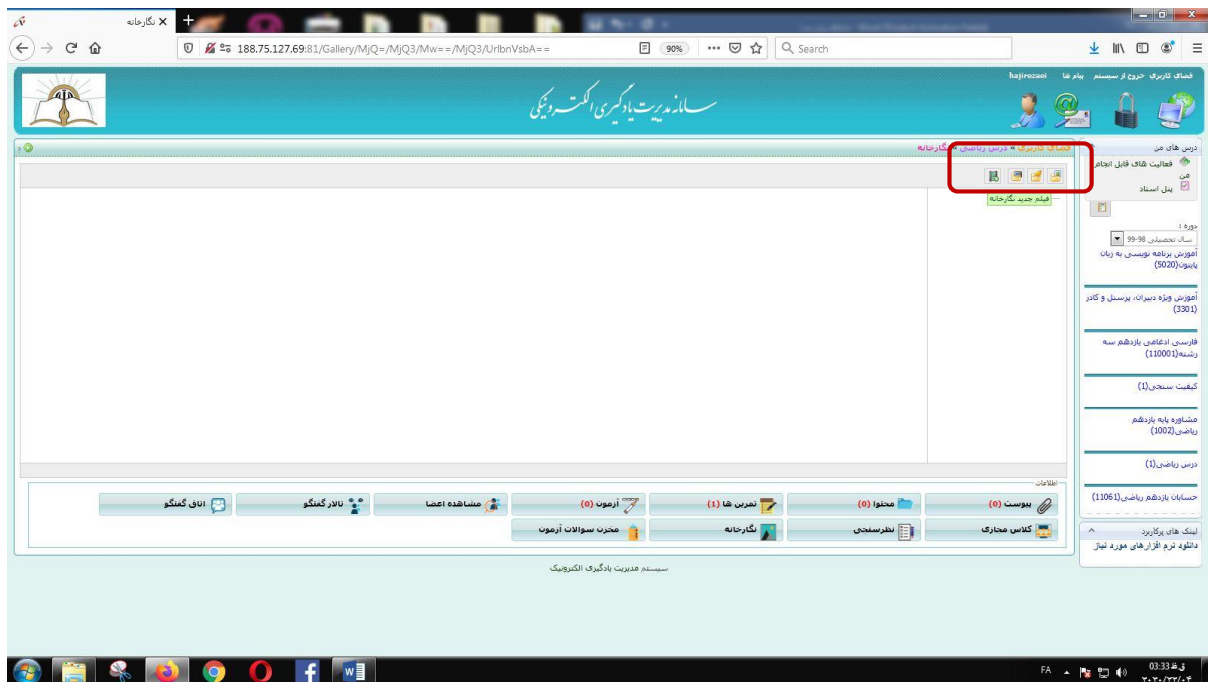
سپس بر روی گزینه ایجاد کلیک کنید تا وارد صفحه نظرسنجی شوید. سپس با استفاده از گزینه ایجاد سوال، سوالات خود را وارد بفرمایید.



بخش دهم، نگارخانه

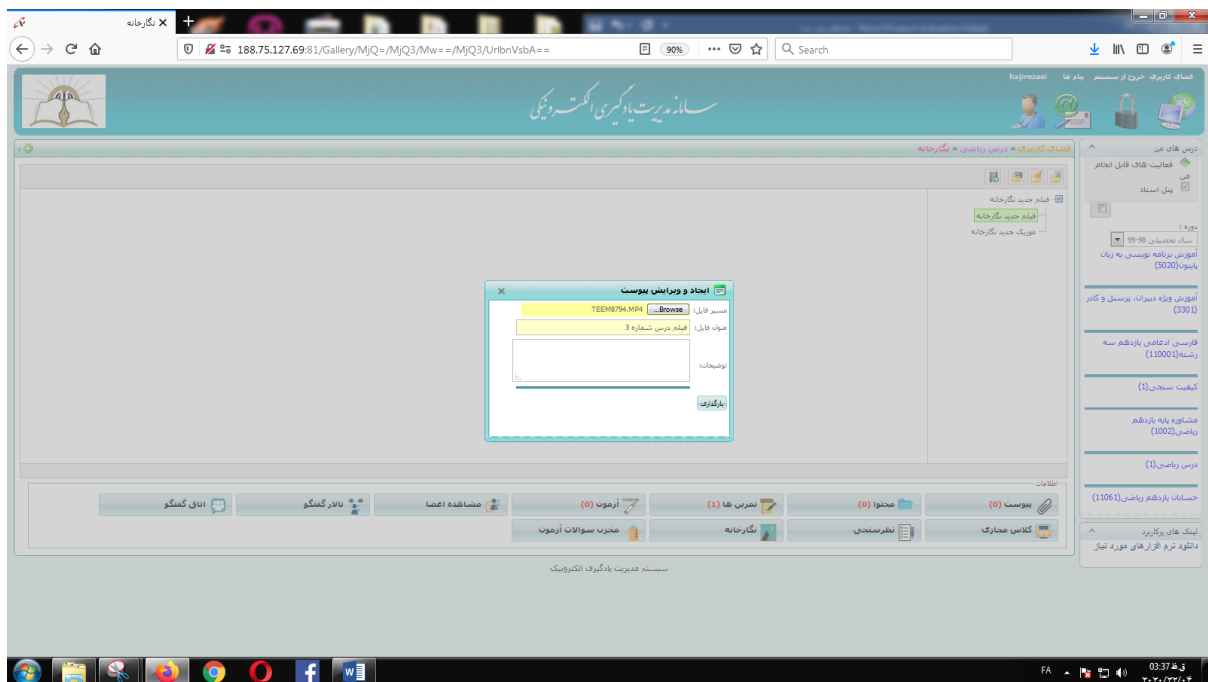
نگارخانه، محلی است برای ذخیره آرشیو فیلم، عکس یا صوت

ابتدا یکی از گزینه های زیر را انتخاب کنید و نگارخانه اول را ایجاد کنید.



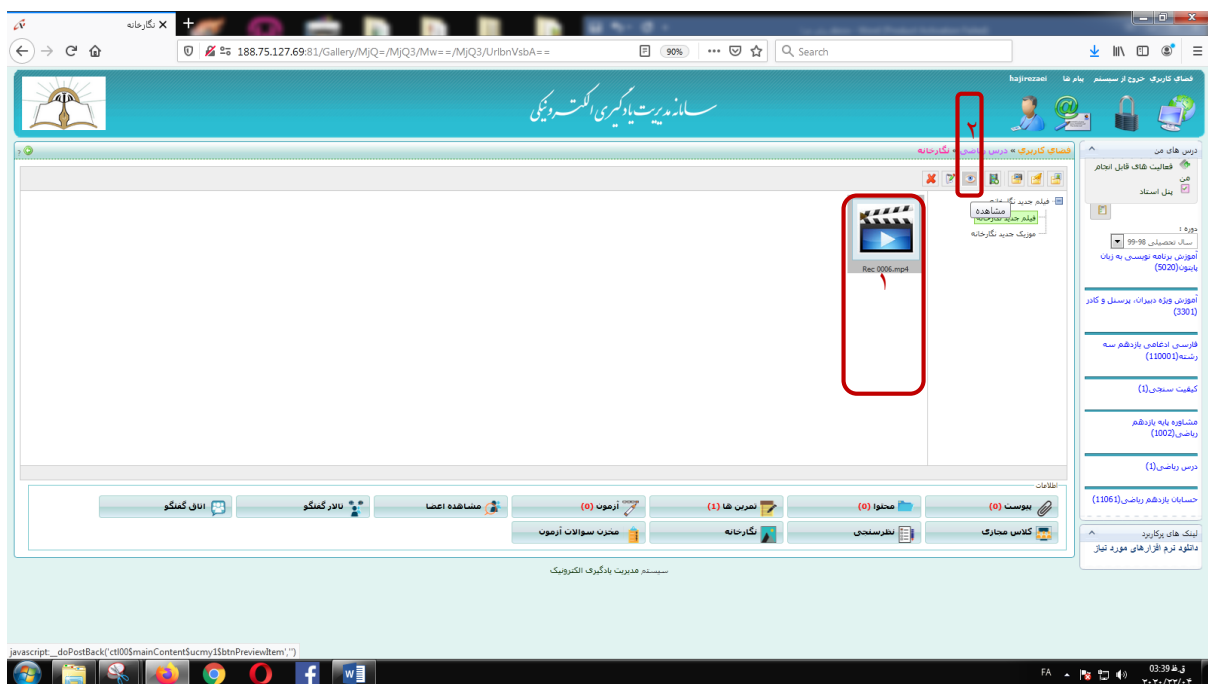
سپس به صورت پوشه ای برای هر درس یا... نگارخانه جدیدی ایجاد کنید. در هر نگارخانه بسته به نوع آن امکان آپلود تعداد نامحدود فیلم، عکس یا صوت وجود دارد.

بر روی علامتی که پس از ساخت نگارخانه نمایش داده میشود کلیک کنید و فایل مورد نظر خود را بارگذاری بفرمایید.



صبر کنید تا فایل آپلود گردد.

سپس با کلیک بر روی آیکون فیلم و زدن علامت چشم، امکان مشاهده فایل وجود دارد.



موضوع بعد مخزن سوالات آزمون میباشد که در حال حاضر در حال استفاده نمیباشد.



بخش بعد، پیام داخلی درس

مجدد بر روی نام درس کلیک کرده و به صفحه اصلی درس باز میگردیم.

در صورتیکه دانش آموزان برای شما پیامی ارسال کرده باشند، عدد ۱ در این قسمت مشاهده میشود.

شما میتوانید با کلیک بر روی آن پیام را مشاهده فرمایید.



و فورواردهای پاسخ دهید

با تشکر از همراهی شما

واحد فناوری اطلاعات

موسسه فرهنگی طلوع